



**HIŠNI RED
OŠ ŠMARTNO
PRI SLOVENJ GRADCU**



Svet Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu je v skladu z 31.a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007 z dne 9. 11. 2007) na svoji seji dne 1.6.2009 sprejel

HIŠNI RED

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole. Pravila hišnega reda veljajo torej na šolskem območju Osnovne šole Šmartno ter na drugih lokacijah, kjer šola izvaja svoje dejavnosti. Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

Šolski prostor, za katerega velja hišni red, zajema šolske prostore v stavbi na Šmartno 69, parkirni prostor pred službenim vhodom, parkirni prostor pred vhodom v atriju, ograjeno šolsko športno igrišče, poti ob šoli, pred vhodom pripadajoče zelenice, pločnik za šolsko zgradbo, latrinasto površina pred učilnicami 1. triade, prostor za shranjevanje koles in pripadajoče zelenice.

Odgovornost šole na šolskem območju velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalni proces.

2. DELOVNI ČAS IN URADNE URE

- **Delovni čas in uradne ure vodstvenih, svetovalnih in drugih strokovnih delavcev:** od 7.00 do 15.00 oz. glede na letno organizacijo dela in urnik. Del nalog lahko strokovni delavci opravijo doma (priprave na pouk, popraviljanje izdelkov učencev, delo s starši, delo v organih, strokovni sestanki ...).
- **Delovni čas in uradne ure administrativnih in računovodskih delavcev:** od 7.00 do 15.00.
- **Delovni čas hišnika:** od 6.00 do 14.00 (oz. glede na organizacijo dela).
- **Delovni čas kuharic:** od 7.00 do 15.00 (oz. glede na organizacijo dela).
- **Delovni čas čistilk:** od 14.00 do 22.00 (oz. glede na organizacijo dela).

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, telovadnici in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter na zunanjih površinah. Delo poteka tudi v obliki naravoslovnih, tehniških in športnih dnevov ter ekskurzij, šol v naravi, prireditev in tekmovanj. Udeležba na vseh športnih dnevih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola po letnem delovnem načrtu, je obvezna za vse učence. Vsi prostori na šoli so označeni z imenom in priimkom osebe, ki v prostoru izvaja dejavnost. Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci šole v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Dejavnosti, ki se odvijajo v popoldanskem času v prostorih Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, potekajo v dogovoru in z odobritvijo vodstva šole. Organizatorji odgovarjajo za varnost na šoli in morajo poskrbeti za nadzor.

VHODI V ŠOLO

Šola ima za učence, njihove starše in zaposlene 3 vhode. Učenci od 2. do 9. razreda se v predprostoru sezujejo in se tam preobujejo v šolske copate. Učence 1. razredov starši spremljajo do odprtih garderobnih omaric, kjer se preobujejo.

VHOD 1 je namenjen učencem od 1. do 3. razreda, njihovim staršem oz. spremljevalcem, staršem, ki prihajajo v šolo na govorilne ure, ter ostalim obiskovalcem. Vrata ob začetku jutranjega varstva odklene učitelj, ki izvaja program jutranjega varstva, in so odprta do 16. ure.

VHOD 2 (vhod pri telovadnici) je namenjen izključno učencem od 4. do 9. razreda. Vhodna vrata se odprejo ob 7. uri. Požarna vrata pri vstopu v avlo pa so zaprta od 7.35 do 8.10

VHOD 3 je namenjen samo zaposlenim.

Vstop akviziterjem za prosto prodajo je v šolske prostore prepovedan.

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja se trudimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci.

To dosegamo z različnimi aktivnostmi:

- dežurstvom strokovnih delavcev,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev,
- z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva in prometne varnosti,
- z zagotavljanjem varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- s spoštovanjem hišnega reda in pravil obnašanja.

Vsi zaposleni in uporabniki sprotno obveščajo odgovorne o pomanjkljivostih stavbe, tehničnih okvarah in poškodbah stavbe in prostorov šole.

5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti. Ločeno zbiramo odpadke.

Skrbimo, da ostane šolski inventar nepoškodovan. Prav tako smo skrbni do lastnine drugih učencev in delavcev šole. Škodo, ki jo učenec namerno povzroči, morajo poravnati njegovi starši.

V šolskih prostorih in območju šole je prepovedano kajenje ter uživanje alkohola in drugih drog; enako velja za pirotehnična sredstva.

Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira zunaj šolskih prostorov.

Predsednica Sveta zavoda:
Anita Prikeržnik

Ravnatelj:
Zdravko Jamnikar