



**OSNOVNA ŠOLA
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU**

ŠMARTNO 69

2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU

Tel.: 02 88 21 910, 620 26 20 fax.: 02 88 21 911

Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 15. 3 2018

ZAPISNIK

sestanka Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, ki je bila
13. 3. 2018 ob 17.30 v zbornici šole

Seje so se udeležili člani sveta staršev, ravnatelj Zdravko Jamnikar in predsednik vaše skupnosti g. Anton Sedar, občinski svetniki šolskega okoliša OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu g. Nikolaj Rudolf Kolar, g. Jože Krevh, g. Vinko Verčkovnik.

Prisotni: Predsednica Sveta staršev Darija Perše Zoretič, Albert Gradišnik, Beno Kotnik, Maja Kotnik, Bojan Praprotnik, Metka Rader, Sebastjan Slemenik, Ksenija Uršej, Gordana Konečnik, Božena Gams, Klavdija Barl, Jerneja Rošer, Mitja Vugrinec, predsednik vaše skupnosti Šmartno Anton Sedar, občinski svetniki: G. Nikolaj Rudolf Kolar, g. Jože Krevh in g. Vinko Verčkovnik, ravnatelj Zdravko Jamnikar in psihologinja Bojana Tancer.

Odsotni: namesto Dragice Nabernik se je seje udeležila namestnica Klavdija Barl, Tomaž Strmčnik.

Opravičeno odsotni: Blaž Kaker, Simona Lavre, Jožica Škodnik.

Dnevni red:

1. Problematika šolskih prevozov
2. Potrditev zapisnika 1. in 2. seje
3. Analiza vzgojno-izobraževalnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju
4. Predstavitev finančnega načrta za leto 2018
5. Imenovanje članov upravnega odbora šolskega sklada
6. Razno

Predsednica sveta staršev, ga. Darija Perše Zoretič, pozdravi vse navzoče člane, ki so se udeležili seje.

Ugotavlja, da je prisotnih 13 članov Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, kar pomeni, da je svet staršev sklepčen in se seja lahko prične.

Predsednica sveta staršev predstavi dnevni red. Ker pripomb ni, predsednica predlaga potrditev dnevnega reda.

Sklep 1: Člani Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

K 2: Predsednica sveta staršev pove, da je bila v mesecu novembru posebna seja, na kateri se je obravnavala problematika šolskih prevozov, ker do takrat ni bilo nobenega napredka. Pove, da je svet staršev mestni občini posredoval dopis, v katerem so bili sklepi oziroma zahteve, ki jih je svet staršev zavzel na prejšnji seji. Na pisni dopis, ki je bil poslan na mestno občino, je svet staršev prejel odgovor, ki ga je predsednica sveta staršev posredovala vsem članom v vednost in jih prosila za predloge, kako zadeve reševati naprej.

Pove, da je bil odgovor podoben kot vsi predhodni odgovori, tako da se nobena zadeva ni razčistila, oziroma ni bil dosežen noben napredek v zvezi s problematiko šolskih prevozov. Pove, da je bilo vabilo za današnjo sejo poslano na mestno občino že v sredo, 7. 3. 2018, da bi bila zagotovljena pravočasna udeležba g. župana in predsednika komisije SPVCP, g. Petra Pungartnika. Pove, da je v petek, 9. 3. 2018 dobila sporočilo z mestne občine, prav tako je isto sporočilo prejel tudi g. ravnatelj, da sta vabljeni na sestanek na mestno občino v ponedeljek, 12. 3. 2018, če se pojavljajo še kakšna vprašanja, da jih razjasnijo. Ga. Perše pove, da se zaradi neugodnega časa ni mogla udeležiti tega sestanka.

Nadalje pove, da se je danes mestna občina odzvala z dvema dopisoma in sicer, da obvešča svet staršev, da je župan izdal »Sklep o imenovanju članov delovne skupine za evalvacijo zahtev Sveta staršev osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu«, ter o mandatu in delovanju delovne skupine in da se njihova udeležba ne bo zagotovila na današnjem sestanku.

Pove, da v sklepu župan mestne občine Slovenj Gradec imenuje naslednje člane delovne skupine:

1. g. Peter Pungartnik – predsednik Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
2. g. Aljoša Krivec – vodja Referata za promet,
3. g. Zdravko Jamnikar – ravnatelj OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu,
4. ga. Darija Perše Zoretič – predsednica Sveta staršev OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu,
5. g. Bojan Praprotnik – predstavnik staršev za naselje Dvorska vas,
6. ga. Metka Vugrinec – mama učenca iz naselja Podhomec,
7. g. Albert Gradišnik – predstavnik staršev za območje postajališča »Biomedika«.

Pove, da je iz tega sklepa o imenovanju razvidno, da se želi mestna občina pogovarjati samo se o konkretnih postajališčih, torej Dvorska vas, Podhomec in Biomedika, ostala vprašanja so za mestno občino zaprta, skratka razume, da so dali zadostna pojasnila v dopisu, ki ga je svet staršev prejel prejšnji mesec.

Predsednica ugotavlja dvoje, in sicer, da se je s sklepom in imenovanjem skrčil nabor vsebine zadev, ki jih je svet staršev želel obravnavati na današnji seji, zanima pa jo tudi, po kakšnem ključu se je imenovalo članstvo delovne skupine.

Ga. Darija Perše Zoretič povabi vse prisotne na sestanku k razpravi.

G. Anton Sedar pove, da so imeli 7. 3. 2018 na mestni občini sestanek, na katerem so obravnavali nevarne poti OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu, na katerem so sprejeli tudi sklep, da vaša skupnost naproša mestno občino Slovenj Gradec, da skličejo komisijo s prisotnostjo župana, ravnatelja OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu, predstavnikov sveta staršev OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu, vseh predsednikov vaških skupnosti: Šmartna, Legna in Turiške vasi za

terenski ogled teh nevarnih šolskih poti in problematiko postajališč. Pove tudi, da zaenkrat niso prejeli še nobenega odgovora, ampak dajejo vso podporo, da se problematika šolskih prevozov reši.

Pove tudi, da so sprejeli sklep, da podpirajo predlog OŠ Šmartno, da se skozi ožji del naselja Šmartno in sicer od šikane pri kolesarski stezi Kac do šikane Brezovnik, uvede cona 30. Povedal je, da se sestanejo na ogledu na sami lokaciji in sicer, g. Aljoša Krivec, ravnatelj OŠ Šmartno, predsednica sveta staršev, predsednik vaške skupnosti Šmartno in policija Slovenj Gradec.

Sestali se bodo tudi na vseh lokacijah nevarnih poti. Pove, da bodo odgovor posredovali tudi šoli, ko jih bodo prejeli s stani občine.

G. ravnatelj pove, da je tudi on dobil v petek vabilo, da se zgledi skupaj s predsednico sveta staršev pri ge. Nataliji Knez. G. ravnatelj pove, da je že pred dvema letoma predlagal, da se imenuje skupina, ki bi operativno sodelovala pri ogledih komisije. Pove, da je komisija strokovni organ občine, njene strokovne pristojnosti so neoporečne in da šola verjame v njihovo strokovnost. G. ravnatelj pove, da je bil v kontaktu z županom. Na koncu razgovora je županu povedal, da se je potrebno začeti o problematiki pogovarjati in zaključiti z birokratskimi dopisovanji, ker se v nasprotnem primeru problemi ne bodo rešili.

Ga. Ksenija Uršej pove, da se je po odgovoru od mestne občine, po katerem niso zaznali odgovorov na zahteve, sestalo 7 staršev, ki se je udeležilo posveta, pripravilo slikovno dokumentacijo problematike za današnji sestanek.

Priloga 1: Slikovna dokumentacija problematike šolskih prevozov.

Ga. Darija Perše Zoretič pove, da je svet staršev posredoval na mestno občino sklepe, ki jih je zavzel na prejšnji seji z zahtevo po konkretnih odgovorih. Pove, da so izhajali iz zakonodajne podlage, da se je mestna občina dolžna dogovoriti o načinu prevoza s starši in lokalno skupnostjo. Obveznost izhaja iz pravilnika, ki ga je sprejela mestna občina Slovenj Gradec, presoja postajališč pa se izvede s sodelovanjem Sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu, oziroma s skupino za organiziranje šolskih prevozov.

Pove, da je bil eden od sklepov, da se vsa postajališča v čim krajšem času ponovno pregledajo in uredijo, pri čemer se mora upoštevati varnost, označenost, osvetljenost. Ugotovili so, da pravilnik nakazuje na postajališča, vendar ne določa, kakšni so kriteriji ustreznosti in varnosti postajališč. Konkreten sklep je bil tudi, da se ne glede na rekonstrukcijo ceste proti Kopam organizira ogled in uvede novo postajališče v Dvorski vasi pri Krakerjevi kapelici.

Ga. Ksenija Uršej pove, da je g. župan na 36. seji občinskega sveta pozval g. Petra Pungartnika, da se ta ogled opravi.

G. Bojan Praprotnik slikovno predstavi problematiko postajališča v Dvorski vasi.

Ga. Ksenija Uršej slikovno predstavi problematiko postajališča v vasi Podhomec.

G. Albert Gradišnik slikovno predstavi problematiko postajališče pri odcepu Biomedika.

Ga. Darija Perše Zoretič slikovno predstavi problematiko nevarne poti v vasi Nadhomec.

Ga. Ksenija Uršej predstavi problematiko poti 13 km (Metulov Breg).

Ga. Darija Perše Zoretič pove, da je vsebina zahtev širša, kot izhaja iz dopisa mestne občine, da je naloga članov delovne skupine določitev novih postajališč za območje Dvorska vas, Podhomec in Biomedika.

G. Berti Gradišnik poudari, da svet staršev ne dvomi v strokovnost g. Pungartnika in vseh predstavnikov služb, ki se ukvarjajo s prevozi, ampak želijo, da g. Pungartnik in vsi pristojni pridejo na same lokacije problematičnih postajališč in nevarnih poti.

Občinski svetnik, g. Nikolaj Rudolf Kolar pove, da problematiko zelo natančno in nadzorno spremlja. Pove, da je na 36. seji občinskega sveta, ga. Martina Šisernik izpostavila vse interese sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Pove, da so tudi občinski svetniki dobili odgovore g. Petra Pungartnika, katere je prejel tudi svet staršev. Pove, da je v odgovorih še kakšna nejasnost, o kateri bi se bilo potrebno še pogovoriti. Pove, da je pričakoval, da se bodo seje udeležili vsi povabljeni in da se bi na današnji seji lahko dokončno pogovorili in rešili nejasnosti. Pove, da bo v kratkem spet občinska seja, na kateri bo verjetno ga. Martina Šisernik komentirala odgovor. Tudi sam bo zastopal interese sveta staršev.

G. Vinko Verčkovnik pove, da je na prvem mestu varnost otrok. Pove, da so na mestni občini strokovnjaki, ki so v komisiji za preventivo in vzgojo v cestnem prometu: g. Pungartnik, g. Raj, g. Klančnik. Pove, da se s prikazanim, kar je bilo predstavljeno slikovno, absolutno strinja, da je potrebno nekaj rešiti na tem področju. Pove, da bodo kot svetniki prenesli vse zahteve nemudoma g. županu in komisiji, g. Pungartniku. Pove, da je potrebno nemudoma na same lokacije in pogledati, kaj se da na sami lokaciji rešiti.

Ga. Jerneja Rošer pove, da je svet staršev že lansko leto postavilo pred dejstvo strokovnjake iz mestne občine, da določijo termin za ogled problematičnih lokacij, vendar ni bilo nobenega odziva.

Ga. Ksenija Uršej pove, da so vsi svetniki iz mestne občine, od ge. Tatjane Špalir prejeli 1. 2. 2018 gradivo, torej zahtevo sveta staršev, v kateri svet staršev prosi za podporo. Svet staršev je prejel edini odgovor za uvedbo cone 30, da je v procesu dogovarjanja z vaško skupnostjo Šmartno pri Slovenj Gradcu, ni bilo pa nobenega drugega konkretnega odgovora na zahteve, ki so bile navedene.

Tudi g. Jože Krevh pove, da se je problematika šolskih prevozov že večkrat obravnavala na občinskih sejah. Tudi on v odgovorih ni zaznal nobene konkretne rešitve.

Ga. Ksenija Uršej predlaga, da vso gradivo, predstavitev, ki je jasna, nazorna, dobijo v vpogled vsi svetniki ter vsi predsedniki vaških skupnosti, in sicer z dopisom, da jih svet staršev zopet prosi za podporo na naslednji občinski seji.

G. Anton Sedar predlaga, da se zraven dokumentacije dodata še sklepa seje vaške skupnosti, da jih dobijo v vpogled tudi svetniki.

G. ravnatelj pove, da je potrebno najprej dopolniti delovno skupino za prevoze še z dvema članoma, nato pa naj g. Pungartnik skliče sestanek še pred razpisom za prevoze, le tako je lahko vsa problematika zajeta v razpisu za prevoze za novo šolsko leto.

Ga. Ksenija Uršej predlaga, da se določi datum, do kdaj mora biti sestanek delovne skupine sklican.

G. Nikolaj Rudolf Kolar pove, da ima občinski svet 21. 3. 2018 sejo, na kateri bodo svetniki sprožili razpravo, ki se bo nanašala na današnji sestanek sveta staršev. Pove, da bi bilo dobro,

da bi se delovna skupina sestala že drugi teden in z rezultati, ki bi jih dorekli, vplivala na razpisne pogoje.

Sklep 2: Gradivo v PDF obliki se pošlje vsem predstavnikom sveta staršev in sveta zavoda, predsednikom vaških skupnosti in svetnikom. Svet staršev ponovno prosi za podporo na seji občinskega sveta, ki bo 21. 3. 2018.

Sklep 3: Sestanek delovne skupine mora biti sklican do petka, 23. 3. 2018 oziroma do razpisa šolskih prevozov za novo šolsko leto.

Sklep 4: Razširi se članstvo delovne skupine. Imenujeta se dva dodatna člana in sicer ga. Ksenija Uršej in g. Beno Kotnik. Razširi se naloga članov delovne skupine na rešitev celotne problematike šolskih prevozov v šolskem okolišu OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu.

V kolikor Mestna občina pred razpisom prevozov za novo šolsko leto 2018/19 ne bo upoštevala sklepov, oziroma se ne bodo realizirali, je svet staršev pripravljen sprejeti druge ukrepe.

K 2: Predsednica sveta staršev pove, da je 28. 9. 2017 potekala seja sveta zavoda in sveta staršev in 22. 11. 2017 seja sveta staršev. Prebere sprejete sklepe obeh sej. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnik in sprejete sklepe 1. in 2. seje.

Predsednica v potrditev predlaga zapisnik in sklepe 1. redne seje Sveta zavoda in Sveta staršev in 2. seje Sveta staršev.

Sklep 5: Člani sveta staršev z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnik in sklepe 1. seje Sveta zavoda in Sveta staršev in 2. seje Sveta staršev.

K 3: Predsednica sveta staršev napove 3. točko dnevnega reda, in sicer Analiza vzgojno-izobraževalnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju.

Gospa Darija Perše Zoretič preda besedo gospe psihologinji Bojani Tancer, ki je predstavila poročilo 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja. Ga. psihologinja pove, da je ocenjevalno obdobje trajalo od 1. 9. 2017 do 31. 1. 2018. Vseh učencev je v 17 oddelkih 305.

Ga. psihologinja pove, da je 96,72 % učencev ocenjenih pozitivno in 3,28 % učencev ocenjenih negativno.

Pove, da je bilo negativno ocenjenih 10 učencev, ki so imeli 12 negativnih ocen pri 7 različnih predmetih. Posamezni oddelki so imeli od 8 do 20 razrednih ur. Izvedena sta bila 2 roditeljska sestanka (uvodni in predavanje strokovnjaka), nekateri razredi pa so imeli že tri, 9. razred pa štiri roditeljske sestanke.

Ga. Darija Perše Zoretič se zahvali ge. psihologinji za podane informacije.

Priloga 2: Analiza vzgojno-izobraževalnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju.

Predsednica v potrditev predlaga Poročilo 1. vzgojno-izobraževalnega ocenjevalnega obdobja.

Sklep 6: Člani sveta staršev z dvigom rok soglasno potrdijo Poročilo 1. vzgojno-izobraževalnega ocenjevalnega obdobja.

K 4: Predsednica, ga. Darija Perše Zoretič, je predala besedo g. ravnatelju Zdravku Jamnikarju za predstavitev finančnega načrta za leto 2018.

G. ravnatelj predstavi finančni načrt za leto 2018.

Priloga 3: Finančni načrt za leto 2018.

Pove, da je šola dolžna do konca februarja oddati na mestno občino poslovno poročilo za leto 2017 in pripraviti finančni načrt za leto 2018. Pove, da je Svet zavoda oba dokumenta na zadnji seji potrdil.

V tem šolskem letu šola sodeluje v projektih EKO šola, EKO vrt, dodatni šport, shema šolskega sadja, shema šolskega mleka, Erasmus+, projekt »V šolo s kolesom«.

Pove tudi, da je imel Arnes razpis za nabavo IKT opreme in nabavo WLAN opreme za brezžični dostop do interneta, na katerega smo prijavljeni.

Vrednost načrtovane IKT opreme znaša 12.253,20 €. 50 % financira MO Slovenj Gradec (v vrednosti 6.126,60 €), 50 % pa financira Arnes – evropski skladi (v vrednosti 6.126,60 €).

Vrednost načrtovane WLAN opreme znaša 18.594,29 €. 37,5 % financira MO Slovenj Gradec (v vrednosti 6.972,80 €), preostanek financira Arnes – evropski skladi (v vrednosti 11.621,43 €).

Pove, da bo potrebno v glasbeni učilnici zamenjati 2 okni. Želja je tudi zamenjati podest pri vходу prve triade, ker je star že 13 let. Strošek tega bi znašal okoli 13.000 €.

Prav tako je zaželena tudi zamenjava kovinskih garderobnih omaric za lesene v novem delu šole, kar bi znašalo okoli 3.660 €. Želeli bi nabaviti tudi računalnik in tiskalnik za tisk črtnih kod za popis osnovnih sredstev.

Pove, da je leta 2015 ministrstvo za 50 % znižalo sredstva za izobraževanje učiteljev, prav tako je znižalo 30 % sredstev za nakup učil in učnih pripomočkov, vsa ostala sredstva so ostala na enaki ravni.

Mestna občina bo v naslednjem letu pokrila razliko stroškov za prevoz otrok na tečaj plavanja v 3. razredih in prevoz na preverjanje plavanja v 6. razredih.

G. ravnatelj pove, da je bila šola uspešna na razpisu javnih del in je lahko zaposlila delavko.

Predsednica sveta staršev povabi prisotne, da izrazijo morebitna vprašanja.

Predsednica prisotne člane pozove h glasovanju o finančnem načrtu za leto 2018.

Sklep 7: Člani sveta staršev so z dvigom rok soglasno potrdili finančni načrt za leto 2018.

K 5: Ga. Darija Perše predlaga imenovanje upravnega odbora šolskega sklada za novo mandatno obdobje. Sestava upravnega odbora je sledeča: sestavlja ga 7 članov, najmanj 3 člani so predstavniki šole in 4 člani predstavniki sveta staršev. Mandat traja 2 leti.

Ga. Darija Perše Zoretič pove, da je svet zavoda predlagal v upravni odbor šolskega sklada naslednje predstavnike šole: Bojano Tancer, Majdo Borovnika in Petro Naveršnik Bricman.

Predsednica sveta staršev, ga. Darija Perše Zoretič, v upravni odbor šolskega sklada predlaga naslednje predstavnike staršev: Metko Rader, Majo Kotnik, Mitjo Vugrinca, in Boženo Gams.

Ga. predsednica sveta staršev predlaga, da člani sveta staršev z dvigom rok potrdijo nove člane upravnega odbora šolskega sklada.

Sklep 8: Člani sveta staršev so soglasno potrdili nove člane upravnega odbora šolskega sklada: Bojana Tancer, Majda Borovnik, Petra Naveršnik Bricman – predstavniki šole; Metka Rader, Maja Kotnik, Božena Gams, Mitja Vugrinec – predstavniki staršev.

K 6: Predsednica sveta staršev napove zadnjo točko dnevnega reda Razno. G. Sebastjana Slemenika povabi, da na kratko predstavi 4. sejo Sveta zavoda, ki je bila, 6. 3. 2018.

Zapisnik 4. seje Sveta zavoda je objavljen na spletni strani šole.

G. Sebastjan Slemenik vpraša g. ravnatelja, ali je atletska steza v planu mestne občine za sanacijo v letih 2018-2020.

G. ravnatelj pove, da je ge. Luciji Fink poslal plan, ki so ga dorekli ravnatelji vseh šol za obdobje 2015-2020. Pove, da je povabil podjetje, ki bo izdalo predračun za sanacijo atletske steze.

G. ravnatelj pove, da je šola letos vse šole v naravi znižala za določen odstotek (sofinanciranje iz šolskega sklada). Zimsko šolo v naravi je znižala za 20 %, vse ostale šole v naravi pa bo znižala za 10 %. Pove tudi, da je šola letos naredila primerjalni izračun Ribniške koče in Lukovega doma. Ribniška koča bi znašala 210.000 €, Lukov dom 250.000 €. Stroški Lukovega doma so letos znašali 256.000, šola je stroške znižala za 20 %, starši so uspeli pridobiti donacije v vrednosti 500 €, ostalo pa je tudi 240 € od letne šole v naravi, ker niso poslali računa za ladjico, s katero so se učenci vozili v letni šoli v naravi.

Vrednost zimske šole v naravi na Ribniški koči znaša na otroka s skupnimi kopalnicami 144 €, soba s kopalnico znaša na otroka 162 €. Pove, da je standard na Ribniški koči nižji v primerjavi s standardom na Lukovem domu.

Ga. Ksenija Uršej pove, da so lani glede na pobudo sveta staršev in glede na večletno problematiko zimske šole v naravi zavzeli sklep, da se zimska šola v naravi v višini 20 % cene programa financira iz šolskega sklada vsem učencem. Pove, da so starši šestošolcev zbrali tudi donatorska sredstva. Pove, da je šola dosegla velik napredek glede na končno ceno, saj je končna cena paketa na učenca znašala 185 €.

Ga. Ksenija Uršej daje pobudo, da bi šola zbiral donatorska sredstva. Pove, da jim je Zavarovalnica Triglav podala odgovor, če bi v septembru, ko je potekal razpis, prosili za

donatorska sredstva, bi zavarovalnica donirala. Zato predlaga, da se letos vloži prošnja za donacijo pravočasno, ko bo potekal ponovni razpis v mesecu septembru.

Ga. Darije Perše Zoretič pove, da se je več staršev obrnilo na njo kot predsednico, ker imajo otroci od 4. razreda naprej zelo težke šolske torbe. Pove, da so torbe težke 8 – 10,5 kg.

G. ravnatelj pove, da bo preveril problematiko. Pove, da se je predmetnik po obsegu zelo spremenil, da se ocenjujejo vsi predmeti (tudi izbirni, vzgojni). Zaradi ocenjevanja, so se tudi pri teh predmetih uvedli učbeniki in delovni zvezki. Pove, da morajo straži preveriti, ali ima otrok v torbi samo stvari, ki so tisti dan na urniku.

Pove, da si je zadal nalogo, da bo v mesecu aprilu preverjal delovne zvezke, koliko so v uporabi.

G. Albert Gradišnik pove, da so g. ravnatelja že na prejšnji seji opozorili na varstvo otrok na šolski avtobusni postaji. Pove, da so otroci brez varstva 20 min.

G. ravnatelj pove, da bo uredil varstvo med koncem pouka in odvozom avtobusa.

G. Albert Gradišnik tudi pove, da so ga opozorili starši otrok in otroci, da je sama ura vstopa na avtobus zelo različna.

G. ravnatelj pove, da ko se pojavi problem, naj ga takoj posredujejo njemu na mail, potem pa bo ravnatelj posredoval informacije naprej do odgovornih.

Seja je bila zaključena ob 20.15.

Zapisala:
Valerija Kac



Predsednica Sveta staršev:
Darija Perše Zoretič l. r.