



OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
ŠMARTNO 69
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
Tel.: (02) 620 2 620
Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 20. 3. 2023

ZAPISNIK

6. seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, ki je bila
14. 3. 2023 ob 18. uri v zbornici Osnovne šole Šmartno.

Seje so se udeležili člani sveta zavoda, ravnatelj Robert Sterkuš in računovodkinja Marija Gašper.

Prisotni: predsednica sveta zavoda Katja Apat Rožič, Mateja Žgur, Mateja Štamulak, Marija Friškovec Zaljuberšek, Dejan Klemenc, Sebastjan Slemenik, Blaž Kaker, Darija Perše Zoretič, računovodkinja Marija Gašper in ravnatelj Robert Sterkuš.

Opravičeno odsotni: Mojca Slemenik.

Odsotni: Urška Brezovnik in Janja Lesjak Štumpfl.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika in sklepov zadnjih sej.
2. Računovodsko in poslovno poročilo za leto 2022.
3. Finančni načrt za leto 2023.
4. Potrditev prenovljenega Vzgojnega načrta in Hišnega reda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu.
5. Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja.
6. Razno.

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Apat Rožič, pozdravi vse navzoče člane sveta zavoda, ravnatelja, gospoda Roberta Sterkuša, in računovodkinjo, gospo Marijo Gašper. Nato poda informacijo o novoizvoljenih članih lokalne skupnosti.

UGOTOVITVENI SKLEP: Na podlagi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu in v skladu 17. člena Statuta MOSG je Mestni svet MOSG na svoji 3. redni seji 6. 2. 2023 imenoval nove predstavnike v Svet zavoda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu, in sicer gospoda Dejana Klemenca, gospo Urško Brezovnik in gospo Janjo Lesjak Štumpfl.

Ugotavlja, da je prisotnih 8 članov Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, kar pomeni, da je svet zavoda sklepčen in se seja lahko prične.

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Apat Rožič, predstavi dnevni red. Predlaga, da se točki 2 in 3 združita, da lahko ga. računovodkinja po tej točki sejo zapusti. Prav tako predlaga, da se zamenjata točki 5 in 6, da lahko g. ravnatelj po tej točki sejo zapusti. Na predlagani dnevni red ni pripomb.

Sklep 1: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo predlagani dnevni red.

K 1: Predsednica sveta zavoda pove, da je 27. 9. 2022 potekala 5. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Prebere sprejete sklepe 5. redne seje. Pove tudi, da je od 16. 11. 2022 do 18. 11. 2022 potekala 5. dopisna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno. Dnevni red korespondenčne seje sta bila »Razrešitev s funkcije ravnatelja OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu« in »Sprememba naziva delovnega mesta – knjigovodja«. Predsednica sveta zavoda prebere sklepa 5. dopisne seje.

Prav tako pove, da je od 27. 1. 2023 do 30. 1. 2023 potekala 6. dopisna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno. Predsednica sveta zavoda prebere sklepe 6. dopisne seje.

Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnik in sprejete sklepe. Predsednica v potrditev predlaga zapisnike in sklepe omenjenih sej.

Sklep 2: Člani sveta zavoda z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnike in sklepe 5. redne seje ter 5. in 6. dopisne seje.

K 2: Ga. Katja Apat Rožič napove 2. točko dnevnega reda, in sicer »Računovodsko in poslovno poročilo za leto 2022«. K besedi povabi računovodkinjo Marijo Gašper in ravnatelja Roberta Sterkuša.

Ga. Marija Gašper poda računovodsko poročilo za leto 2022. Predstavi, da je bilo vseh prihodkov 2.046.695 €, odhodkov pa 2.026.349 €. Pove, da je bil rezultat pozitiven in znaša presežek prihodkov 20.346 €, po odbitku davka pa znaša presežek prihodkov 20.058 €. Nadalje poda in obrazloži še primerjavo realizacije leta 2022 glede na leto 2021.

Računovodkinja predstavi še druge izkaze. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2022 izkazuje presežek prihodkov na strani dejavnosti javne službe 18.639 €, po odbitku davka pa znaša presežek 18.353 €. Prodaja blaga in storitev na trgu pa izkazuje presežek prihodkov v višini 1.707 €, po odbitku davka pa znaša presežek 1.705 €.

Pove, da izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje presežek odhodkov v znesku 5.277 €. Negativni denarni tok je predvsem posledica porabljenih sredstev za izobraževanje Erasmus+, za katerega je šola prejela sredstva v letu 2020, izplačilo stroškov pa je nastalo v letu 2022. Vzrok za negativni tok je tudi poraba presežkov prihodkov iz preteklih let za investicije v podlago pod igrali ter nakup kamere. Negativni tok izničijo presežki, to so nakazila za uporabo telovadnice za leto 2021, ki ga je šola prejela v januarju 2022 in odloženi prihodki za šole v naravi in šolske prevoze.

Predstavi še realizacijo finančnega načrta po denarnem toku za leto 2022. Načrtovan je bil s primanjkljajem prihodkov za 6.096 €. Predvideno je bilo 6.344 € izgube iz naslova javne službe in 248 € presežka iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Končna realizacija finančnega načrta pa izkazuje 5.908 € presežka odhodkov iz naslova javne službe in 631 € presežka prihodkov iz prodaje blaga in storitev na trgu. Torej, namesto načrtovanega primanjkljaja na koncu leta je šola realizirala nižjega za 819 €.

G. Robert Sterkuš poda poslovno poročilo za leto 2022. Poslovno poročilo za leto 2022 zajema šolsko leto 2021/2022 in 2022/2023.

V šolskem letu 2021/2022 je bilo 18 oddelkov, 342 učencev, izvajalo se je jutranje varstvo in varstvo vozačev. Poleg rednega programa se je izvajal tudi razširjen program ali nadstandardni program. Šola je bila vključena v projekte EKO šola, EKO vrt, v prvi triadi dodatni šport, shema šolskega sadja in mleka, S kolesom v šolo in Drugače na pot.

V šolskem letu 2022/2023 je 18 oddelkov, 357 učencev, izvaja se jutranje varstvo in varstvo vozačev. Poleg rednega programa se izvaja tudi razširjen program. Izvedena je bila poletna šola v naravi za 5. razrede (september 2022).

G. ravnatelj pove, da je bilo v letošnjem šolskem letu izrečenih že 8 vzgojnih opominov kar je zaskrbljujoče. Poraslo je tudi število neopravičenih ur učencev.

G. ravnatelj poudari, da bo MO v prihodnje morala pristopiti tudi k reševanju problematike kuhinje in širitvi le-te, ker se število učencev in obrokov povečuje. Danes se v povprečju razdeli okoli 300 obrokov in trend se še povečuje. Na račun povečanja obrokov je tudi presežek zavoda. Potrebovali bi vsaj še eno delovno mesto kuharice. Prostorska stiska je velika, učenci jedo kosilo v avli, ker je jedilnica premajhna. Kuhinja ne dosega prostorskih standardov in je tudi občutno premajhna. S širitvijo kuhinje proti dovozu bi rešili tri probleme in to so: zagotovili bi normalno prehranjevanje učencev (jedilnica); lahko bi zaposlili dodatno kuharico in nad morebitno kuhinjo bi lahko uredili dodatno učilnico. Prostorska stiska bo v letih 2025/26 in naprej še večja, ker pričakujemo povečanje števila vpisanih učencev.

Ravnatelj poudari, da bi bilo potrebno v perspektivi izgraditi in razmisliti o samooskrbi z električno energijo. Glede na ugodno lego in velikost strehe bi bila investicija okoli 120.000 €. Investicija se bi glede na trenutno porabo elektrike povrnila v kratkem obdobju.

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da izrazijo morebitna vprašanja. Ker vprašanj ni, se zahvali ge. računovodkinji in g. ravnatelju ter prisotne člane pozove h glasovanju o računovodskem in poslovnem poročilu.

Sklep 3: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo računovodsko in poslovno poročilo Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2022.

Priloga 1: Računovodsko in poslovno poročilo Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2022.

K 3: Ga. Marija Gašper nadalje predstavi in pojasni še finančni načrt za leto 2023.

Pove, da je šola v tem letu uspela na novem razpisu za projekt Erasmus+ akreditacija 2022, ki bo trajal 5 let, vendar v finančni načrt prihodki in stroški še niso vključeni, ker podatki še niso znani.

Računovodkinja pove, da je bilo načrtovanje izvedeno na podlagi prihodkov in stroškov leta 2022 z ocenitvami sprememb, ki bodo nastale v letu 2023. Pri stroških je bila večinoma upoštevana 10 % rast zaradi inflacije.

Rezultat finančnega načrta po denarnem toku za leto 2023 izkazuje 22.298 € primanjkljaja prihodkov. Po dejavnostih pa primanjkljaj iz javne službe znaša 22.459 € iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa presežek prihodkov znaša 161 €. Primanjkljaj je posledica izobraževanj iz projekta Erasmus+ K2, za katerega je bil del sredstev nakazan že leta 2020 (2.346 €) in iz porabe presežka prihodkov iz preteklih let za investicije v višini 25.459 €.

Ga. Marija Gašper predstavi še finančni načrt po nastanku poslovnega dogodka. Celotni prihodki za leto 2023 bi znašali 2.219.100 €, stroški bi znašali 2.216.033 €. Presežek prihodkov bi znašal 3.067 €, po odbitku davka pa bi znašal presežek 2.885 €.

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da izrazijo morebitna vprašanja. Ker vprašanj ni, se zahvali ge. računovodkinji ter prisotne člane pozove h glasovanju o finančnem načrtu za leto 2023.

Sklep 4: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo finančni načrt za leto 2023.

Predsednica sveta zavoda poda obrazložitev, da Mestni svet Slovenj Gradec soglaša, da javni zavodi koristijo presežek prihodkov nad odhodki, ki je ugotovljen po zaključnem računu v skladu s sklepi sveta zavodov za izvedbo investicijsko-vzdrževalnih del, in da mora biti vlogi za izdajo soglasja za koriščenje presežka prihodkov nad odhodki priložen sklep zavoda. Nato predlaga, da se:

- iz kumulativnega presežka preteklih let poplača del stroškov za rekonstrukcijo akustike strehe telovadnice, in sicer v višini 6.906,20 evrov;
- iz kumulativnega presežka nameni 18.553,00 evrov za posodobitev IKT opreme ter zamenjavo projektorjev;
- iz kumulativnega presežka prihodkov nad odhodki za plinsko postajo nameni strošek temeljne plošče in priklopa, ki znaša 1.000 evrov.

Sklep 5: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo, da se iz kumulativnega presežka preteklih let poplača del stroškov za rekonstrukcijo akustike strehe telovadnice, in sicer v višini 6.906,20 evrov.

Sklep 6: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo, da se iz kumulativnega presežka nameni 18.553,00 evrov za posodobitev IKT opreme ter zamenjavo projektorjev.

Sklep 7: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo, da se iz kumulativnega presežka prihodkov nad odhodki za plinsko postajo nameni strošek temeljne plošče in priklopa, ki znaša 1.000 evrov.

Po dodatni obrazložitvi gospoda ravnatelja, da se število malic in kosil povečuje, predsednica SZ predlaga, da se sprejme še en sklep, in sicer ga člani zavoda potrdijo z dvigom rok.

Sklep 8: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo, da se zaradi povečanega obsega dela v kuhinji sistematizira 25 % delovnega mesta kuharice iz lastnih prihodkov zavoda.

K 4: Ga. Katja Apat Rožič napove 4. točko dnevnega reda, in sicer »Potrditev prenovljenega Vzgojnega načrta in Hišnega reda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu«. K besedi ponovno povabi g. ravnatelja, ki navzoče seznanj s prenovo in dopolnitvami vzgojnega načrta in hišnega reda.

Ker mora svet zavoda potrditi vzgojni načrt, predsednica SZ predlaga, da z dvigom rok člani zavoda potrdijo prenovljen Vzgojni načrt.

Sklep 9: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo prenovljen Vzgojni načrt OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Priloga 2: Vzgojni načrt OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Priloga 3: Hišni red OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu.

K 5: Predsednica sveta zavoda napove 5. točko dnevnega reda, in sicer točko »Razno« ter pozove vse prisotne, če imajo kakšno vprašanje v zvezi s tekočim dogajanjem. Gospod Slemenik izpostavi problematiko šolskih prevozov na sklopu 9. Po razpravi z dvigom rok svet zavoda soglasno sprejme naslednji sklep:

Sklep 10: Na podlagi že posredovane dokumentacije s strani Vaške skupnosti Turiška vas, ki se nanaša na problematiko šolskih prevozov na Sklopu 9, se prošnja za preučitev vseh izpostavljenih točk in za odziv na le-te naslovi na Mestno občino Slovenj Gradec.

G. ravnatelj sejo zapusti ob 19.32.

K 6: Predsednica sveta zavoda napove naslednjo točko, to je »Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja«. Pove, da mora vsako leto svet zavoda sprejeti oceno delovne uspešnosti ravnatelja po merilih in kriterijih, ki jih določa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva za leto 2022 je potrebno izvesti v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, pri čemer je ocena delovne uspešnosti povezana z izplačilom uspešnosti. Predsednica pove, da se delovna uspešnost ocenjuje po kriterijih, ki so zapisani v zakonu oziroma v pravilnikih, osnova za oblikovanje ocene pa je ocenjevalni obrazec. Naloga sveta zavoda je, da najprej določi skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti, pri čemer se lahko, kot je razvidno iz okrožnice ministrstva, za delovno uspešnost ravnatelja nameni najmanj 2 %, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % njihove letne osnovne plače.

Predsednica sveta zavoda predlaga, da se sprejme sklep, in sicer: Svet zavoda za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5 % letne mase osnovne plače. Ga. Katja Apat Rožič predlaga, da prisotni z dvigom rok potrdijo predlagani sklep.

Sklep 11: Svet zavoda soglasno sprejme sklep, da se ravnatelju, g. Zdravku Jamnikarju, za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače.

Predsednica pove, da je potrebno izvesti še drugi del postopka ocenjevanja, in sicer ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Pove, da bo svet zavoda s pomočjo poročila, ki ga je pripravil g. ravnatelj, ugotovil oz. ocenil, kolikšen odstotek vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti je g. ravnatelj dosegel. Pojasni, da se delovna uspešnost ravnatelja določa v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Merila in kriterije je na kratko obrazložila.

Realizacija obsega programa – do 25 %
Kakovost izvedbe programa – do 35 %
Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Člani sveta zavoda so na podlagi obrazca in poročila, ki ga je pripravil g. ravnatelj, ocenili kolikšen odstotek vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti je dosegel. Pri glasovanju so sodelovali vsi prisotni člani. Od le-teh se je en član vzdržal glasovanja, ostali člani so bili za, da g. Jamnikar za leto 2022 prejme 100 % vrednosti meril.

Sklep 12: Svet zavoda sprejme sklep, da je ravnatelj, g. Zdravko Jamnikar, za leto 2022 dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Priloga 4: Ocenjevalni list.

Seja je bila zaključena ob 19.55.

Zapisala:

Mateja Štamulak



Predsednica sveta zavoda:

Katja Apat Rožič