



OSNOVNA ŠOLA
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
ŠMARTNO 69
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
Tel.: 02 88 21 910, 620 26 20 fax.: 02 88 21 911
Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 30. 9. 2020

ZAPISNIK

1. seje Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu,
ki je bila 29. 9. 2020 ob 17. uri v avli šole.

Seje so se udeležili člani sveta staršev ter ravnatelj Zdravko Jamnikar.

Prisotni: predsednica sveta staršev Darija Perše Zoretič, Albert Gradišnik, Miha Hrastelj, Helena Kac, Blaž Kaker, Maja Kotnik, Suzana Kovše Breznik, Marina Mencinger, Tomaž Osojnik, Metka Rader, Jerneja Rošer, Tanja Stopernik, Lija Šavc, Ksenija Uršej, Miha Vrčkovnik, Rijnen Rosalia Wilhelmina, Sebastjan Slemenik.

Opravičeno odsotni: Petra Verhovnik.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika in sklepov zadnje seje
2. Izvolitev predsednika in podpredsednika sveta staršev za šolsko leto 2020/21
3. Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21
4. Predlog imenovanja člana pritožbene komisije
5. Razno.

K 1: Predsednica sveta staršev, ga. Darija Perše Zoretič pozdravi vse navzoče člane sveta staršev ter ravnatelja, gospoda Zdravka Jamnikarja.

Ugotavlja, da je prisotnih 17 članov Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, kar pomeni, da je svet staršev sklepčen in se seja lahko prične.

Predsednica sveta staršev, ga. Darija Perše Zoretič predstavi dnevni red. Na predlagani dnevni red ni pripomb.

Sklep 1: Člani sveta staršev so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

K 1: Predsednica sveta staršev pove, da je 3. 3. 2020 potekala 2. seja Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Prebere sprejete sklepe 2. seje. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnik in sprejete sklepe.

Pove tudi, da je od 4. 5. 2020 do 7. 5. 2020 potekala 1. dopisna seja Sveta staršev Osnovne šole Šmartno. Dnevni red korespondenčne seje je bil »Soglasje sveta staršev k skupni nabavni ceni učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev« in »Mnenje sveta staršev k imenovanju kandidata za ravnatelja OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu«.

Predsednica sveta staršev prebere sprejeta sklepa 1. dopisne seje sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Predsednica v potrditev predlaga zapisnik in sklepe 2. redne seje ter zapisnik in sklep 1. dopisne seje.

Sklep 2: Člani sveta zavoda z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnik in sklepe 2. redne in 1. dopisne seje.

K 2: Predsednica sveta staršev napove 2. točko dnevnega reda, in sicer izvolitev predsednika in podpredsednika sveta staršev za šolsko leto 2020/21.

Predlagana predsednica sveta staršev je ga. Darija Perše Zoretič. Ker drugih predlogov ni, ga. Darija Perše Zoretič predlaga, da se z dvigom rok potrdi predsednica sveta staršev, ga. Darija Perše Zoretič.

Sklep 3: Člani sveta staršev so z dvigom rok potrdili predsednico sveta staršev, go. Darijo Perše Zoretič.

Ga. Darija Perše Zoretič se zahvali za podporo in zaupanje vsem članom sveta staršev. Pove, da je potrebno izvoliti še namestnika predsednika sveta staršev. Predlagan namestnik predsednice sveta staršev je g. Albert Gradišnik. Nihče od prisotnih nima pripomb na predlaganega namestnika.

Sklep 4: Člani sveta staršev so z dvigom rok potrdili namestnika predsednice sveta staršev, g. Alberta Gradišnika.

K 3: Predsednica sveta staršev napove 3. točko dnevnega reda, to je predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21. K besedi povabi ravnatelja g. Zdravka Jamnikarja.

G. ravnatelj najprej poda poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20.

G. ravnatelj pove, da je bilo lani na šoli 323 učencev in da je od teh napredovalo 323. Učni uspeh je bil 100 %, nihče ni ponavljal. 29 učencev je zaključilo osnovnošolsko izobraževanje. Izrečeni so bili 3 vzgojni ukrepi 1. stopnje. Nacionalni preizkusi znanja se niso izvajali. Pove, da so bili realizirani vsi dnevi dejavnosti – kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi, odpadle pa so ekskurzije. Za vse dneve dejavnosti je namenjenih 15 dni, ki se vsebinsko oblikujejo in izvedejo.

Izvajalo se je 37 interesnih dejavnosti (realizirane so bile do 13. 3. 2020), testiranje za športni karton (izveden septembra 2020), športni znački Zlati sonček in Krpan, v 3. razredih se je izvedel plavalni tečaj, od 1. do 3. razreda je potekal smučarski tečaj. 257 učencev je osvojilo slovensko bralno značko, 141 učencev angleško bralno značko, 5 učencev nemško bralno značko, 10 učencev pa je bilo zlatih bralcev. V 5. razredih je 34 učencev opravilo teoretični del kolesarskega izpita, praktični del izpita pa opravljajo v septembru 2020. V 5. in 6. razredih

so se izvajale šole v naravi, v 1. in 8. razredih pa šole v naravi niso bile realizirane. Prazniki so se obeležili s proslavami, šola je sodelovala tudi na krajevnih in občinskih prireditvah. Učenci so osvojili 1 srebrno in 39 bronastih priznanj ter več športnih priznanj. 7 učencev je dobilo posebno občinsko priznanje. Državna tekmovanja so odpadla.

Nabavili so se računalniki, LCD-ji, kinestetične mize, stikala in vmesniki za optiko, didaktični pripomočki, knjige za knjižnico, žage in brusilni stroj, saniral se je podest pred 1. triado in izvedla se je sanacija napušča.

G. Zdravko Jamnikar predstavi letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021. Šolsko leto traja od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021 (to je 190 dni). Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2020 do 31. 1. 2021 (98 dni), drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. 2. 2021 do 24. 6. 2021 (92 dni). Letos obiskuje šolo 336 otrok, od 1.–9. razreda sta po dva oddelka.

G. ravnatelj predstavi nov cenik šolske prehrane. Cena šolske malice je 0,80 €. Cena kosila od 1.–4. razreda je 2,60 €, od 5.–9. razreda pa je 2,90 €.

Izvajale se bodo naslednje šole v naravi:

- 1. razred – predvideni stroški izvedbe tabora so 46,00 €. Šola v naravi se bo izvajala v Mežici v ČŠOD Dom Peca, tabor bo trajal 2 dni. 20 % cene se poravna iz šolskega sklada, tako da morajo starši poravnati 37 €.
- 5. razred – predvideni stroški znašajo 179,79 €, subvencija ministrstva za šolo v naravi je 70,30 €, 20 % se poravna iz šolskega sklada, tako da morajo starši plačati 102,20 €.
- 6. razred – predvideni stroški znašajo 227 €, 30 % se poravna iz šolskega sklada, tako da morajo starši poravnati 159 €.
- 8. razred – predvideni stroški znašajo 123 €, 20 % se poravna iz šolskega sklada, tako da starši poravnajo 98 €.

G. ravnatelj pove, da šola sodeluje v projektu »S kolesom v šolo«, projektu »Drugače na pot«, EKO projektu, v projektu športnih oddelkov od 1.–3. razreda. Pove tudi, da se letos nadaljuje shema šolskega sadja in mleka. Šola bo sodelovala tudi v projektu »Erasmus Ka1 in Ka 2«.

Letos se bodo izvajala naslednja vzdrževalna dela: sanacija strehe na telovadnici, nabava klimatske naprave, obnovila se bo previsna gugalnica na šolskem igrišču. Nabavili se bodo prenosni računalniki, mize za namizni tenis, mobilne omare, kahon glasbeni instrumenti in nekaj drobnega didaktičnega materiala.

Predsednica sveta staršev povabi prisotne, da podajo morebitne pripombe in vprašanja v zvezi z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2020/2021. Pripomb in vprašanj ni.

K 4: Predsednica sveta staršev napove naslednjo točko dnevnega reda, in sicer »Predlog imenovanja člana pritožbene komisije«.

Ga. Darija Perše Zoretič pove, da mora svet staršev podati svetu zavoda predlog imenovanja enega člana pritožbene komisije. Izvoliti je potrebno nadomestnega člana namesto g. Bena Kotnika, čigar hči je z lanskim šolskim letom zaključila osnovno šolo, zato predlaga, da se podajo predlogi. Predlagan član pritožbene komisije je g. Miha Verčkovnik. Nihče od prisotnih nima pripomb na predlaganega člana pritožbene komisije. Mandat pritožbene komisije traja še do konca marca 2022.

Sklep 5: Člani sveta staršev so z dvigom rok potrdili predlaganega člana pritožbene komisije, in sicer g. Miha V. rčkovnika.

K 5: Predsednica napove zadnjo točko dnevnega reda, to je točka »Razno«. Ga. Darija Perše Zoretič pove, da je bil na prejšnji seji sprejet sklep, in sicer, da se v času čakanja na šolski prevoz dopolni varstvo vozačev na postajališču. Zato še enkrat predlaga, da se varstvo in nadzor vozačev dejansko izvede tudi zunaj šole.

G. ravnatelj pove, da bo natančno opredelil nadzor in varstvo vozačev v času odvozov na postajališču.

Ga. predsednica staršev predlaga naslednji sklep.

Sklep 6: G. ravnatelj uvede nadzor na postajališču v času šolskih odvozov.

Ga. Tanja Stopernik pove, da so se straši obrnili na njo z vprašanjem glede šolske prehrane. Šolska malica je ob 9.55, kosilo pa že ob 11.50. Starše zanima ali bi lahko bil razmak med malico in kosilom nekoliko daljši, glede na to, da zaradi razmer (COVID) ni več popoldanske malice. Zato predlaga, da bi bila malica prej kot 9.55 ali kosilo kasneje kot 11.50.

G. ravnatelj pove, da mora biti že kuhano kosilo postreženo v roku dveh ur in da ga zaradi odvozov ni mogoče prestaviti na kasnejši čas. Pove, da šola sodeluje v projektu »Hrana ni za tjavendan« in da otroci lahko vedno dobijo dodatno količino hrane, v kolikor so še lačni.

Ga. Darija Perše Zoretič pove, da je težko vsem ustreči, da nekateri otroci nimajo kosila v šoli in bi bili v primeru, da bi se malica zamaknila na uro prej, lačni še dlje časa, saj imajo kosilo takrat, ko pridejo domov.

Seja je bila zaključena ob 18.45.

Zapisala:

Valerija Kac



Predsednica sveta staršev:

Darija Perše Zoretič l. r.

