

**OSNOVNA ŠOLA  
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU  
ŠMARTNO 69**

**2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU**

**Tel.: 02 88 21 910, 620 26 20 fax.: 02 88 21 911**

**Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si**

Datum: 27. 9. 2016

## **ZAPISNIK**

19. seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu in  
seje Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu,  
ki je bila 26. 9. 2016 ob 18. uri v zbornici šole

Seje so se udeležili člani sveta zavoda, člani sveta staršev, ravnatelj Zdravko Jamnikar in psihologinja Bojana Tancer.

**Prisotni:** predsednica sveta zavoda Anita Prikeržnik, Majda Borovnik, Lucija Fink, Blaž Kaker, Gordana Konečnik, Maja Kotnik, Nevenka Kovač, Dragica Nabernik, Vesna Novak Temnik, Polonca Oder Sedar, Bojan Praprotnik, Metka Rader, Sebastjan Slemenik, Jožica Škodnik, Klavdija Tuš, Ksenija Uršej, Irena Vitrih, ravnatelj Zdravko Jamnikar in psihologinja Bojana Tancer.

Opravičeno odsotni: Darja Merkač, Nataša Budna Stanta, Jerneja Rošer, Špela Vundrl, Andreja Pačnik.

Odsotni: Marija Linasi, Zoran Oiclj.

### **Dnevni red:**

1. Potrditev zapisnika in sklepov zadnje seje
2. Izvolitev predsednika sveta staršev za šol. leto 2016/17
3. Izvolitev predstavnika sveta staršev v svet zavoda OŠ Šmartno
4. Pregled dela v preteklem šolskem letu
5. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2015/2016 (obravnavava sprememb in potrditev Vzgojnega načrta)
6. Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017
7. Razno

**K 1:** Predsednica sveta zavoda, ga. Anita Prikeržnik, pozdravi vse navzoče člane sveta zavoda, člane sveta staršev, gospoda ravnatelja, Zdravka Jamnikarja, psihologinjo Bojano Tancer in še posebej novoizvoljene člane sveta staršev: Dragico Nabernik, Marijo Linasi, Sebastjana Slemenika, Gordano Konečnik in Klavdijo Tuš.



Predsednica sveta zavoda ugotavlja, da je prisotnih 6 članov sveta zavoda ter 12 članov sveta staršev, kar pomeni, da sta sklepčna oba organa šole.

Predsednica sveta zavoda predlaga, da se 4. in 5. točka dnevnega reda zamenjata. Na predlagano spremembo ni pripomb.

**Sklep 1: Člani sveta zavoda in člani sveta staršev soglasno potrdijo predlagani dnevni red.**

Predsednica sveta zavoda napove prvo točko dnevnega reda, in sicer potrditev zapisnika in sklepa zadnje seje. Seja je bila 23. 5. 2016. Ga. Anita Prikeržnik prebere sprejet sklep zadnje redne, 18. seje.

Nihče od prisotnih nima pripomb na zapisnik in sprejeti sklep. Predsednica v potrditev predlaga zapisnik in sklep 18. seje. Člani sveta zavoda soglasno potrdijo zapisnik in sklep 18. seje.

**Sklep 2: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili zapisnik in sklep 18. redne seje.**

**K 2:** Predsednica sveta zavoda, Anita Prikeržnik, napove 2. točko dnevnega reda, in sicer izvolitev predsednika sveta staršev za šol. leto 2016/17 in preda besedo g. ravnatelju.

G. ravnatelj pove, da je v preteklem letu s predsednico sveta staršev, go. Ksenijo Uršej bil zelo veliko v kontaktu, da se je rešilo kar dosti problemov glede prevozov. Zato predlaga za predsednico sveta staršev za novo šolsko leto go. Ksenijo Uršej, v primeru, da so bili tudi vsi ostali zadovoljni z njenim delom.

Ga. Ksenija Uršej se v imenu staršev zahvali g. ravnatelju in pove, da sta dobro sodelovala, da je bil vedno odprt, na vseh sestankih za prevoze je vedno izpostavljala varnost otrok ter bil na strani staršev.

Zahvali se tudi g. Bojanu Praprotniku, s katerim je prav tako veliko sodelovala in ji je pomagal pri reševanju problemov.

Zahvali se tudi ge. Jožici Škodnik, ki ji je stala ob strani s pravnimi nasveti.

Nenazadnje se zahvali tudi ge. Luciji Fink, s katero je preko sveta zavoda veliko sodelovala in ji je pomagala z nasveti.

Zahvali se tudi vaški skupnosti Šmartno, ki je pozvala občino k sodelovanju, da skupaj preučijo ves šolski okoliš varnih poti in vstopnih mest za njihove otroke.

Ga. Ksenija pove, da je to leto ključno in da je potrebno pravi čas zastaviti stvari, da se bodo prevozi to šolsko leto pravi čas reševali.

Predsednica zavoda prav tako pohvali go. Uršej, da je vzpostavila zelo dober stik s starši. Pove, da so se zelo dobro povezali, da dobro sodelujejo, ko je potrebno reševati probleme.

Ga. Anita Prikeržnik povabi prisotne člane sveta staršev h glasovanju. Člani sveta staršev z dvigom rok za predsednico sveta staršev soglasno izvolijo go. Ksenijo Uršej.

Ga. Anita Prikeržnik prisotne pozove, da predlagajo še podpredsenika sveta staršev. Predlagan je g. Bojan Praprotnik, ki je funkcijo podpredsednika sveta staršev pripravljen

sprejeti. Ga. Anita Prikeržnik člane sveta staršev povabi h glasovanju. Člani sveta staršev z dvigom rok za podpredsednika sveta staršev soglasno izvolijo g. Bojana Praprotnika.

**Sklep 3: Člani Sveta staršev so z dvigom rok soglasno izvolili go. Ksenijo Uršej za predsednico Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.**

**Sklep 4: Člani Sveta staršev so z dvigom rok soglasno izvolili g. Bojana Praprotnika za podpredsednika Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.**

**K 3:** Predsednica sveta zavoda, Anita Prikeržnik, napove 3. točko dnevnega reda, in sicer izvolitev predstavnika sveta staršev v svet zavoda. Do lanskega šolskega leta je bil predstavnik sveta staršev v svetu zavoda g. Aleš Golouh. Ker je hčerka končala osnovno šolo, se je njegov mandat v svetu zavoda končal, zato je potrebno izvoliti novega predstavnika v svet zavoda.

Ga. Ksenija Uršej predlaga za predstavnika sveta staršev v svet zavoda g. Bojana Praprotnika. Predlagani g. Bojan Praprotnik je pripravljen sprejeti funkcijo predstavnika sveta staršev v svetu zavoda. Ga. Anita Prikeržnik člane sveta staršev povabi h glasovanju. Člani sveta staršev z dvigom rok za predstavnika sveta staršev v svet zavoda soglasno izvolijo g. Bojana Praprotnika.

Ga. Anita Prikeržnik pove, da je potrebno izvoliti tudi podpredsednika sveta zavoda. Ga. Ksenija Uršej za podpredsednika sveta zavoda predlaga predstavnika občine. Predlagana ga. Lucija Fink je pripravljena sprejeti funkcijo podpredsednice sveta zavoda. Ga. Anita Prikeržnik člane sveta zavoda povabi h glasovanju. Člani sveta zavoda z dvigom rok za podpredsednico sveta zavoda soglasno izvolijo go. Lucijo Fink.

**Sklep 5: Člani Sveta staršev so z dvigom rok soglasno izvolili g. Bojana Praprotnika za predstavnika sveta staršev v svet zavoda.**

**Sklep 6: Člani Sveta zavoda so z dvigom rok soglasno izvolili go. Lucijo Fink za podpredsednico sveta zavoda.**

**K 4:** Predsednica sveta zavoda napove 4. točko dnevnega reda, to je samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2015/2016 (obravnavajo spremembe in potrditev Vzgojnega načrta). Pove, da so se v tem letu podrobneje dotaknili vzgojnega načrta in naredili nekaj sprememb. K besedi povabi go. psihologinjo Bojano Tancer, da predstavi spremembe vzgojnega načrta.

Ga. Bojana Tancer pove, da je bil vzgojni načrt sprejet junija 2009, da so se pokazale potrebe po spremembah, zato so ga dopolnili in v določenih točkah prenovili. Pove, da vzgojni načrt zajema naslednja področja: zakonsko podlago, splošne določbe, doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot, vzgojne dejavnosti in delovanje, pohvale in nagrade, način informiranja učencev in staršev ter uresničevanje in spremljanje.

Predstavi delovno skupino, ki se je ukvarjala s prenovo vzgojnega načrta in sicer: Majda Borovnik, Irma Hartman Javornik, Damijana Poberžnik, Boris Pušnik in Bojana Tancer. Pove, da so sicer vzgojni načrt prenavljali vsi zaposleni, ter predstavi postopek prenove. Ga.

Tancer pove, da si je skupina zadala cilj, da pripravijo povzetek pravil šolskega reda, ki bo razumljiv vsem in to so tudi naredili.

Povzetek pravil šolskega reda:

Učenec:

- spoštuje Pravila šolskega reda;
- odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole;
- redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice;
- v šolo prihaja vsaj 10 minut pred pričetkom pouka;
- po končanem pouku odide domov ali se vključi v varstvo vozačev oz. OPB;
- vstopa v šolo pri dogovorjenem vhodu in se preobuje v copate, ki jih ima v šolski torbi, iz šole odide pri istem vhodu;
- šolo lahko izjemoma zapusti v času pouka in ostalih organiziranih dejavnosti, če za odsotnost pisno ali osebno zaprosijo starši;
- telefon in druge elektronske naprave ima v času pouka oz. drugih organiziranih dejavnosti pospravljene v omarici;
- v primeru odsotnosti odjavi malico vsaj en dan prej, sicer jo plača;
- h kosilu se prijavi oz. odjavi najkasneje do 8. 30 za tekoči dan;
- od 6. do 9. razreda dežura po razporedu razrednika (naloge dežurnega učenca so opredeljene v mapi dežuranja).

Predsednica sveta zavoda povabi navzoče, da podajo pripombe in vprašanja.

G. Bojana Praprotnika zanima, kaj se zgodi, če učitelj opazi, da učenec uporablja mobilno napravo. G. ravnatelj razloži, da učitelj vzame mobilno napravo in jo odnese v tajništvo. Razrednik obvesti starše, le ti pa lahko dvignejo mobilno napravo v tajništvu šole.

Ga. Anita Prikeržnik predlaga glasovanje o potrditvi samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2015/2016 in o prenovljenem Vzgojnem načrtu.

**Sklep 7: Prisotni člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2015/2016. (Obravnava sprememb in potrditev Vzgojnega načrta).**

**Sklep 8: Prisotni člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili prenovljen Vzgojni načrt.**

Ga. predsednica sveta zavoda se ge. psihologinji zahvali za predstavitev sprememb Vzgojnega načrta. Le-ta zapusti sejo.

**K 5:** Predsednica sveta zavoda napove 5. točko dnevnega reda, to je pregled dela v preteklem šolskem letu. K besedi povabi g. ravnatelja, da poda poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16.

G. ravnatelj pove, da je bilo lani na šoli 295 učencev in da so vsi napredovali. En učenec je opravil popravni izpit iz geografije. 40 učencev je zaključilo osnovnošolsko izobraževanje. Nacionalni preizkusi znanja so se izvajali v 6. in 9. razredih. V 6. razredih je bilo vključenih v nacionalna preverjanja znanja 32 učencev, v 9. razredih pa 29 učencev.

Pove, da so bili realizirani vsi dnevi dejavnosti - kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi ter ekskurzije.

Izvedenih je bilo več projektov: eko dan, skrb za zdravje, merjenja, dan zdravja, Sejem dobre volje, ogled glasbene predstave »Diaspora«, zaključna prireditev »Pokaži, da si Šmarčan«.

Izvajalo se je 35 interesnih dejavnosti, testiranje za športni karton, športni znački Zlati sonček in Krpan, v 3. razredih se je izvedel plavalni tečaj, od 1. do 3. razreda je potekal smučarski tečaj. 216 učencev je osvojilo slovensko bralno značko, 132 učencev angleško bralno značko, 9 učencev nemško bralno značko, 16 učencev pa je bilo zlatih bralcev. V 5. razredih so vsi učenci opravili kolesarski izpit. V 1., 5., 6. in 8. razredih so se izvajale šole v naravi. Potekal je tudi tridnevni tabor za nadarjene učence.

Prazniki so se obeležili s proslavami, šola je sodelovala tudi na krajevnih in občinskih prireditvah.

Učenci so osvojili 6 zlatih priznanj (FIZ, MAT, MEMO), 11 srebrnih priznanj (MAT, FIZ, BIO, LOG, DIAB, TJA, MEMO), 98 bronastih (RJI, MAT, FIZ, SLJ, LOG, BIO, TJN, KEM, ZGO, DIAB, MEMO). 10 učencev je dobilo posebno občinsko priznanje.

Obnovila se je celotna šolska kuhinja, nabavilo se je 9 prenosnih in stacionarnih računalnikov, stroj za rezanje zelenjave, mešalec, športne blazine, knjige za knjižnico, 4 tiskalniki, pralni stroj, obnovila so se vrata v kurilnici, prehrana je prešla na elektronsko evidentiranje.

Ga. Anita Prikeržnik predlaga glasovanje o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016. Člani so ga soglasno potrdili.

**Sklep 9: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili realizacijo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16.**

**K 6:** Predsednica sveta zavoda napove 6. točko dnevnega reda, to je predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017. K besedi povabi g. Zdravka Jamnikarja, ravnatelja.

G. Zdravko Jamnikar predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017. Šolsko leto traja od 1. 9. 2016 do 23. 6. 2017, pouka bo 191 dni. Prvo ocenjevalno obdobje bo trajalo od 1. 9. 2016 do 31. 1. 2017, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. 2. 2017 do 23. 6. 2017. Letos obiskuje šolo 296 otrok, od 1. -7. razreda sta dva oddelka, v 8. in 9. razredu pa je en oddelek.

Cena šolske malice je 0,80 €. Cena kosila od 1. – 4. razreda je 2,50 €, od 5. – 9. razreda pa je 2,80 €.

V 3. razredih se 2 uri na teden izvaja zgodnje učenje tujega jezika, ki ga financira MO Slovenj Gradec.

- 1. razred, predvideni stroški izvedbe tabora so 40,00 €. Šola v naravi se bo izvajala v Mežici v CŠOD Dom Peca, tabor bo trajal 2 dni. Stroške na učenca poravnajo starši.
- 5. razred, predvideni stroški znašajo 238,60 €, subvencija ministrstva za šolo v naravi je 67,60 €, torej morajo starši plačati 171,00 €. Velik del zneska predstavlja prevoz do same lokacije, kjer se izvaja šola v naravi.
- Nadarjeni CŠOD Dom Peca, predvideni stroški izvedbe tabora so 63,00 €.
- Pet dnevna zimska šola v naravi za učence 6. razredov bo na Kopah v Lukovem domu, predvideni stroški so 231,00 €.
- Pet dnevna šola v naravi za učence 8. razredov bo CŠOD v domu Radenci, predvideni stroški so 124,00 €.

Ga. Ksenija Uršej pove, da imajo socialno šibki starši možnost, da izpolnijo vlogo za subvencijo šole v naravi, ampak je pomembno, da se vloga odda pravočasno. Pove tudi, da imajo starši možnost obročnega odplačevanja.

Ga. Lucija Fink predlaga, da se vse težave v zvezi s financiranjem šol v naravi napiše kot prošnjo oz. vlogo in se le-ta posreduje na občino.

G. ravnatelj pove, da ministrstvo pripravlja nov pravilnik o izvajanju šole v naravi.

G. ravnatelj pove, da bo kot vodja aktiva ravnateljev Mislinjske doline, vsem ravnateljem poslal tabelo, v katero bodo vsi ravnatelji zbrali vse njihove ponudbe in cene programov šole v naravi.

G. ravnatelj pove, da bo za šolo v naravi v 5. in 6. razredih pridobil dodatne ponudbe.

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da podajo morebitne pripombe in vprašanja v zvezi z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2016/2017.

Ga. Anita Prikeržnik predlaga glasovanje o Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2016/2017. Tudi tega so člani soglasno potrdili.

**Sklep 9: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017.**

**K 7:** Predsednica, ga. Anita Prikeržnik, napove zadnjo točko dnevnega reda razno. Preda besedo g. ravnatelju.

- G. ravnatelj pove, da je dal vlogo na ministrstvo za delovno mesto čistilke, ker se je število otrok povečalo. Ker je bila vloga odobrena bo sedaj 4,25 čistilke delalo popoldan, v deležu 0,25 čistilke bo delavka čistila dopoldne telovadnico, skupaj bo torej čistilke v deležu 4,5. Čistilka, ki bo čistila v deležu 0,25 je tudi pomočnica kuharice v deležu 0,5. Zaradi povečanja kosil, bi ta ista delavka dobila dodatno obremenitev v kuhinji v deležu 0,25, torej bi bila delavka skupaj v kuhinji 0,75 in čistilka 0,25.

Pove, da so kosila v tem šolskem letu porastla, cca. 30 kosil je več kot preteklo leto, 200 je otroških kosil, zunanjih odjemalcev kosila pa je 20. Pove, da je trenutno v kuhinji v deležu 2,5 kuharice. Za dodaten delež 0,25 pomočnice v kuhinji bi bil letni strošek 3.400 €. Ker bi v deležu 0,25 dodatne kuharice črpali denar iz lastnih sredstev je potrebno soglasje sveta zavoda.

Predsednica sveta zavoda predlaga glasovanje za dodatno zaposlitev pomočnice v kuhinji. Prisotni soglasno potrdijo dodatno zaposlitev pomočnice v kuhinji.

**Sklep 10: Dodatno se razporedi 25% kuharske pomočnice, sredstva za to se črpajo iz lastnih sredstev. Prerazporeditev velja do spremembe pogojev dela v šolski kuhinji.**

- G. Bojan Praprotnik pove, da otroci iz Dvorske vasi hodijo na avtobusno postajo na glavno cesto. Pove, da je dobil s strani staršev vprašanje, zakaj kombi, ki vozi otroke iz te vasi, ne zavije v vas, da otroci ne bi vstopali na glavni cesti.



Ga. Ksenija Uršej pove, da je potrebno najprej preveriti, kako so postajališča vrisana na karti občine. Če je postaja vrisana na karti na glavni cesti, je šofer kombija dolžan tam otroke tudi čakati, da vstopijo in izstopijo.

Ga. Ksenija Uršej še predlaga, da bi se do naslednjega razpisa za prevoze preverila vsa postajališča in da bi se za naslednje šolsko leto rešili vsi problemi, ki so povezani z nevarnimi postajališči. Letos pa bi se na občino vložila vloga glede varnosti.

Predstavnica občine, ga. Vesna Novak Temniker vpraša, ali je šola s pristojnimi iz občine šla preverjati postajališča na same lokacije, ali se je pristojnim na občini dala možnost za dogovor, kje bi lahko bila primerna lokacija za postajališče.

Ga. Ksenija Uršej odgovori, da se ravno zaradi tega trenutno dogovarjajo in pogajajo.

Ga. Vesna Novak Temniker predlaga, da bivaajoči na posamezni lokaciji podajo predlog za lokacijo postajališča.

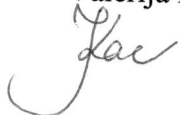
Ga. Metka Rader pove, da so na Legnu pred dvema letoma otroci morali hoditi na postajališče čez cesto. Starši in predstavnika vaše skupnosti so se takrat povezali, poklicali ljudi z občine in ti so dejansko prišli na same lokacije in preverili postajališča. Preučili so možnosti, kjer bi lahko bilo varno postajališče in ga skupaj dejansko tudi določili.

- Ga. Gordana Konečnik pove, da večkrat preverja šolski jedilnik in da je v večini s prehrano zelo zadovoljna, ampak jo zmoti alpsko mleko v tetrapaku. Predlaga, da bi se namesto tega postreglo otrokom toplo mleko. Predlaga nabavo pri lokalnih pridelovalcih.

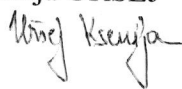
Ga. Anita Prikeržnik pove, da šola določeno hrano že nabavlja pri lokalnih pridelovalcih, pijači v tetrapaku se pri nabavi načeloma izogibamo, za podrobnejšo obrazložitev glede pripomb pa bo prosila go. kuharico in vodjo šolske prehrane.

Seja sveta zavoda je bila zaključena ob 20.35.

Zapisala:  
Valerija KAC



Predsednica Sveta staršev:  
Ksenija URŠEJ



Predsednica Sveta zavoda:  
Anita PRIKERŽNIK

