



OSNOVNA ŠOLA  
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU  
ŠMARTNO 69  
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU  
Tel.: 02 88 21 910  
Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 30. 9. 2023

## ZAPISNIK

7. seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu,  
ki je bila 27. 9. 2023 ob 17.30 v zbornici šole.

Seje so se udeležili člani sveta zavoda ter ravnatelj Robert Sterkuš.

**Prisotni:** predsednica sveta zavoda Katja Apat Rožič, Mateja Žgur, Mateja Štamulak, Mojca Slemenik, Marija Friškovec Zaljuberšek, Blaž Kaker, Sebastjan Slemenik, Darija Perše Zoretič, Dejan Klemenc in Janja Lesjak Štumpfl.

**Odsotni:** Urška Brezovnik.

### Dnevni red:

1. Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24.
2. Samoevalvacijsko poročilo (ga. Janja Hovnik).
3. Potrditev zapisnika in sklepov zadnje seje.
4. Pregled dela v preteklem šolskem letu.
5. Potrditev Pravil šolskega reda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu.
6. Razno.

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Apat Rožič, pozdravi vse navzoče člane sveta zavoda ter ravnatelja, gospoda Roberta Sterkuša.

Ugotavlja, da je prisotnih 10 članov Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, kar pomeni, da je svet zavoda sklepčen in se seja lahko prične.

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Apat Rožič, predstavi dnevni red. Na predlagani dnevni red ni pripomb.

**Sklep 1: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili predlagani dnevni red.**

**K 1:** Ga. Katja Apat Rožič napove 1. točko dnevnega reda, in sicer Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24. Besedo preda g. Robertu Sterkušu.

G. Robert Sterkuš predstavi letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024. Šolsko leto traja od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 (to je 188 šolskih dni). Prvo ocenjevalno obdobje bo trajalo od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024 (9. razred – 14. 6. 2023). Letos obiskuje šolo 349 otrok, od 1. do 9. razreda sta po dva oddelka.

Šole v naravi v šolskem letu 2023/24:

- 5. razred (Fiesa) – Poletna šola v naravi - stroški znašajo 105,00 €
- 6. razred (Kope) – Zimska šola v naravi – stroški znašajo 260,00 €
- 8. razred (Radenci) – Naravoslovna šola v naravi – stroški znašajo 115,00 €
- 1. razred (CŠOD) – Tabor, 1 dan – stroški znašajo 2 € + prevoz.

G. ravnatelj predstavi nove cene prehrane za šolsko leto 2023/24.

Predstavi tudi letošnje predstavnike, ki so v svetu staršev.

G. ravnatelj pove, da šola sodeluje v projektih EKO šola (Ne zavrzi oblek, Zeleni koraki, Hrana ni za tjavendan, Mladi poročevalci, Tradicionalni slovenski zajtrk, Medoviti vrt, urejanje okolice, zbiralne akcije, čebelnjak), športni oddelki – dodatna ura športa, Drugače na pot – beleženje s kolesom, nadarjeni učenci – različne delavnice, šolska shema, Erasmus KA1 in KA 2.

Letos se bodo izvajala naslednja predvidena vzdrževalna dela: povečanje kuhinje in jedilnice, posodobitev IKT opreme, plinska postaja, ureditev igrišča in igral.

Podpredsednica sveta zavoda povabi prisotne, da podajo morebitne pripombe in vprašanja v zvezi z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2023/2024. Pripomb in vprašanj ni.

Ga. Katja Apat Rožič predlaga glasovanje o letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2023/2024. Tudi tega so člani soglasno potrdili.

**Sklep 2: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z glasovanjem soglasno potrdili letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024.**

**K 2:** Ga. Katja Apat Rožič napove 2. točko dnevnega reda, in sicer samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2022/2023. Besedo preda ge. Janji Hovnik.

Ga. Janja Hovnik pove, da mora javni vzgojno-izobraževalni zavod vsako leto v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (48. in 49. člen ZOFVI) izdelati letno poročilo o samoevalvaciji šole, katerega je potrebno obravnavati in sprejeti na svetu zavoda.

Pove, da je šola evalvirala področje poznavanja pravil šolskega reda in upoštevanja le-teh v 6. in 7. razredu.

Ga. Janja Hovnik predstavi postopek zbiranja podatkov samoevalvacije.

Ob zaključku samoevalvacije pove, da je ključni namen samoevalvacije ugotavljanje, zagotavljanje in zviševanje kakovosti dela na šoli. Pove, da je pri vrednotenju dela pomembna tudi povratna informacija učencev, saj se lahko z njihovo pomočjo izboljšuje obstoječe stanje.

Pove, da rezultati analize kažejo, da učenci v večini poznajo šolska pravila. Iz tega se lahko sklepa, da strokovni delavci šole ustrezno predstavljajo pravila šolskega reda in tudi spodbujajo učence k upoštevanju le-teh.

Pove, da bo šola v letu 2023/24 težila k zmanjšanju števila učencev, ki kršijo šolska pravila, da so šolska pravila spremenjena in dopolnjena.

Prav tako pove, da si vsi zaposleni prizadevajo ustvariti spodbudno, prijazno in kakovostno okolje za vse učence ter da se učenci poleg svojih pravic zavedajo tudi svojih dolžnosti, saj se lahko le s tem ustvari spodbudno in kvalitetno šolsko okolje.

Predsednica sveta zavoda povabi navzoče, da podajo pripombe in vprašanja. Ker le-teh ni, predlaga glasovanje o potrditvi samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2022/2023. Prisotni soglasno potrdijo samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2022/2023.

**Sklep 3: Prisotni člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2022/2023.**

**K3:** Predsednica napove tretjo točko dnevnega reda, in sicer Potrditev zapisnika in sklepov zadnje seje. Pove, da je 14. 3. 2023 potekala 6. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Prebere sprejete sklepe 6. redne seje. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnik in sprejete sklepe pretekle seje.

Predsednica v potrditev predlaga zapisnik in sklepe 6. redne seje sveta zavoda.

Člani sveta zavoda z glasovanjem potrdijo zapisnik in sklepe pretekle seje.

**Sklep 4: Člani sveta zavoda z glasovanjem soglasno potrdijo zapisnik in sklepe 6. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.**

**K 4:** Predsednica sveta zavoda napove 4. točko dnevnega reda, to je Pregled dela v preteklem šolskem letu. K besedi povabi g. ravnatelja, da poda poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23.

G. ravnatelj pove, da je bilo lani na šoli 357 učencev. Učni uspeh je bil 100 %. 39 učencev je zaključilo osnovnošolsko izobraževanje. Izrečenih je bilo 21 vzgojnih opominov. Dopolnilni pouk je obiskovalo 178 učencev (slovenščina, matematika – največ iz 5. razreda), dodatni pouk pa je obiskovalo 177 učencev (slovenščina, matematika – največ iz 1. razreda). Nacionalni preizkusi znanja so se izvajali v 6. in 9. razredih. V 6. razredih je bilo v nacionalna preverjanja znanja vključenih 40 učencev (slovenščina – 39 učencev, matematika, angleščina), v 9. razredih pa 38 učencev

(slovenščina, matematika, fizika). Ravnatelj predstavi povprečne rezultate šole v primerjavi s slovenskim povprečjem.

Pove, da so bili realizirani vsi dnevi dejavnosti – kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi.

V 1. razredih se je izvedel dvodnevni tabor Peca, v 5. razredih se je izvedla petdnevna šola v naravi v Fiesi, v 6. razredih petdnevna šola v naravi Kope in v 8. razredih petdnevna šola v naravi Radenci. Izvedel se je tudi tečaj plavanja za 3. razrede.

G. ravnatelj pove, da je šola sodelovala v projektih EKO ŠOLA (Ne zavrzi oblek, Zeleni koraki, Hrana ni za tjavendan, Mladi poročevalci, Tradicionalni slovenski zajtrk, Medoviti vrt, urejanje okolice, zbiralne akcije, čebelnjak ...), športni oddelki – dodatna ura športa, Drugače na pot – beleženje prihodov s kolesom, nadarjeni učenci (34 učencev od 5. do 9. razreda, različne delavnice), šolska shema, Erasmus KA1 in KA2 (šola je gostila učence iz Slovaške).

Učenci so osvojili 2 zlati priznanji, 6 srebrnih in 164 bronastih priznanj. Bralno značko je opravilo 261 učencev. 13 učencev je dobilo posebno občinsko priznanje.

Opravila se je sanacija akustike na strehi telovadnice. G. ravnatelj pove, da so se zamenjali projektorji v nekaterih razredih (5 projektorjev).

Ga. Katja Apat Rožič predlaga glasovanje o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023. Člani so ga soglasno potrdili.

**Sklep 5: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z glasovanjem soglasno potrdili realizacijo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23.**

**K5:** Predsednica sveta zavoda napove 5. točko dnevnega reda, in sicer točko Potrditev Pravil šolskega reda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Ga. Katja Apat Rožič pove, da so bila pravila šolskega reda poslana vsem članom sveta staršev in sveta zavoda. Pravila so bila predstavljena tudi na seji sveta staršev.

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da podajo morebitne pripombe in vprašanja v zvezi s pravili šolskega reda.

Ga. Darija Perše Zoretič ima pripombo na imenovanje zadnjega člana v pravilih in predlaga, da se zadnji 14. člen imenuje (veljavnost pravil in seznanitev).

Predsednica v potrditev predlaga Pravila šolskega reda, katera člani sveta zavoda soglasno potrdijo.

**Sklep 6: Člani sveta zavoda z glasovanjem soglasno potrdijo Pravila šolskega reda.**

**K6:** Predsednica, ga. Katja Apat Rožič, napove 6. točko dnevnega reda, in sicer točko Razno.

Predsednica pove, da mora svet zavoda potrditi in sprejeti nove cene, ki so se oblikovale na podlagi novega stroškovnika. G. ravnatelj je predstavil predlog cenika, zato ga. Katja Apat Rožič vpraša prisotne, če je kakšno vprašanje v zvezi s predlaganim novim cenikom.

Ker vprašanj ni, predlaga, da prisotni člani z dvigom rok potrdijo cene, ki so se oblikovale na podlagi novega stroškovnika.

**Priloga 1:** Predlog cenika.

**Sklep 7: Člani sveta zavoda z glasovanjem soglasno potrdijo nove cene prehrane, ki so se oblikovale na podlagi novega stroškovnika.**

Ga. Katja Apat Rožič pove, da je potrebno v upravni odbor šolskega sklada podati predlog za novo predstavnico šole, saj je prejšnja članica prekinila delovno razmerje na OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu.

S strani sveta šole se predlaga nova svetovalna delavka, ga. Janja Hovnik.

Ker pripomb ni, predlaga, da prisotni člani z dvigom rok potrdijo novo članico upravnega odbora.

**Sklep 8: Člani sveta zavoda z glasovanjem soglasno potrdijo novo članico upravnega odbora šolskega sklada, in sicer, go. Janjo Hovnik.**

Seja je bila zaključena ob 19. uri.

Zapisala  
Valerija Kac



Predsednica sveta zavoda  
Katja Apat Rožič



