



OSNOVNA ŠOLA  
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU  
ŠMARTNO 69  
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU  
Tel.: 02 88 21 910, 620 26 20 fax.: 02 88 21 911  
Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 4. 3. 2020

## ZAPISNIK

2. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, ki je bila  
3. 3. 2020 ob 17. uri v zbornici šole.

Seje so se udeležili člani sveta staršev, ravnatelj Zdravko Jamnikar in psihologinja Bojana Tancer.

**Prisotni:** predsednica sveta staršev Darija Perše Zoretič, Albert Gradišnik, Jerneja Rošer, Marina Mencinger, Maja Kotnik, Sebastjan Slemenik, Ksenija Uršej, Gordana Konečnik, Andreja Hace, Tomaž Osojnik, Metka Rader, Tanja Stopernik, Petra Verhovnik, Wilhelmina Rijnen Rosalia, psihologinja Bojana Tancer in ravnatelj Zdravko Jamnikar.

**Opravičeno odsotni:** Beno Kotnik, Božena Gams, Sebastjan Stjepanović.

### Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika in sklepov zadnje seje.
2. Analiza vzgojno-izobraževalnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju.
3. Samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2018/2019.
4. Imenovanje predstavnikov staršev v šolski sklad.
5. Razno.

Predsednica sveta staršev, ga. Darija Perše Zoretič, pozdravi vse navzoče člane, ki so se udeležili seje.

Predsednica sveta staršev predstavi dnevni red. Ker pripomb ni, predsednica predlaga potrditev dnevnega reda.

**Sklep 1: Člani Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so soglasno potrdili predlagani dnevni red.**

**K 1:** Predsednica sveta staršev pove, da je 30. 9. 2019 potekala seja sveta staršev. Prebere sprejete sklepe seje. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnik in sprejete sklepe seje Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Predsednica v potrditev predlaga zapisnik in sklepe prejšnje redne seje sveta staršev.

**Sklep 2: Člani sveta staršev z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnik in sklepe 1. seje Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.**

**K 2:** Predsednica sveta staršev napove 2. točko dnevnega reda, in sicer analizo vzgojno-izobraževalnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju. K besedi povabi go. psihologinjo.

Gospa Bojana Tancer predstavi poročilo 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja. Ga. psihologinja pove, da je ocenjevalno obdobje trajalo od 2. 9. 2019 do 31. 1. 2020. Vseh učencev je v 18 oddelkih 323.

Pove, da ima v prvem razredu učne oz. prilagoditvene težave 5 učencev.

V drugem razredu ima osem učencev različne učne težave (počasnost, nezbranost, slabo branje, okorna grafomotorika).

V tretjem razredu noben učenec ni negativen. En učenec ima vedenjske težave in dva učenca specifične učne težave.

V četrtem razredu ni noben učenec negativen. Trije učenci imajo specifične učne težave.

V petem razredu sta negativna dva učenca, še trije učenci imajo učne težave.

V šestem razredu sta negativni dve učenki, en učenec pa neocenjen pri ZGO, ker je zadnje dni manjkal. Učne težave imata še dva učenca.

V sedmem razredu so negativni trije učenci, učne težave ima še osem učencev.

V osmem razredu je en učenec negativno ocenjen, še pet učencev ima težave pri učenju. Ena učenka je neocenjena pri štirih predmetih zaradi odsotnosti zaradi bolezni. Enemu učencu je bil izrečen vzgojni opomin.

V devetem razredu sta negativna dva učenca, še šest učencev ima učne težave. Enemu učencu je bil izrečen vzgojni opomin.

Ga. Bojana Tancer pove, da je 96,90 % učencev pozitivnih in 3,10 % učencev negativnih.

Povprečno število ur odsotnosti zaradi bolezni in drugih opravičljivih razlogov je 400, vendar je razpon med oddelki zelo velik (240 do 614).

Za starše sta bila pripravljena dva oz. trije roditeljski sestanki.

Ga. Darija Perše Zoretič se zahvali ge. Bojani Tancer za podane informacije.

Predsednica v potrditev predlaga Poročilo 1. vzgojno-izobraževalnega ocenjevalnega obdobja.

**Sklep 3: Člani sveta staršev z dvigom rok soglasno potrdijo Poročilo 1. vzgojno-izobraževalnega ocenjevalnega obdobja.**

**K 2:** Ga. Darija Perše Zoretič napove 3. točko dnevnega reda, in sicer samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2018/2019. Besedo preda ge. Bojani Tancer.

Ga. Bojana Tancer pove, da mora javni vzgojno-izobraževalni zavod vsako leto v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (48. in 49. člen ZOFVI) izdelati letno poročilo o samoevalvaciji šole, katerega je potrebno obravnavati in sprejeti na svetu šole.

Pove, da se je v letošnjem šolskem letu evalvirala problematika domačih nalog. Pove, da z domačimi nalogami učenci ponovijo in utrdijo snov, z njimi ugotovijo, kaj razumejo in česa ne. Domače delo ima za šolo tudi vzgojno-motivacijski vidik. Torej redno opravljanje obveznosti pripomore k oblikovanju delovnih navad, k ozaveščanju odgovornosti za njihov učni uspeh in k samostojnosti.

Pove, da so z analizo želeli ugotoviti, kakšno mnenje imajo o domačih nalogah učenci, starši in učitelji na OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu. Zanimalo jih je tudi, kako te tri skupine zaznavajo njihov pomen in obseg. Pripravili so spletni anketni vprašalnik za učitelje, učence in starše.

Namen evalvacije je opraviti analizo stanja, nato pa na osnovi ugotovitev, do katerih pridejo, načrtovati izboljšave na izbranem področju.

Pove, da podatki kažejo, da tudi učenci v veliki večini razumejo, da je smisel naloge navajanje na sprotno in redno delo, veliko pa jih spozna tudi, da ob delanju domačih nalog ugotovijo, česa pri pouku niso razumeli. Skoraj vsi učenci navajajo, da delajo domače naloge samostojno. To soglasno pričakujejo tudi učitelji.

Učitelji so mnenja, da je domačih nalog ravno prav, medtem ko s starostjo učencev raste odstotek učencev in staršev, ki menijo, da je nalog preveč. Največ je nalog pri matematiki, sledita še angleščina in slovenščina.

Starši kot pomemben subjekt pri šolanju otrok glede problematike domačih nalog večinoma želijo, da učitelji dajejo naloge redno ali občasno. Ena tretjina pa jih pričakuje tudi, da učitelji naloge pregledajo in, še bolj zaželeno, da jih z učenci pokomentirajo.

Predsednica sveta staršev povabi navzoče, da podajo pripombe in vprašanja. Ker le-teh ni, predlaga glasovanje o potrditvi samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2018/2019. Prisotni soglasno potrdijo samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2018/2019.

**Priloga 1:** Samoevalvacijsko poročilo.

**Sklep 4: Prisotni člani Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2018/2019.**

**K 4:** Ga. Darija Perše Zoretič predlaga imenovanje upravnega odbora šolskega sklada za novo mandatno obdobje. Sestava upravnega odbora je sledeča: sestavlja ga 7 članov, najmanj 3 člani so predstavniki šole in 4 člani predstavniki sveta staršev. Mandat traja 2 leti.

Predsednica sveta staršev, ga. Darija Perše Zoretič, v upravni odbor šolskega sklada predlaga naslednje predstavnike staršev: Metko Rader, Majo Kotnik, Marino Mencinger in Boženo Gams.

Ker ni pripomb, predsednica sveta staršev predlaga, da člani sveta staršev z dvigom rok potrdijo nove članice upravnega odbora šolskega sklada.

**Sklep 5: Člani sveta staršev so soglasno potrdili nove članice upravnega odbora šolskega sklada: Metko Rader, Majo Kotnik, Marino Mencinger in Boženo Gams.**

**K 6:** Predsednica sveta staršev napove zadnjo točko dnevnega reda – razno. Prisotne člane sveta staršev pozove k razpravi.

Ga. Marina Mencinger pove, da se je nanjo obrnila mamica učenca, ki se vozi z organiziranim šolskim prevozom v šolo. Pove, da so otroci v primeru dežja mokri, ker je avtobusna postaja premajhna za vse učence vozače, ki čakajo na prevoz. Zanima jo, ali obstaja kakšna rešitev za učence vozače, da v primeru dežja ne čakajo na dežju, oz. ali obstaja možnost nadstreška.

G. ravnatelj pove, da je za to pristojna MO Slovenj Gradec, šola mora dati pobudo na MO Slovenj Gradec s tehtnim razlogom. Obstaja pa še druga opcija, in sicer da se učenci v primeru dežja, ko čakajo na prevoz, zadržujejo v šolskih prostorih in so v tem času zaposleni z aktivnostmi. G. ravnatelj pove, da bo preučil možnosti rešitve in o tem obvestil predsednico sveta staršev.

**Sklep 6: G. ravnatelj bo preučil možnosti rešitve zgoraj navedenega vprašanja, torej rešitev z nadstreškom, dodatna strehica ali druga organizacija v šolskih prostorih.**

G. Sebastijan Slemenik pove, da je bilo na svetu staršev že rečeno, da bi na postajališču bil nadzor s strani šole, vendar še ni realiziran.

Zato predsednica staršev predlaga naslednji sklep.

**Sklep 7: V času čakanja vozačev na šolski prevoz se varstvo dopolni.**

Go. Andrejo Hace zanima, zakaj se v času bolezni in virusov na določena mesta ne namestijo razkužila za roke.

G. ravnatelj pove, da so starši že obveščeni o trenutni problematiki, da na šolski spletni strani dobijo vse informacije, ki jih je posredoval NIJZ, ki govorijo, da je prva osnovna higiena rok z vodo in milom ter brisanje rok s papirnatimi brisačami. Razkužilo se uporablja samo v skrajni meri, v kolikor mila in papirnatih brisač ne bi imeli na razpolago. G. ravnatelj pove, da je šola vse to zagotovila in na vsa mesta v šoli izobesila navodila, kakšna je pravilna higiena kašlja in umivanja rok. Pove tudi, da se bodo učenci skupaj z razrednikom še enkrat seznanili na urah oddelčne skupnosti o pravilni higieni kašlja in umivanja rok. Prosi pa tudi starše, da še sami doma seznanijo otroke o pravilni higieni. In v kolikor straši pri otroku opazijo, da je zbolel, naj ga zadržijo doma in pravilno ukrepajo.

Seja je bila zaključena ob 18.15.

Zapisala:  
Valerija Kac



Predsednica sveta staršev:  
Mag. Darija Perše Zoretič l. r.