



**OSNOVNA ŠOLA
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
ŠMARTNO 69**

2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU

Tel.: 02 88 21 910, 620 26 20 fax.: 02 88 21 911

Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 1. 3. 2019

ZAPISNIK

sestanka Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, ki je bila
28. 2. 2019 ob 17.00 v zbornici šole

Seje so se udeležili člani sveta staršev, ravnatelj Zdravko Jamnikar, Polonca Krašovec in Renate Bašek.

Prisotni: Predsednica Sveta staršev Darija Perše Zoretič, Albert Gradišnik, Marina Mencinger, Tomaž Strmčnik, Beno Kotnik, Maja Kotnik, Bojan Praprotnik, Sebastjan Slemenik, Ksenija Uršej, Gordana Konečnik, Božena Gams, Jerneja Rošer, Jasmina Glinšek, Andreja Hace, Blaž Kaker, Marija Linasi, Polonca Krašovec, Renate Bašek in ravnatelj Zdravko Jamnikar.

Opravičeno odsotni: Metka Rader, Mitja Vugrinec.

Dnevni red:

1. Organizacija šolske prehrane
2. Analiza vzgojno-izobraževalnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju
3. Samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2017/2018
4. Razno

Predsednica sveta staršev, ga. Darija Perše Zoretič, pozdravi vse navzoče člane, ki so se udeležili seje.

Ugotavlja, da je prisotnih 16 članov Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, kar pomeni, da je svet staršev sklepčen in se seja lahko prične.

Predsednica sveta staršev predstavi dnevni red. Ker pripomb ni, predsednica predlaga potrditev dnevnega reda.

Sklep 1: Člani Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

Predsednica sveta staršev pove, da je 13. 3. 2018 potekala seja sveta staršev. Prebere sprejete sklepe seje. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnik in sprejete sklepe 1. seje Sveta staršev osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Predsednica v potrditev predlaga zapisnik in sklepe 1. redne seje sveta staršev.

Sklep 2: Člani sveta staršev z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnik in sklepe 1. seje Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.

K 1: Predsednica sveta staršev napove 1. točko dnevnega reda, in sicer Organizacija šolske prehrane. K besedi povabi g. ravnatelja.

G. ravnatelj predlaga, da se 3. in 4. točka dnevnega reda zamenjata, da se pri točki Samoevalvacijsko poročilo lahko pridružijo člani Sveta zavoda, ki se bo pričel po končani seji sveta staršev.

G. ravnatelj pove, da je bilo zadnje čase veliko polemik okoli prehrane, organizaciji in kvaliteti le-te. Pove, da so v šolski kuhinji zaposlene 3 kuharice, organizatorica šolske prehrane pa je ga. Polonca Krašovec. Pove, da je normativ za vodjo šolske prehrane v celoti 4200 učencev (malic). Pove, da je šolska kuhinja obnovljena, je pa v zadnjem času postala kapaciteta kuhinje in jedilnice premajhna. Na to so vplivali različni dejavniki, eden od glavnih dejavnikov je ta, da je ministrstvo uvedlo nove kriterije za brezplačno kosilo, zaradi tega je zadnje čase količina kosil zelo narastla. Trenutno kosi 230 učencev in 21 zunanjih odjemalcev.

G. ravnatelj preda besedo ge. Polonci Krašovec, da predstavi organizacijo šolske prehrane.

Ga. Krašovec pove, da je od leta 2013 organizacija prehrane zakonsko urejena, posledica tega je, da so se morala uvesti tudi pravila šolske prehrane (prijava/odjava obrokov, kam z ostanki hrane ipd). Pove, da jedilnike pregleduje nacionalni inštitut za varovanje zdravja.

Pove, da sama pripravlja javna naročila v sodelovanju s kuharico in računovodstvom, katera potem pregleda odvetnica in izpelje javno naročilo do konca. Kriterij za izbiro ponudbe je v deležu 80 % cena, 20 % pa predstavljajo sheme kakovosti (če ponudnik ponudi artikel, ki je ekološko pridelan ali ima certifikat višje kakovosti). Pove, da so v javnem naročilu opredeljene zahteve kakovosti za posamezna živila (primer: meso prve kategorije, starost živali ipd.).

Pove, da pripravi mesečni jedilnik, katerega z vodjo kuhinje tedensko uskladi. Pove, da se kuharice zelo trudijo in večino hrane pripravijo same, tako da je čim manj gotovih, v naprej pripravljenih izdelkov. Trudijo se izločiti čim več sladkorja, tako da sta sladka malica in kosilo na jedilniku enkrat tedensko. Če ne zavrača posamezne jedi več kot četrtnina otrok, potem takšna jed ni sporna.

Predstavi primer tedenskega jedilnika in normative (količina energije vnosa hranilnih snovi). Glede na to, da je veliko otrok, ki določene hrane ne jedo in jo posledično zavračajo, so vsi enotnega mnenja, da je bolje, da se otroku ponudi manjša količina hrane in lahko pride po še več, v kolikor želi, kot da se hrana zavrže.

Po končani predstavitvi organizacije prehrane v osnovni šoli, ga. Polonca Krašovec povabi prisotne k razpravi.

Go. Darijo Perše zanima, ali se bela kava v šoli dodatno sladka. Ga. Polonca Krašovec razloži, da se bela kava dodatno ne sladka, saj so z učenci delali raziskavo, v kateri so ugotovili, da je že precejšnja količina sladkorja v sami beli kavi, tako da dodatnega sladkorja v beli kavi ni.

Ga. Gordana Konečnik pove, da je največ pripomb s strani staršev glede količine obroka, da otroci ne dobijo dovolj hrane za obrok. Pove, da se ji zdi prav, da otrok najprej dobi majhno količino hrane. Zdi se ji pa nedopustno, če je otrok še lačen in še želi jesti, hrane ne dobi več. Zato gospo zanima, kakšne so kapacitete kuhinje (koliko kosil je za zunanje odjemalce in koliko kosil je za strokovne delavce).

Ga. Polonca Krašovec pove, da se je z vodjo kuhinje pogovorila, le-ta je potrdila, da se ne dogaja, da otrok ne bi dobil še, v kolikor je še lačen. Vsak otrok, ki želi še jesti, zmeraj dobi dodaten obrok hrane.

G. ravnatelj pove, kadar je kosilo dobro za vse otroke, proti koncu kosila hrane zmanjka.

Pojasni, da bo preveril, če je delež zunanjih odjemalcev tisti, ki kviri kapaciteto oz. kvaliteto v kuhinji. Pove, da je večji problem v razdeljevanju hrane. Tukaj se pojavljata dva problema, premajhen prostor v jedilnici in odvozi avtobusov. Zato pojasni, da že razmišlja o rešitvi problema.

Go. Darijo Perše zanima, ali je težava razdeljevanja hrane ves čas, ali je samo v določenem času in v določenem dnevu.

Ravnatelj razloži, da so težave razdeljevanja samo v določenih dnevih in v določenem času.

Ga. Darija Perše predlaga, da se samo kritične situacije razdeljevanja hrane prestavijo v razred.

G. ravnatelj pove, da bo uvajal organizacijske spremembe najverjetneje z novim šolskim letom.

Ga. Renate Bašek pove, da dobro pozna nastalo problematiko, ker je vsak dan prisotna v jedilnici in razloži organizacijo urnika kosil za posamezni razred. Pove, da se posamezni razred organizira tako, da je točno določen čas po razredih, kdaj gre določen razred na kosilo (menjava razredov vsakih 15-20 min). Pove, da se pojavlja problem po 6. šolski uri in da v začetku šolskega leta vse lepo steče. Ko pa se začnejo izvajati interesne in ostale dejavnosti, se zgodi, da se pojavi v jedilnici veliko število učencev. V kritičnih situacijah, ko je v jedilnici preveč otrok hkrati, se celoten proces zamakne za 15 min, vendar je situacija še vedno obvladljiva in brez posebnih problemov.

Pove, da od leta 2015 šola sodeluje v projektu »Hrana ni za tja v en dan«. Šola se ukvarja s tem, kako zmanjšati količino odpadne hrane. Pove, da je bilo ogromno odvržene hrane, do 300 kg na mesec. Opazovali so kulturo prehranjevanja, neprimeren in neodgovoren odnos učencev do hrane. Zaradi tega se je šola v okviru eko šole vključila v ta projekt. Cilji projekta so bili zmanjšati in preprečiti nastajanje zavržene hrane v šoli, da se spreminja navada in odnos do hrane, da se skrbi in krepi izobraževanje, da se učenci naučijo pravilno reciklirati ostanke hrane in da se spodbuja praktično uporabo ostankov neporabljene hrane. Verjame, da se prisotni strinjajo s smernicami.

Pove, da je z ekipo učencev analizirala stanje na šoli, od nabave do končne uporabe hrane. Glede na ugotovitve so oblikovali razne aktivnosti, kjer so zaznali, da so potrebne spremembe.

Pove, da se je najprej uvedlo elektronsko evidentiranje kosil, nato se je uvedel solatni bar, kasneje sokovnik, nabavil se je dodatni pribor, obnovila se je kuhinja, prilagodil se je način priprave jedi (narezano na manjše kose pri malici in kosilu). Objasni, da je zelo pomemben tudi način postrežbe, kot sta vljudnost in prijaznost, ter kakovost hrane (lokalni pridelovalci, lastna peka slaščic ipd).

Kasneje so se uvedla tudi dežurstva v jedilnici pri kosilu, prisotnost učitelja pri malici, upoštevanje želja učencev jedilnika v skladu s smernicami, pogovor na razrednih urah, izboljšanje čistoče jedilnice, pribora, popestritev ambienta, manj pakiranih živil, delitev neoporečne hrane v času podaljšanega bivanja in za popoldansko malico.

Pove, da morajo nekaj dolžnosti in odgovornosti sprejeti tudi starši in učenci (pravočasna odjava in prijava na obrok, spremljanje jedilnika s strani učencev in staršev, ločevanje oporečne in neoporečne hrane pri malici, navajanje na premišljeno naročanje hrane pri razdelilnem pultu (naroči sebi primerno porcijo, pridi raje dvakrat, solata je po izbiri, vljudnost s strani učencev).

Pove, da v okviru projekta vsi učenci merijo ostanke hrane pri malici in ostanke pri kosilu. Izvajali so se tudi naravoslovni dnevi na tematiko hrane na nivoju celotne šole, šola sodeluje z lokalnimi kmetijami, šola ima svoj eko vrt, ki se obdeluje, vse kar se pridela, se ponuja na šolski eko tržnici, uvedle so se zeliščne visoke grede, velik poudarek šola daje na tradicionalni slovenski zajtrk, šola ima shemo šolskega sadja in zelenjave, shemo šolskega mleka, učenci so reševali šolsko spletno anketo glede zadovoljstva s prehrano, tisti starši, ki so želeli so izpolnjevali dnevnik zavržene hrane za družine, šola sodeluje z društvi (ekološko in turistično društvo). Ocení, da se je naredil velik korak in napredek na šoli glede povedanega.

Ugotavlja, da so starši, učitelji in učenci dovetnejši za problematiko odnosa do hrane in so zaradi tega postali odgovornejši.

Pove, da se je količina zavrženih organskih odpadkov v času merjenj zmanjšala za 20 % (53 kg na mesec), prihranilo se je pri plačilu odvoza organskih odpadkov, izboljšal se je odnos do zelenjave in kruha (veliko manj je ostankov hrane), povečuje se zanimanje učencev za razne interesne dejavnosti, analiza spletne ankete pa je dokazala, da so učenci s prehrano in postrežbo zadovoljni.

Po končani predstavitvi projekta ga. Renate Bašek povabi prisotne k razpravi.

G. Sebastjan Slemenik vpraša, ali je res, da proti koncu kosila zmanjka določene solate v solatnem bifeju.

Ga. Renate Bašek pove, da bo o situaciji obvestila kuharice in se bo zadeva rešila tako, da bo dovolj izbire solate v solatnem bifeju ves čas razdeljevanja kosila.

Želi pa opozoriti še na eno stresno situacijo v konkretnem primeru. Učenci končajo 7. šolsko uro športno vzgojo ob 13.30, ob 13.50 pa je odvoz avtobusa. Pove, da je na 1. roditeljskem sestanku že izpostavil ta problem in prosil razredničarko, da se vse aktivnosti izvršijo v sami šolski uri (preoblačenje, pospravljanje rekvizitov ipd.), da bi imeli učenci dovolj časa za kosilo in za odhod na avtobus. Prosi, da se zadeve v bodoče upoštevajo.

Sklep 3: V čim krajšem obdobju se uredi organizacija razdelitve kosila. Organizacija kosila se uredi tako, da ne bo pretiranega kopičenja učencev v istem prostoru. Za učence, ki imajo 7. šolsko uro športno vzgojo, se pravočasno zaključi ura, da učenci ne bodo zamujali na kosilo in bodo imeli dovolj časa, da pojedjo in posledično pridejo pravi čas do odvoza avtobusov. Preverijo se kapacitete in zmogljivost kuhinje glede na količino izdanih kosil.

K 2: Predsednica sveta staršev napove 2. točko dnevnega reda, in sicer Analiza vzgojno-izobraževalnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju.

Gospa Darija Perše Zoretič preda besedo g. ravnatelju Zdravku Jamnikarju, ki predstavi poročilo 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja. G. ravnatelj pove, da je ocenjevalno obdobje trajalo od 1. 9. 2018 do 31. 1. 2019. Vseh učencev je v 18 oddelkih 322. Pove, da v 1. razredu 1 učenec in v 5. razredu 1 učenec ne dosegeta minimalnih standardov znanja. Učenka v 5. razredu je pri 4 predmetih negativno ocenjena. Negativen je tudi en učenec v 6. razredu, in sicer pri geografiji. Enemu učencu v 6. razredu je bil zaradi kršenja šolskih pravil izrečen vzgojni opomin, zanj pa je bil tudi posebej izdelan vzgojni načrt. Negativni so tudi trije učenci v 8. razredu. Ena učenka je bila negativno ocenjena zaradi velike odsotnosti zaradi bolezni. V 9. razredu pa so negativno ocenjeni štirje učenci.

G. ravnatelj pove, da je 96,89 % učencev pozitivnih in 3,11 % učencev negativnih.

Povprečno število ur odsotnosti zaradi bolezni in drugih opravičljivih razlogov je 400. Posamezne neopravičene ure so se pojavile od 6. razreda dalje, največ jih je v 8. in 9. razredu.

Za starše sta bila pripravljena dva oz. trije roditeljski sestanki, opravili so se tudi vsi dnevi dejavnosti.

Ga. Darija Perše Zoretič se zahvali g. ravnatelju za podane informacije.

Priloga 1: Analiza vzgojno-izobraževalnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju.

Predsednica v potrditev predlaga Poročilo 1. vzgojno-izobraževalnega ocenjevalnega obdobja.

Sklep 4: Člani sveta staršev z dvigom rok soglasno potrdijo Poročilo 1. vzgojno-izobraževalnega ocenjevalnega obdobja.

K 3: Predsednica sveta staršev napove 3. točko dnevnega reda, in sicer točko Razno. Predlaga, da se prošnje glede problematike prevozov ponovno naslovijo na Mestno občino Slovenj Gradec, glede spremembe pravilnika organiziranih šolskih prevozov in povračilo stroškov prevoza v Mestni občini Slovenj Gradec. Pove, da je predlog že bil podan, da se pravilnik spremeni in dopolni tako, da bo konkretno določil kriterije ustreznosti in varnosti postajališč. Naslednji predlog se je nanašal na brezplačen šolski prevoz otrok za šolarje, ki so oddaljeni od šole nad 2 kilometra. Predlog pa je tudi, da se 50 sedežni avtobus zamenja za 2 manjša, saj 50-sedežni avtobus zaradi preozke ceste v hribovitem predelu Brd in drugod po stranskih cestah ni primeren. Ga. Ksenija Uršej doda, da se bo cesta na Brdih proti sv. Magdaleni renovirala, in da je svetnik g. Niko Kolar na zadnji seji VS Turiška vas podprl neustreznost 50-sedežnega avtobusa, zato se pobuda pošlje tudi na vaško skupnost Turiška vas.

Ga. Ksenija Uršej pove, da vidi veliko učinkovitost vaških skupnosti, saj se krajani v vedno večjem številu vključujejo v preventivno akcijo ozaveščanja na šolskih avtobusnih postajališčih in poteh. Predlaga, da svet staršev organizira za pešce in kolesarje v začetku meseca maja 3. preventivno akcijo glede na priporočila Agencije Republike Slovenije za varnost v prometu. Vse člane vabi, da se pridružijo akciji. Zahvali se za pomoč pri organizaciji druge preventivne akcije ge. Marini Mencinger.

Sklep 4: Svet staršev Osnovne šole Šmartno ponovno pošlje na Mestno občino Slovenj Gradec, naslovljeno na g. župana naslednje 3 pobude in sicer:

- Vsa postajališča se (v najkrajšem možnem času) ponovno pregledajo in uredijo, pri tem se upošteva varnost, označenost, osvetljenost ... Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 27/2013 in 46/2014) je potrebno ustrezno spremeniti oziroma dopolniti na način, ki bo določil kriterije ustreznosti in varnosti postajališč ter poti do postajališč.
- V naslednjem šolskem letu se mora relacija Brda – OŠ Šmartno zopet razdeliti na 2 SKLOPA oz. prevoza, ki bosta organizacijsko omogočala krajšo pot, krajši čas ter hkrati varnejši prevoz v šolo z manjšima voziloma.
- Pobuda za spremembo Pravilnika o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 27/2013 in 46/2014) na način, da se zagotovi brezplačen šolski prevoz otrok za šolarje, ki so oddaljeni od šole več kot 2 km.

Pobude se pošljejo v vednost vaškim skupnostim.

Predsednica sveta staršev izpostavi naslednjo problematiko, in sicer hmeljišča in uporaba FFS v neposredni bližini šole. Pove, da je seznanjena, da sta na g. ravnatelja bili podani 2 pobudi (v smislu vprašanja, kolikokrat je bila šola v letu 2018 obveščena o tretiranju s FFS in količini uporabljenega škropiva v času pouka in aktivnosti CIVOZ-a). Ga. Marija Obreza je naslovila na g. ravnatelja prošnjo, da bi na šoli staršem predstavili problematiko ali z obvestilom obvestili starše o škodljivosti FFS in ukrepih.

Pove, da želi vsem članom posredovati informacije splošne osveščenosti v zvezi s hmeljarjenjem.

Predsednica preda besedo g. ravnatelju. G. ravnatelj pove, da je ravno danes dobil vabilo iz Mestne občine Slovenj Gradec na sestanek, katerega tema je širitev hmeljišč na območju MOSG. Sestanek bo v sredo, 7. 3. 2019.

Pove, da se je seznanil s pravilnikom o pravilni uporabi FFS. Hmeljarji morajo šolo obvestiti o uri, času in uporabi FFS pripomočka, ki se bo uporabljal.

G. ravnatelj pove, da bo svojo vlogo glede problematike hmeljišč kot odgovorna oseba izpostavil županu, predstavil učiteljskemu zboru in prosil ministrstvo za strokovno mnenje, kakšna so njegova ravnanja v skladu s šolsko zakonodajo, v primeru obvestila o škropljenju.

Predsednica sveta staršev predlaga, da g. ravnatelj obvesti člane sveta staršev o vsebini sestanka (tema sestanka: širitev hmeljišč na območju MOSG), ki bo v sredo, 7. 3. 2019 pri g. županu.

Sklep 5: G. ravnatelj obvesti člane sveta staršev o vsebini sestanka (tema sestanka: širitev hmeljišč na območju MOSG), ki bo v sredo, 7. 3. 2019 pri g. županu in ustreznih ukrepih v zvezi s problematiko.

Ga. Darija Perše Zoretič pove, da je prišla pobuda v zvezi z zimsko šolo v naravi in preda besedo ge. Maji Kotnik. Ga. Maja Kotnik pove, da je na njo naslovila mamica vprašanje oz. prošnjo, da so otroci v letošnji šoli v naravi bivali v neurejenih sobah, vzmetnice so bile neprimerne in zaradi tega so bili otroci utrujeni, v sobah je bilo 10 učencev, v kopalnicah so bili ščurki. Ker je šola v naravi velik strošek za starše, mamica šestošolca meni, da je bil zaradi neurejenih razmer strošek šole v naravi previsok.

G. ravnatelj predstavi cene Lukovega doma. Pove, da je polna cena paketa na učenca 253 €, od tega financira 20 % cene šolski sklad.

Pove, da bi bila cena 20 € višja, v kolikor bi želeli bivati v manjših sobah s kopalnico. Pove, da bo v bodoče dobil še druge ponudbe za zimsko šolo v naravi.

Ga. Ksenija Uršej meni, da je cena zimske šole v naravi ugodna, saj 20 % cene financira šolski sklad za vse učence.

Ker se je svet zavoda pridružil sestanku sveta staršev, se ga. Darija Perše Zoretič vrne k 1. točki dnevnega reda Organizacija šolske prehrane in povabi go. Natašo Slemenik k besedi.

Ga. Nataša Slemenik povabi prisotne k besedi glede problematike šolske prehrane. Zatrjuje, da zunanja kosila (21 kosil) niso razlog premajhnih kapacitet in da otroci niso lačni. Vsak otrok ima možnost po obroku še za dodaten obrok. Kruh in sadje, ki ostaneta od malice in kosila imajo otroci na razpolago ves čas podaljšanega bivanja.

Ga. Darija Perše Zoretič pove, da so bile vse dileme v zvezi s prehrano dobro razjasnjene, v kolikor bodo v bodoče ponovne težave, pa se naj obrnejo na vodjo kuhinje. Hkrati pohvali visoko aganžiranost zaposlenih glede prehrane in vso organizacijo tudi glede dežurnih učiteljev, ki so vsak dan prisotni v jedilnici pri kosilih.

Ga. Nataša Slemenik razloži, da se je anonimna klicateljica obrnila na go. Polonco Kraševca in predstavila kritike glede šolske prehrane.

G. ravnatelj pove, da anonimnih klicev ne odobrava. V kolikor nastane problem, naj človek pride do vodstva šole in se pogovori o nastali situaciji.

Ga. Ksenija Uršej pove, da je med člani sveta staršev dogovor, da problematiko, ki jo želijo izpostaviti na seji pravočasno pošljejo v vednost predsednici, da jo lahko uvrsti v dnevni red. Predlaga, da svet staršev ne podpira anonimnih klicev, zato se nanje v bodoče ne bodo več odzvali.

G. Albert Gradišnik pove, da so otroci v današnjih časih zelo razvajeni in da je vsak dan vsaj kakšna jed na jedilniku, ki jo otrok mara in zaradi tega ne ostane lačen.

Starši imajo v splošnem pozitivne izkušnje s šolsko prehrano, otroci imajo radi jedi, ki so na jedilniku in v glavnem so siti. Zato člani sveta staršev pohvalijo prisotno kuharico go. Natašo Slemenik in ji nudijo podporo.

Sklep 6: Svet staršev osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu v bodoče ne podpira anonimnih klicateljev.

Ga. Darija Perše Zoretič predlaga, da prisotni člani sveta staršev obvestijo ostale starše posameznih razredov o vsebini zapisnika sej.

Ga. Darija Perše Zoretič napove 4. točko dnevnega reda, in sicer samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2017/2018. Besedo preda g. ravnatelju Zdravku Jamnikarju.

G. ravnatelj pove, da mora javni vzgojno-izobraževalni zavod vsako leto v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (48. in 49. člen ZOFVI) izdelati letno poročilo o samoevalvaciji šole, katerega je potrebno obravnavati in sprejeti na svetu šole.

Pove, da je šola evalvirala področje, ki je z izobraževanjem povezano posredno in ima vpliv na počutje in dolgoročno na zdravje učencev. Gre za težo šolskih torb, torej za količino šolskih potrebščin, ki jo učenci dnevno prinašajo v šolo.

Strokovnjaki priporočajo, da teža šolske torbe naj ne bi presegala 10 % telesne teže učenca.

Predstavi potek samoevalvacije, ki je bila izvedena v 3. fazah. V prvi fazi se je pripravil anketni vprašalnik za učence. V drugi fazi so se tehtali učenci in njihove šolske torbe. Tehtanje torb je opravilo 292 učencev na naključno izbran dan. V tretji fazi pa je potekala obravnavna in evalvacija rezultatov meritev in obdelave podatkov.

Pove, da je največji preskok v obremenitvi med tretjim in četrtem razredom. Povprečna teža torbe v osmem razredu je za dober kilogram nižja kakor v sedmem razredu, v 9. razredu pa povprečna teža torbe spet naraste.

Pove, da je tudi prazna torba pokazatelj, ki vpliva, koliko je torba težka. Najtežje prazne torbe so prav v nižjih razredih z izjemo šestega razreda.

Pove, da je bilo ugotovljeno, da torbe so pretežke, kar dokazuje razmerje med povprečno težo učenca in šolske torbe. Ukrepati bi morali takoj na različnih nivojih. Najprej pri nakupu šolske torbe. V šoli bo potrebno bolj poudariti pomen dnevne priprave torbe. Veliko se naredi v šoli – z nakupom učbenikov za uporabo v šoli oz. s posamezno učno pripravo in oceno, koliko stvari učenec res potrebuje za delo.

Ga. Darija Perše Zoretič vpraša, kdaj se bo izvedlo izobraževanje učiteljev glede reševanja v nujnih primerih.

G. ravnatelj pove, da se bo tovrstno izobraževanje izvedlo v mesecu avgustu.

Ga. Darija Perše se vsem prisotnim zahvali za udeležbo, vprašanja in vsa pojasnila na sestanku.

Seja je bila zaključena ob 19.45.

Zapisala:

Valerija Kac



Predsednica Sveta staršev:

mag. Darija Perše Zoretič l. r.