



Osnovna šola

Šmartno pri Slovenj Gradcu

Šmartno 69

2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

Vzgojni načrt Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu

december, 2024

Kazalo

Namen in zakonska podlaga	3
Vzgojne vrednote	5
Vzgojne dejavnosti	6
Proaktivne in preventivne dejavnosti	6
Oblike sodelovanja s starši	7
Svetovanje in usmerjanje	10
Vzgojni postopki	11
Restitucija	11
Mediacija	13
Vzgojni postopki, ukrepi in opomini	14
Vzgojni postopki	14
Vzgojni ukrepi	15
Vzgojni opomin	18
Postopek izrekanja vzgojnih opominov	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Individualiziran načrt učenca	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Pohvale, priznanja, nagrade	18
URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	19

Vsak je genij, ampak če sodimo ribo po tem, kako pleza na drevo bo živel celo življenje v prepričanju, da je neumna. (Albert Einstein)

Namen in zakonska podlaga

Šola ni namenjena samo izobraževanju ampak tudi vzgoji. Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu aktivno sodeluje pri krepitvi, negovanju, vzpodbujanju vrednot, da bo vzgojno izobraževalno delo tako v šoli, kot v širši družbi potekalo nemoteno in ustvarjalno. Vsi zaposleni na šoli izhajamo iz vizije šole, ki vključuje vse deležnike.

Smo šola vedoželjnih učencev, kreativnih učiteljev in zadovoljnih staršev, v kateri doživljamo samopotrditve in uspeh. Smo šola, ki vsestransko razvija otroka, ga vzpodbuja in vzgaja za življenje.

(vizija Osnovne Šole Šmartno)

Z vzgojnim načrtom želimo doseči boljše rezultate pri razvoju, rasti naših učencev v odgovorne, poštene, samozavestne, ustvarjalne ljudi. Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu zagotavlja kakovosten vzgojno izobraževalni proces, varno in vzpodbudno okolje za razvoj in razvijanje potencialov naših učencev.

Pri njegovi pripravi in uresničevanju sodelujejo delavci šole, učenci in starši.

Vzgojni načrt je oblikovan na naslednji zakonski podlagi:

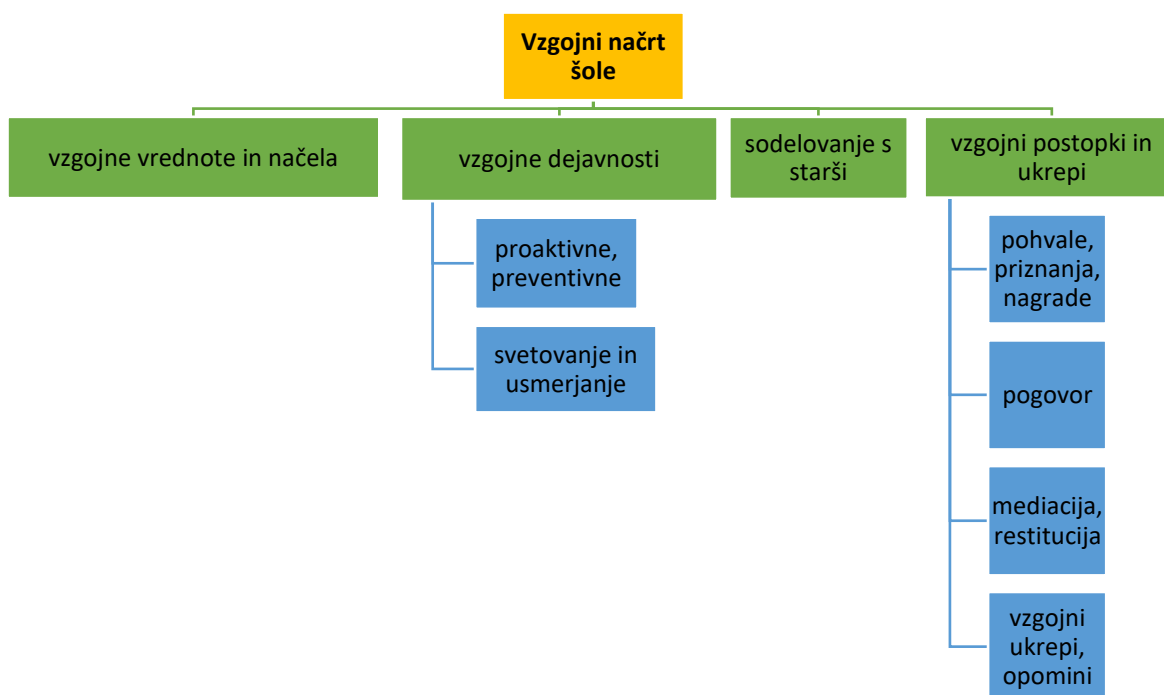
- Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v R Sloveniji (izdalo MŠŠ, 1995),
- Priporočila o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole (izdalo MŠŠ, avgust 2008),
- Izhodišča kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja),
- Zakon o osnovni šoli (ZOs-F): 2. člen (cilji izobraževanja) in 60.d člen (vzgojni načrt šole),
- Zakona o osnovni šoli (ZOs-F), člen 60.d (Uradni list, št. 102/2007 z dne 9. 11. 2007), 107/10, 87/11, 40/12- ZUJF, 63/13, 46/16- ZOFVI-L,
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- obvestil ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport.

V Vzgojnem načrtu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Vsebina vzgojnega načrta

- Vzgojni cilji (vrednote, načela)
- Vzgojne dejavnosti
- Oblike sodelovanja s starši
- Svetovanje in usmerjanje
- Vzgojni postopki, ukrepi in strategije reševanja problemov
- Vzgojni opomini
- Vzorci zapisnikov in opažanja strokovnih delavcev
- Pravila šolskega reda in Hišni red Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu

Vsebino vzgojnega načrta ponazarja diagram:



Vzgojne vrednote

Razvijali bomo:

- Univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacijo, odgovornost, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic, skrb za okolje.
- Nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine.
- Šolske vrednote: učenje življenja v skupnosti, sodelovanje, sprejemanje drugačnosti, razvijanje svojih sposobnosti, skrb zase in za sošolce, uspešno reševali svoje probleme.
- Lokalne vrednote: ohranjanje naravne in kulturne dediščine, skrb za okolje.

Vzgojni načrt gradimo na vrednotah sodobne družbe in sicer:

- **Spoštovanje**

je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Zaposleni morajo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do učencev, staršev in sodelavcev. Učenci so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev. Učitelji in starši so pri tem učencem za zgled.

- **Znanje, delovne in učne navade**

so naša skupna vrednota. Učitelji pri pouku uporabljajo sodobne oblike dela, ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje in se stalno strokovno izpopolnjujejo, učence usmerjajo v iskanje informacij in so dosledni. Učenci redno opravljajo svoje učne obveznosti in aktivno sodelujejo pri pouku, se držijo navodil učiteljev in razvijajo delovne navade.

- **Odgovornost**

Vsi smo odgovorni, da izpolnjujemo svoje obveznosti na vseh ravneh vzgojno-izobraževalnega procesa in se zavedamo posledic. Zaposleni svoje obveznosti izpolnjujejo strokovno pravočasno in natančno. Na pouk so strokovno pripravljeni. Učencem pomagajo pri doseganju ciljev.

Učenci poznajo svoje dolžnosti in jih tudi izvajajo, upoštevajo hišni red, redno opravljajo šolske in domače obveznosti, sodelujejo s sošolci.

- **Strpnost**

Vsi se zavedamo, da je vsak človek drugačen in drugačnost spoštujemo. Pri svojem delu smo korektni in strpni.

- **Sodelovanje**

Vsi si prizadevamo za medsebojno sodelovanje vseh udeležencev v vzgoji in izobraževanju.

Vzgojne dejavnosti

Proaktivne in preventivne dejavnosti

Delo v šoli je organizirano tako, da je učno okolje varno, vzpodbudno in ustvarjalno. Učenci prevzemajo odgovornost v širšem konceptu in prispevajo k normalizaciji življenja v skupnosti. Krepitev človeških vrednot je ključna. Šola je okolje kjer se gradi integriteta posameznika in družbe.

Šola bo vsako leto načrtovala različne dejavnosti, ki bodo ustvarjale zgoraj opisano šolsko okolje. Te dejavnosti bodo izvajane v okviru pouka, razrednih ur, interesnih dejavnosti, dnevov dejavnosti in projektov.

Kakovost učnega procesa:

- Spodbujali bomo medpredmetno povezovanje in se vključevali v projekte na nacionalni in mednarodni ravni.
- Skrbeli bomo za kakovostno strokovno izpopolnjevanje učiteljev s področja reševanja problemov, vodenja skupin, mediacije.
- Izvajali različne dejavnosti, ki povezujejo učence, starše, delavce šole in lokalno skupnost.
- V učni proces bomo učence usmerjali k smiselni rabi IKT in se v največji možni meri posluževali oblik dela, ki omogočajo aktivno vključevanje učencev ob upoštevanju individualnih značilnosti učenca.

Razred/oddelek je primarna socialna skupina v šoli, zato pri načrtovanju dela z oddelčno skupnostjo posebno pozornost namenjamo oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki so povezani z razredom. Vsaka oddelčna skupnost na prvih urah oddelčne skupnosti sprejme razredna pravila in posledice kršitev le-teh. Z razrednimi pravili in posledicami so seznanjeni vsi učitelji oddelčnega učiteljskega zbora. Učenci se aktivno vključujejo v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu s svojimi zmožnostmi.

Razrednik in učitelji vključujejo raznolike in aktivne metode dela, spremljajo razred, dogajanja med učenci in se odzivajo na probleme razreda ali posameznikov v razredu. Pri tem upoštevajo razvojni nivo učencev in posebnosti posameznih učencev. V okviru ur oddelčne skupnosti obravnavajo različne življenjske probleme učencev.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole organiziramo v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevi dejavnosti, pri dejavnostih razširjenega programa ali kot posebne šolske projekte. Pri oblikovanju vzgojnih dejavnosti nam je vodilo medsebojno spoštovanje, odgovornost, strpnost in sodelovanje. V življenje in delo šole vključujemo starše, krajanke in strokovno usposobljene predavatelje,... Šola organizira prireditve za starše in krajanke, dneve odprtih vrat, sodelovanje v projektih, vključevanje prostovoljcev v vzgojno-izobraževalno delo.

Oblike sodelovanja s starši

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih in oblikovanju vzgojnega koncepta šole. Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo Pravila šolskega reda. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalni center ter po potrebi v druge zunanje ustanove. Šola spodbuja vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti v

okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote. Šola bo po potrebi na Svetu staršev obravnavala vzgojne probleme v posameznih oddelkih in skupaj s starši poiskala najprimernejše rešitve.

Strokovni delavci in starši imamo svoje odgovornosti in pravice. Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši pa je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Zelo pomembne so pogovorne ure, individualni pogovori in svetovanje staršem otrok s težavami na učnem ali vzgojnem področju.

Staršem na naši šoli omogočamo različne oblike sodelovanja:

- pogovorne ure (dopoldanski, popoldanski in fleksibilni čas),
- roditeljske sestanke,
- pogovore s svetovalno delavko šole,
- pogovore s specialno pedagoginjo za otroke s posebnimi potrebami,
- predavanja različnih strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja,
- dneve odprtih vrat,
- poklicno svetovanje,
- različna neformalna srečanja (prireditve, športna srečanja, bralne urice, druženja staršev, učencev, učiteljev idr.),
- sodelovanje v svetu staršev in svetu zavoda,
- usmerjanje v starševske delavnice, v šolo za starše in v druge ustanove.

Učitelji obveščamo starše na različne načine: ustno, pisno, po telefonu, po elektronski pošti, eAsistent, preko publikacije, preko šolske spletne strani, z obvestili na oglasnih deskah v šoli idr.

O dogodkih, ki se tičejo posameznikov (tudi pohvale), učitelji starše obveščajo ustno, po telefonu ali pisno.

Po telefonu (kot nujno obvestilo) starše obvestimo o naslednjih dogodkih oz. stanjih:

- bolezen ali poškodba njihovega otroka,
- večja materialna škoda,
- težje kršitve šolskega reda, ki so posredno ali neposredno povezane z njihovim otrokom.

Dolžnosti šole so:

- obveščati starše o dogajanju v šoli v okviru formalnih oblik sodelovanja,
- strokovni delavec se lahko odloči za pogostejše sodelovanje izven formalnih oblik sodelovanja, če se starši angažirajo v enaki meri in izpolnijo vse dogovorjene obveznosti,
- predstaviti staršem petstopenjski program pomoči v primeru učnih težav otroka (pomoč v oddelku, dopolnilni pouk, skupinska učna pomoč, pomoč zunanjih institucij, dodatna strokovna pomoč) in ponudi ustrezne izobraževalne programe (prešolanje na drugo redno osnovno šolo, osnovno šolo s prilagojenim programom, vzgojni zavod, projektno šolo ...),
- omogočati sodelovanje staršev pri oblikovanju letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole.

Dolžnosti staršev so:

- vpisati otroka v šolo in ga vključiti v vzgojno-izobraževalni proces,
- zagotavljati, da njihov otrok redno obiskuje pouk v okviru obveznega programa in izpolnjuje obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole,
- skrbeti za telesni, spoznavni, čustveni, moralni in socialni razvoj svojega otroka,
- navajati otroka na samostojnost, zato se od otroka poslovijo pred vrati šole,
- sporočati šoli odsotnost otroka in jo v zakonito določenem časovnem roku opravičijo v pisni obliki na listu A4-formata ali obvestijo po elektronski pošti,
- se aktivno vključevati v reševanje vzgojnih in učnih težav svojega otroka,
- sodelovati pri oblikovanju letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole,
- vključevati se v strokovne organe šole in dajejo svoje predloge in utemeljena mnenja in na tak način prispevajo k napredku in razvoju šole.

Kadar strokovni delavec/ravnatelj presodi, da je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju (nasilje, medvrstniško nasilje) ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. Starši so dolžni posredovati šoli telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi ter se odzvati na vabilo.

V primerih, ko ni sodelovanja staršev s šolo, ali šola oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali za nasilje nad učencem, poišče pomoč zunanjih institucij in k sodelovanju vključi tudi druge institucije (CSD, policija).

Vsi zaposleni v VIZ imamo Prijavitveno dolžnost (Zakon o preprečevanju družinskega nasilja (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk), Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Uradni list RS, št. 104/09)), ki nam narekuje, da vsak sum družinskega nasilja prijavimo na CSD ali/in policijo. Dolžni smo uradno zabeležiti videno, povedano od tretje osebe ali povedano od otroka.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem pri reševanju težav v povezavi s šolskim delom, odnosih z drugimi, razvijanju samokontrole in prevzemanju odgovornosti za svoja ravnanja. Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvoj pozitivne samopodobe, samokontrole in ugodnega počutja ter razvija odgovornost za lastna

ravnanja. Sem spadajo: razgovori učenca/učencev s šolsko svetovalno službo, z učiteljem, razrednikom in ravnateljem.

Po potrebi se bo sodelovalo tudi z zunanjimi institucijami. Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učno učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojsati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, potrtoost ...,
- razvijati realno samopodobo,
- empatičnega vživljanja v druge in
- dosegati cilje, ki jih zastavi šola.

Šolska svetovalna služba:

- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz vzgojnega načrta,
- svetuje učencem, staršem in sodelavcem pri reševanju vzgojne in učne problematike,

sodeluje pri nekaterih vzgojnih postopkih, ki jih vodijo razredniki.

Učenci na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta šole in
- ukrepih za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši podpirajo postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta in pri tem tudi sodelujejo.

Vzgojni postopki

Restitucija

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Poravnava naj bi bila smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Restitucija je oblika dejavnosti, ki učenca uči, da se sooči s posledicami svojih ravnanj, sprejme odgovornost in pomaga poiskati načine, s katerimi napako popravi.

Z restitucijo se otroku omogoči, da negativni izkoristek energije usmeri v načrtovanje, kako bo napako popravil:

- v rešitev mora vložiti trud (potreboval bo nekaj časa),
- poiskati mora rešitev, ki se veže na področje, kjer je naredil napako, in
- povračilo mora biti iskreno in enakovredno teži prekrška.

Nekaj možnosti oblik restitucije:

- učenec stvar popravi oz. vrne v prvotno stanje
- namenjanje svojega prostega časa (k boljšemu življenju na šoli, v skupnosti, pomoči potrebnim ...)
- pisanje lepih misli/prijetnih sporočil o osebi, ki je bila prizadeta oz. javno opravičilo ...
- vključitev v prostovoljno delo

- pomoč mlajšim učencem v jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju
- priprava predloga in organiziranje razredne ure o tem, kako bo učenec prispeval k boljši klimi in odnosom na šoli
- pomoč v jedilnici
- pomoč v knjižnici
- urejanje učilnice
- pomoč učiteljem

Restitucija omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

V postopku restitucije oblike niso vnaprej določene, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.

Oblike restitucije:

- pomoč sošolcu, sovrstniku (učna pomoč, nošenje torbe ...),
- pomoč pri urejanju učilnic,
- pomoč v šolski knjižnici,
- pomoč v jedilnici,
- sodelovanje pri postavljanju in pospravljanju razstav,
- sodelovanje pri zbiralnih akcijah (papir ...),
- pomoč pri selitvah inventarja,
- čiščenje v okolici šole, čiščenje zaradi povzročenega nereda,
- priprava prireditvenega prostora in pospravljanje po prireditvah,
- druga občasna dela.

Navedena dela bo učenec opravljal praviloma izven pouka, o čemer bodo starši obveščeni.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo.

Mediacija

Mediacija ali posredovanje v sporu je proces, ki ga usmerja mediator in v katerega se sprte strani ali strani, ki imata določeno sporno področje ali vprašanje, vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bila sprejemljiva za obe strani.

Mediator je usposobljen za vodenje procesa mediacije - pomaga udeležnim v procesu, da konstruktivno izrazijo probleme, želje in potrebe in aktivno sodelujejo pri iskanju rešitve. Mediator je nevtralen in skrbi za proces, glede vsebine pa se ne opredeljuje.

Poleg hitre in zadovoljive rešitve mediacija prispeva k izboljšanju odnosov in sodelovanja med sprtima stranema, zmanjšuje možnost zaostrovanja sporov v prihodnje in prispeva k razvijanju učinkovitih oblik preprečevanja in razreševanja težav in nesoglasij.

Splošni cilji mediacije:

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih,
- oživljanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- krepitev samoodgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,

- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

Vzgojni postopki, ukrepi in opomini

Vzgojni postopki obsegajo posledice kršitev pravil šole. Učencem pomagajo spoznati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti (šoli). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja.

Vzgojni postopki

Pogovor učitelja z učencem

Učitelj učencu razloži kršitev, učenec poda svoje videnje in učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem in/ali še drugimi udeleženci oziroma očitvidci.

Pogovor razrednika z učencem

Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s Pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

Razgovor razrednika s starši

Razrednik se ob ponavljajočih ali težjih kršitvah s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep. Po pogovoru zapiše zaznamek. Starše obvesti pisno, če niso na sestanku sprejeli soglasja.

Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši

V primeru večje občutljivosti primera razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Svetovalna delavka koordinira termin pogovora vseh sodelujočih. Na podlagi načela kontradiktornosti (obojestranske izjave) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve. Ugotovitve zapiše in zapisnik pošlje ravnatelju, kršitelju in njegovim staršem. Zapisnik hrani razrednik v vzgojni mapo.

Postopek izrekanja Vzgojnega opomina; postopek je opisan nadalje.

Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam

Oseba, ki je ugotovila težko kršitev ali prejela obvestilo o kršitvi, seznani svetovalno službo in vodstvo šole, ki pokliče pristojno institucijo. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije sodelovati.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali lažjih ponavljajočih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo.

Vzgojni ukrepi se uporabljajo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah Pravil šolskega reda. Odločitev, da se ukrep izvede, je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. O tem obvestimo starše in jih povabimo k sodelovanju.

Vzgojni ukrepi so zapisani tako, da veljajo za katero koli kršitev pravil ali neupoštevanje navodil strokovnih delavcev šole, ki jo stori učenec. Vsi udeleženi strokovni delavci v procesu kršitve beležijo zapise o dogodkih, opozorilih, razgovorih in dogovorih.

Vzgojno delovanje z vzgojnimi ukrepi se dokumentira v vzgojni mapi.

Pri vzgojnem delovanju sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Če je bila storjena materialna škoda, morajo starši učenca poleg vzgojnega ukrepa, škodo poravnati. O kršitvi mora biti obveščena svetovalna delavka in vodstvo šole.

Seznam kršitev, postopkov in ukrepov je priloga Pravil šolskega reda.

Učencu so lahko izrečeni naslednji vzgojni ukrepi (vrste vzgojnih ukrepov):

a) opravičilo

Učenec se ob prisotnosti učitelja opraviči za povzročeno škodo oziroma storjeno dejanje.

b) prilagojen sedežni red;

c) razgovor z učencem, razgovor opravi učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnatelj,

d) zadržanje učenca na razgovoru po pouku,

da učitelj opravi razgovor o problemu; učitelj po svoji presoji glede na vrsto in težo kršitve obvesti starše učenca, ter jih povabi na razgovor skupaj z razrednikom in svetovalno službo;

e) povečanje nadzora nad učencem;

Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši Hišni red in Pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo. Nadzor se poveča pred poukom, med odmori, pri čakanju na drugo dejavnost, na kosilo ali avtobus,

f) naložitev opravljanja koristnega dela;

g) mesečni oz. tedenski pogovori z učencem in starši za spremljanje problematike in iskanje ustreznih rešitev;

h) začasen odvzem elektronskih naprav, nedovoljenih sredstev in predmetov; odvzem drugih predmetov ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi učenec moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa;

i) ukinitvev nekaterih ugodnosti učencu

Ukinitvev nekaterih ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (nagradni izlet, plesi in drugo), razen pravic učencev od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli. Ukrepi veljajo za težje kršitve, ki so opredeljene v Pravilih šolskega reda

j) redni in vnaprej določeni stiki učenca s strokovnim delavcem

S soglasjem staršev se učenec redno udeležuje razgovorov z razrednikom ali drugim strokovnim delavcem. Redni sestanki s starši učenca in poročanje o učenčevem vedenju v šoli Sestanki se izvedejo v dogovoru s starši.

k) premestitev v drugi oddelek

Učenca se zaradi kršenja šolskih pravil lahko premesti v drugi oddelek. Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

l) drugo

Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih se lahko zaradi neustrezne opreme poškoduje. Učitelj lahko določi nadomestne vaje ali izobraževanje o teoriji športne vzgoje.

Za vzgojni ukrep zoper učenca za primer prinašanja, uporabe oziroma posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oziroma k vzgojno izobraževalnem delu se določi ODVZEM nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje in njegovega odvzema, opravi pregled osebnih predmetov učenca, po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom.

Vzgojni ukrepi, izrekanje vzgojnih ukrepov ter sam postopek izrekanja so podrobneje opredeljeni v Pravilih šolskega reda. Postopek izrekanja vzgojnih opominov je določen s 60. f členom Zakona o osnovni šoli dopolnitvami in spremembami tega zakona).

Uporabijo se:

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (če je ogrožena varnost učenca),
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (pogovor, svetovanje, restitucija),
- če učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov.

Vzgojni ukrepi so lahko naslednji:

- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku,
- vključevanje učencev v urejanje šolskih površin in šolskih prostorov,
- vključevanje učencev v pomoč mlajšim učencem pri učenju, domačih nalogah in igri. O vzgojnih ukrepih morajo biti obveščeni starši učenca. O vseh postopkih in ukrepih se vodijo zapisi. Vzgojni postopki in ukrepi so podrobneje opredeljeni v **Pravilih šolskega reda**.

Vzgojni opomin

60. f člen ZOsn določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem, pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

Učencu se lahko v skladu z zakonom izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- šolska skupnost učencev šole
- oddelčne skupnosti
- razrednik
- drugi strokovni delavci šole
- mentorji dejavnosti
- ravnatelj
- starši (za izvenšolske dosežke)

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Ustno so učenci pohvaljeni, kadar se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Pisne pohvale podeljujejo razredniki, učitelji in mentorji dejavnosti med šolskim letom in ob koncu. Med šolskim letom se pohvale podeljujejo oz. izrečejo po šolskem radiu, na šolski spletni strani, ob posebnih priložnostih, na prireditvah ali proslavah, ob koncu leta pa, kot sledi.

Priznanja in nagrade za posebne dosežke podeljuje učencem in učenkam ravnatelj šole na pobudo razrednika, oddelčnega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev in drugih ustanov.

Ravnatelj podeli priznanja ob koncu šolskega leta učencem, ki izpolnjujejo enega ali več izmed naštetih kriterijev (Pravilnik o šolskih priznanjih, pohvalah in nagradah).

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Šmartno pri slovenj Gradcu je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli. Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami, navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: Sprejme Vzgojni načrt in poročilo o samoevalvaciji šole.
- UČITELJSKI ZBOR: Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- STARŠI: Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju Vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- UČENCI: Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju Vzgojnega načrta pri UOS in tako soustvarjajo šolsko klimo.
- RAVNATELJ: Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.
-

Nujnost sprememb in dopolnitev vzgojnega načrta so bile predlagane na:

- Izrednem pedagoškem sestanku, 29. 11. 2024,
- UOS – 13. 12. 2024; 17. 1. 2025, 24. 1. 2024
- Osnutek Vzgojnega načrta poslan staršem 13. 12. 2024
- Osnutek Vzgojnega načrta poslan SZ 13. 12. 2024
- Osnutek Vzgojnega načrta poslan na MVI (inšpektoriat) 17. 12. 2024

Posodobljen in potrjen na Svetu zavoda

OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu

Šmartno, dne, _____

Ravnatelj:

Robert Sterkuš