



OSNOVNA ŠOLA
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
ŠMARTNO 69
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
Tel.: 02 88 21 910, 620 26 20 fax.: 02 88 21 911
Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 4. 3. 2020

ZAPISNIK

11. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, ki je bila
3. 3. 2020 ob 18. uri v zbornici šole.

Seje so se udeležili člani sveta zavoda, ravnatelj Zdravko Jamnikar, psihologinja Bojana Tancer in računovodkinja Marija Gašper.

Prisotni: predsednica sveta zavoda Mateja Turičnik, Renate Bašek, Katja Apat Rožič, Nataša Slemenik, Damijana Poberžnik, Lucija Fink, Melita Legnar, Sebastijan Slemenik, Blaž Kaker, računovodkinja Marija Gašper, psihologinja Bojana Tancer in ravnatelj Zdravko Jamnikar.

Opravičeno odsotni: Bojan Praprotnik, Robert Jeromel.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika in sklepov zadnje seje.
2. Samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2018/2019.
3. Računovodsko in poslovno poročilo za leto 2019.
4. Finančni načrt za leto 2020.
5. Potrditev članov upravnega odbora šolskega sklada.
6. Razpis prostega delovnega mesta ravnatelja.
7. Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja.
8. Razno.

Predsednica sveta zavoda pozdravi vse navzoče člane sveta zavoda, ravnatelja g. Zdravka Jamnikarja, psihologinjo go. Bojano Tancer in računovodkinjo go. Marijo Gašper. Pove tudi, da je ge. Petri Škrlovnik, dosedanji članici sveta zavoda, prenehalo delovno razmerje na OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu, zato je nova članica postala ga. Renate Bašek. V zvezi s tem se zavzame naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP:

ker je delavki, ge. Petri Škrlovnik, prenehalo delovno razmerje na OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu in s tem tudi članstvo v svetu zavoda, je v skladu s 30. členom Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda, za preostanek mandatne dobe članica postala ga. Renate Bašek, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta zavoda dobila največ glasov.

Predsednica sveta zavoda nadalje predstavi dnevni red. Predlaga, da se točka 8 obravnava pred točko 6, da lahko g. ravnatelj potem sejo zapusti, po tej točki pa sledita še točki razpis prostega delovnega mesta ravnatelja in ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja.

Ker pripomb ni, predsednica predlaga potrditev dnevnega reda.

Sklep 1: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

K 1: Predsednica sveta zavoda napove 1. točko dnevnega reda, in sicer potrditev zapisnika in sklepov 9. redne in 10. dopisne seje. Pove, da je 30. 9. 2019 potekala 9. seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Prebere sprejete sklepe 9. redne seje. Pove tudi, da je od 27. 1. 2020 do 30. 1. 2020 potekala dopisna seja sveta zavoda. Prebere sklep dopisne seje. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnika in sprejete sklepe 9. redne in 10. dopisne seje sveta zavoda.

Predsednica v potrditev predlaga zapisnik in sklepe 9. redne seje ter zapisnik in sklep 10. dopisne seje.

Sklep 2: Člani sveta zavoda z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnik in sklepe 9. redne in 10. dopisne seje.

K 2: Ga. Mateja Turičnik napove 2. točko dnevnega reda, in sicer samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2018/2019. Besedo preda ge. Bojana Tancer.

Ga. Bojana Tancer pove, da mora javni vzgojno-izobraževalni zavod vsako leto v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (48. in 49. člen ZOFVI) izdelati letno poročilo o samoevalvaciji šole, katerega je potrebno obravnavati in sprejeti na svetu šole.

Pove, da se je v letošnjem šolskem letu evalvirala problematika domačih nalog. Pove, da z domačimi nalogami učenci ponovijo in utrdijo snov, z njimi ugotovijo, kaj razumejo in česa ne. Domače delo ima za šolo tudi vzgojno-motivacijski vidik. Torej redno opravljanje obveznosti pripomore k oblikovanju delovnih navad, k ozaveščanju odgovornosti za njihov učni uspeh in k samostojnosti.

Pove, da so z analizo želeli ugotoviti, kakšno mnenje imajo o domačih nalogah učenci, starši in učitelji na OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu. Zanimalo jih je tudi, kako te tri skupine zaznavajo njihov pomen in obseg. Pripravili so spletni anketni vprašalnik za učitelje, učence in starše.

Namen evalvacije je bil opraviti analizo stanja, nato pa na osnovi ugotovitev načrtovati izboljšave na izbranem področju.

Pove, da podatki kažejo, da tudi učenci v veliki večini razumejo, da je smisel naloge navajanje na sprotno in redno delo, veliko pa jih spozna tudi, da ob delanju domačih nalog ugotovijo, česa pri pouku niso razumeli. Skoraj vsi učenci navajajo, da delajo domače naloge samostojno. To soglasno pričakujejo tudi učitelji.

Učitelji so mnenja, da je domačih nalog ravno prav, medtem ko s starostjo učencev raste odstotek učencev in staršev, ki menijo, da je nalog preveč. Največ je nalog pri matematiki, sledita angleščina in slovenščina.

Starši kot pomemben subjekt pri šolanju otrok glede problematike domačih nalog večinoma želijo, da učitelji dajejo naloge redno oziroma občasno. Ena tretjina pa jih pričakuje tudi, da učitelji naloge pregledajo in, še bolj zaželeno, da jih z učenci pokomentirajo.

Predsednica sveta zavoda povabi navzoče, da podajo pripombe in vprašanja v zvezi s predstavljenim. Ker le-teh ni, predlaga glasovanje o potrditvi samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2018/2019. Prisotni soglasno potrdijo samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2018/2019.

Priloga 1: Samoevalvacijsko poročilo.

Sklep 3: Prisotni člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2018/2019.

K 3: Ga. Mateja Turičnik napove 3. točko dnevnega reda, in sicer računovodsko in poslovno poročilo za leto 2019. K besedi povabi ravnatelja Zdravka Jamnikarja in računovodkinjo Marijo Gašper.

G. Zdravko Jamnikar poda poslovno poročilo za leto 2019. Poslovno poročilo za leto 2019 zajema šolsko leto 2018/2019 in šolsko leto 2019/2020. V šol. letu 2018/2019 je imela šola organiziranih 18 oddelkov s 322 otroki, 4,02 oddelka podaljšanega bivanja, izvajalo se je jutranje varstvo ter varstvo vozačev. V šol. letu 2018/2019 dva učenca nista napredovala. Uspeh učencev je bil 99,4 %. 32 učencev 9. razredov se je vpisalo v srednješolske programe. Poleg rednega programa se je izvajal tudi razširjen program ali nadstandardni program, to so vse šole v naravi in tabor za nadarjene. Pove, da je bila šola vključena v projekte EKO šola, EKO vrt, nadarjeni, športni oddelki 1.–3. razreda, shema šolskega sadja in mleka, S kolesom v šolo.

V šol. letu 2019/2020 je 18 oddelkov, 324 učencev, 4,08 oddelka podaljšanega bivanja, izvaja se tudi jutranje varstvo in varstvo vozačev. V tem šolskem letu šola sodeluje v projektih EKO šola, EKO vrt, Na poti v šolo s kolesom, Trajnostna mobilnost, dodatni šport, shema šolskega sadja, shema šolskega mleka, nadarjeni.

Šola je letos investirala v zamenjavo podesta pred učilnicami v pritličju, izvedla so se večja vzdrževalna dela, in sicer beljenje šolskih prostorov in popravilo električne razsvetljave v kleti.

Ga. Marija Gašper poda računovodsko poročilo za leto 2019. Predstavi, da je bilo vseh prihodkov 1.725.068,06 EUR, odhodkov pa 1.711.422,48 EUR. Pove, da je bil rezultat pozitiven in znaša presežek prihodkov 13.645,58 EUR. Presežek izhaja iz lastnih prihodkov kuhinje.

Ga. Marija Gašper pove, katera osnovna sredstva so se nabavila v letu 2019. Pove, da se med osnovnimi sredstvi vodi še oprema, drobni inventar, katere vrednost je manjša od 500 EUR. Te opreme se je v letu 2019 nabavilo za 9.792,16 EUR (knjige v knjižnici, učbeniški sklad, učila in ostala oprema).

Računovodkinja podrobneje predstavi prihodke in odhodke ter realizacijo leta 2019 glede na leto 2018.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2019 izkazuje presežek prihodkov na strani dejavnosti javne službe 10.083,00 EUR in presežek prihodkov iz tržne dejavnosti na strani storitev na trgu 3.563,00 EUR.

Pove, da izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje presežek odhodkov v znesku 2.455,00 EUR. To pomeni, da se je porabilo več denarja, kot je bilo nakazanega. Razlika izhaja iz porabe presežka prihodkov iz preteklih let za adaptacijo podesta pred učilnicami prve triade.

Predstavi še realizacijo finančnega načrta po denarnem toku za leto 2019. Načrtovan je bil s primanjkljajem prihodkov za 8.271 EUR. Primanjkljaj je končno znašal 2.455 EUR predvsem zato, ker so bili prihodki šolske kuhinje načrtovani prenizko.

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da izrazijo morebitna vprašanja. Ker vprašanj ni, se zahvali ge. računovodkinji in g. ravnatelju ter prisotne člane pozove h glasovanju o računovodskem in poslovnem poročilu.

Priloga 2: Računovodsko in poslovno poročilo Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2019.

Sklep 4: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo računovodsko in poslovno poročilo Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2019.

K 4: Predsednica je predala besedo g. ravnatelju Zdravku Jamnikarju in računovodkinji ge. Mariji Gašper za predstavitev finančnega načrta za leto 2020.

G. ravnatelj in ga. Marija Gašper predstavita finančni načrt za leto 2020.

G. ravnatelj pove, da ima šola na razpolago v letu 2020 za osnovna sredstva 26.742,74 EUR, zato načrtuje investicije in investicijska vzdrževanja (ureditev zaščite pod igrali na šolskem igrišču) ter nabavo opreme in učil (IKT oprema). Pove, da bo pred realizacijo načrtovanih investicij in nabave opreme predhodno potrebno pridobiti soglasje MO Slovenj Gradec.

Ga. Marija Gašper pove, da je finančni načrt za leto 2020 po denarnem toku načrtovan s primanjkljajem prihodkov 7.454,00 EUR. Primanjkljaj je posledica investicijskih odhodkov, ki bi jih krili iz presežka preteklih let.

Računovodkinja predstavi še finančni načrt 2020 po načelu nastanka poslovnega dogodka. Finančni načrt po vrstah dejavnosti izkazuje 151,00 EUR presežka prihodkov iz javne službe in 1.458,00 EUR presežka prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Računovodkinja še opozori, da so v finančna načrta še vedno vključena sredstva od oddaje stvarnega premoženja v najem (najemnine šolskih prostorov). Ministrstvo za finance nas je opozorilo, da so to prihodki lastnika – v našem primeru občine. Ker nas ta še ni obvestila o drugačni obliki vodenja, smo jih še vedno zajeli v naših prihodkih.

Predsednica prisotne člane pozove h glasovanju o finančnem načrtu za leto 2020.

Priloga 3: Finančni načrt za leto 2020.

Sklep 5: Člani sveta zavoda so z dvigom rok soglasno potrdili finančni načrt za leto 2020.

K 5: Predsednica sveta zavoda pove, da upravnemu odboru šolskega sklada 13. 3. 2020 poteče mandat. Pojasni, da je sestava upravnega odbora sledeča: sestavlja ga 7 članov, 3 predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole in 4 predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev. Mandat traja 2 leti. S strani sveta šole se za naslednji mandat predlagajo naslednje 3 predstavnice šole:

- Petra Naveršnik Bricman
- Majda Borovnik
- Bojana Tancer.

Ker ni pripomb k imenovanju predlaganih članic, predsednica sveta zavoda povabi prisotne člane h glasovanju o predlogu imenovanih.

Sklep 6: Člani sveta zavoda so z dvigom rok soglasno potrdili predlog o imenovanju Petre Naveršnik Bricman, Majde Borovnik in Bojane Tancer v upravni odbor šolskega sklada za mandatno obdobje 2 let.

K 6: Predsednica sveta zavoda napove 6. točko dnevnega reda, in sicer točko razno. Besedo preda g. ravnatelju. G. ravnatelj pove, da je svetu staršev predstavil del ukrepov, ki so vezani na koronavirus. Pove, da so starši in zaposleni že obveščeni o trenutni problematiki, da na šolski spletni strani dobijo vse informacije, ki jih je posredoval NIJZ, ki govorijo, da je pomembna osnovna higiena rok z vodo in milom ter brisanje rok s papirnatimi brisačami. Razkužilo se uporablja samo v skrajnih primerih, v kolikor mila in papirnatih brisač ne bi imeli na razpolago. G. ravnatelj pove, da je šola vse to zagotovila in na vsa mesta v šoli izobesila navodila, kakšna je pravilna higiena kašlja in umivanja rok. Pove tudi, da se bodo učenci skupaj z razrednikom na urah oddelčne skupnosti še enkrat seznanili o pravilni higieni kašlja in umivanja rok.

G. ravnatelj je zapustil sejo ob 20.05.

K 7: Predsednica sveta zavoda napove naslednjo točko, to je razpis prostega delovnega mesta ravnatelja. Pove, da ravnatelju Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, g. Zdravku Jamnikarju, avgusta 2020 poteče 5-letni mandat za ravnatelja, zato je Svet zavoda osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu po 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja pristojen, da razpiše prosto delovno mesto ravnatelja za naslednje 5-letno obdobje. Predsednica predlaga, da svet zavoda sprejme naslednja 2 sklepa:

- Svet zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu razpiše delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za mandatno obdobje 5 let.
- Razpis za imenovanje ravnatelja bo objavljen v Uradnem listu dne 6. 3. 2020 z naslednjo vsebino: Svet zavoda Osnovna šole Šmartno pri Slovenj Gradcu na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa 11. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu z dne 3. 3. 2020 razpisuje delovno mesto ravnatelja/ravnateljice. Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o

organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Predsednica pove še vse ostale pogoje za razpisano delovno mesto ravnatelja.

Ker pripomb na vsebino razpisa ni, predsednica sveta zavoda povabi prisotne člane, da z dvigom rok potrdijo predlagana sklepa.

Sklep 7: Svet zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu razpiše delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za mandatno obdobje 5 let.

Sklep 8: Razpis za imenovanje ravnatelja bo objavljen v Uradnem listu dne 6. 3. 2020 z naslednjo vsebino: Svet zavoda osnovna šole Šmartno pri Slovenj Gradcu na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje iz izobraževanja in na podlagi sklepa 11. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu z dne 3. 3. 2020 razpisuje delovno mesto ravnatelja/ravnateljice.

Priloga 4: Razpis za ravnatelja/ravnateljico.

Predsednica sveta zavoda pove, da mora postopek imenovanja ravnatelja potekati v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v skladu s Poslovnikom sveta zavoda.

Predsednica predlaga, da svet zavoda sprejme aneks k Poslovniku o delu Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Predlaga spremembo 3. in 4. odstavka 70. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, ki se nanašata na postopek imenovanja ravnatelja in je bil sprejet 28. 9. 2009. Prva dva odstavka bi ostala nespremenjena.

Sprememba 3. odstavka se glasi:

Komisijo sestavljajo predsednik sveta in dva člana sveta zavoda. V primeru, da svet ne imenuje komisije za izvedbo predhodnega postopka, opravi vsa potrebna dejanja iz drugega odstavka tega člena celoten svet zavoda, o čemer odloči svet ob sklepu o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja.

Sprememba 4. odstavka se glasi:

Komisija oz. celoten svet zavoda odpre kandidature in izloči kandidature kandidatov, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa. Za vse kandidate, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, se zaprosi za mnenje učiteljski zbor, svet staršev in lokalno skupnost. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo, učiteljski zbor pa o mnenju glasuje tajno.

Predsednica sveta zavoda povabi navzoče, da podajo pripombe. Ker le-teh ni, predlaga, da člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo spremembo 3. in 4. odstavka 70. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Priloga 5: Aneks k poslovniku o delu Sveta zavoda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Sklep 9: Svet zavoda je soglasno potrdil aneks k Poslovniku o delu Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Predsednica sveta zavoda predstavi rokovnik o postopku imenovanja ravnatelja.

Priloga 6: Rokovnik o postopku imenovanja ravnatelja.

Predhodni postopek za izbiro ravnatelja oz. pregled prijav bi svet zavoda izpeljal v torek, 17. 3. 2020.

V skladu s 70. členom Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu, sprejetem 28. 9. 2009 (upoštevajoč aneks k Poslovniku o delu Sveta zavoda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu, sprejet na seji 3. 3. 2020), lahko svet zavoda zaradi ekonomičnosti predhodnega postopka imenovanja ravnatelja s sklepom imenuje tričlansko komisijo oziroma se odloči, da predhodni postopek opravi celoten svet, torej vsi člani sveta zavoda.

Poda se predlog, da se določi tričlanska komisija za odpiranje prijav. Predlagani člani za sestavo tričlanske komisije so: Mateja Turičnik, Lucija Fink in Blaž Kaker.

Sklep 10: Svet zavoda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu je imenoval tričlansko komisijo za izvedbo predhodnega postopka za izbiro ravnatelja. Predhodni postopek vključuje: odpiranje vlog kandidatov, preverjanje ustreznosti vlog, pripravo vlog za pridobitev mnenj, pridobitev pisnega mnenja učiteljskega zbora, mnenja lokalne skupnosti in mnenja sveta staršev ter pripravo poročila za sejo Sveta zavoda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu.

V tričlansko komisijo so imenovani naslednji člani sveta:

- **Mateja Turičnik – predsednica Sveta zavoda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu**
- **Lucija Fink – predstavnica lokalne skupnosti**
- **Blaž Kaker – predstavnik sveta staršev.**

Predsednica v potrditev predlaga rokovnik o postopku imenovanja ravnatelja.

Sklep 11: Člani sveta zavoda z dvigom rok soglasno potrdijo rokovnik o postopku imenovanja ravnatelja.

K 8: Predsednica sveta zavoda napove naslednjo točko, to je ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja. V okrožnici ministrstvo sporoča, da je postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva za leto 2019 potrebno izvesti v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva in ob upoštevanju Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, v skladu s katero morajo biti tudi javni uslužbenci plačne skupine B seznanjeni z uspešnostjo svojega dela, oziroma oceno delovne uspešnosti, ker so tako dobljene ocene pomembne pri določanju plače po prenehanju mandata in morda tudi pri določanju števila dni letnega dopusta.

Predsednica pove, da se delovna uspešnost ocenjuje po merilih in kriterijih ministrstva in pojasni, da se delovna uspešnost ravnatelja določa v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Merila in kriterije je na kratko obrazložila.

Realizacija obsega programa – do 25 %

Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Člani sveta zavoda so na podlagi obrazca in poročila, ki ga je pripravil g. ravnatelj, ocenili kolikšen odstotek vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti je dosegel.

Priloga 7: Ocenjevalni list.

Sklep 12: Svet zavoda je soglasno sprejel sklep, da je ravnatelj, g. Zdravko Jamnikar, za leto 2019 dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Seja je bila zaključena ob 20.35.

Zapisala:
Valerija Kac



Predsednica sveta zavoda:
Mateja Turičnik

