



OSNOVNA ŠOLA
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
ŠMARTNO 69
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
Tel.: 02 88 21 910, 620 26 20 fax.: 02 88 21 911
Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 1. 3. 2019

ZAPISNIK

8. seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, ki je bila
28. 2. 2019 ob 18. uri v zbornici šole.

Seje so se udeležili člani sveta zavoda, ravnatelj Zdravko Jamnikar in računovodkinja Marija Gašper.

Prisotni: predsednica sveta zavoda Mateja Turičnik, Petra Škrlovnik, Nataša Slemenik, Damijana Poberžnik, Lucija Fink, Darja Merkač, Sebastijan Slemenik, Bojan Praprotnik, Marija Gašper in ravnatelj Zdravko Jamnikar

Opravičeno odsotni: Katja Apat Rožič, Vesna Novak Temnikar

Odsotni: Blaž Kaker

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika in sklepov zadnje seje.
2. Samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2017/2018.
3. Računovodsko in poslovno poročilo za leto 2018.
4. Finančni načrt za leto 2019.
5. Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja.
6. Razno.

Predsednica sveta zavoda predstavi dnevni red. Predlaga, da se točki 5 in 6 zamenjata. Najprej bi prešli na točko razno, da lahko g. ravnatelj po tej točki sejo zapusti, pod točko 6 pa sledi ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2018.

Ga. Mateja Turičnik pove, da je v preteklem tednu prejela iz Mestne občine Slovenj Gradec sklep o imenovanju novih predstavnikov v svet zavoda, zato predlaga dopolnitev dnevnega reda, in sicer predstavitev novih predstavnikov ustanovitelja v Svet zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Ker pripomb ni, predsednica predlaga potrditev dnevnega reda.

Sklep 1: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

K 1: Predsednica sveta zavoda napove 1. točko dnevnega reda, in sicer potrditev zapisnika in sklepov 6. redne in 7. dopisne seje. Pove, da je 27. 9. 2018 potekala 6. seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Prebere sprejete sklepe 6. redne seje. Pove tudi, da je od 28. 1. 2019 do 31. 1. 2019 potekala dopisna seja sveta zavoda. Prebere sklep dopisne seje. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnika in sprejete sklepe 6. redne in 7. dopisne seje sveta zavoda.

Predsednica v potrditev predlaga zapisnik in sklepe 6. redne seje ter zapisnik in sklep 7. dopisne seje.

Sklep 2: Člani sveta zavoda in sveta staršev z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnik in sklepe 6. redne in 7. dopisne seje.

K 2: Ga. Mateja Turičnik napove 2. točko dnevnega reda, in sicer samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2017/2018. Besedo preda g. ravnatelju, Zdravku Jamnikarju.

G. ravnatelj pove, da mora javni vzgojno-izobraževalni zavod vsako leto v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (48. in 49. člen ZOFVI) izdelati letno poročilo o samoevalvaciji šole, katerega je potrebno obravnavati in sprejeti na svetu šole.

Pove, da je šola evalvirala področje, ki je z izobraževanjem povezano posredno in ima vpliv na počutje in dolgoročno na zdravje učencev. Gre za težo šolskih torb, torej za količino šolskih potrebščin, ki jo učenci dnevno prinašajo v šolo.

Strokovnjaki priporočajo, da teža šolske torbe ne bi presegala 10 % telesne teže učenca.

Predstavi potek samoevalvacije, ki je bila izvedena v 3. fazah. V prvi fazi se je pripravil anketni vprašalnik za učence. V drugi fazi so se tehtali učenci in njihove šolske torbe. Tehtanje torb je opravilo 292 učencev na naključno izbrani dan. V tretji fazi pa je potekala obravna in evalvacija rezultatov meritev in obdelave podatkov.

Pove, da je največji preskok v obremenitvi med tretjim in četrtim razredom. Povprečna teža torbe v osmem razredu je za dober kilogram nižja kakor v sedmem razredu, v 9. razredu pa povprečna teža torbe spet naraste.

Pove, da je tudi prazna torba pokazatelj, ki vpliva, koliko je torba težka. Najtežje prazne torbe so prav v nižjih razredih z izjemo šestega razreda.

Pove, da je bilo ugotovljeno, da so torbe pretežke, kar dokazuje razmerje med povprečno težo učenca in šolsko torbo. Ukrepati bi morali takoj na različnih nivojih. Najprej pri nakupu šolske torbe. V šoli bo potrebno bolj poudariti pomen dnevne priprave torbe. Veliko se naredi v šoli – z nakupom učbenikov za uporabo v šoli oz. s posamezno učno pripravo in oceno, koliko stvari učenec res potrebuje za delo.

Predsednica sveta zavoda povabi navzoče, da podajo pripombe in vprašanja. Ker le-teh ni, predlaga glasovanje o potrditvi samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2017/2018. Prisotni soglasno potrdijo samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2017/2018.

Sklep 3: Prisotni člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2017/2018.

K 3: Ga. Mateja Turičnik napove 3. točko dnevnega reda, in sicer računovodsko in poslovno poročilo za leto 2018. K besedi povabi ravnatelja Zdravka Jamnikarja in računovodkinjo Marijo Gašper.

G. Zdravko Jamnikar poda poslovno poročilo za leto 2018. Poslovno poročilo za leto 2018 zajema šolsko leto 2017/2018. V tistem šol. letu je bilo 17 oddelkov, 305 učencev, 3.96 oddelka podaljšanega bivanja, izvajalo se je jutranje varstvo. Poleg rednega programa se je izvajal tudi razširjen program ali nadstandardni program, to so vse šole v naravi in tabor za nadarjene. Pove, da je šola bila vključena v projekte EKO šola, EKO vrt, v prvi triadi dodatni šport, shema šolskega sadja in mleka ter Erasmus+.

V letu 2018 se je v jeseni pričelo šol. leto 2018/19. V tem šol. letu je 18 oddelkov, 322 učencev, 4 oddelki podaljšanega bivanja, izvaja se jutranje varstvo. V tem šol. letu šola sodeluje v projektih EKO šola, EKO vrt, dodatni šport, shema šolskega sadja, shema šolskega mleka, Erasmus+.

Ga. Marija Gašper poda računovodsko poročilo za leto 2018. Predstavi, da je bilo vseh prihodkov 1.620.039 EUR, odhodkov pa 1.615.129 EUR. Pove, da je bil rezultat pozitiven in znaša presežek prihodkov 4.910 EUR. Presežek izhaja iz lastnih tržnih prihodkov kuhinje in najemnin. Nadalje poda še primerjavo realizacije leta 2018 glede na leto 2017 in obrazloži odstopanja.

Računovodkinja predstavi še druge izkaze. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2018 izkazuje presežek prihodkov na strani dejavnosti javne službe 2.865 EUR in presežek prihodkov iz tržne dejavnosti na strani storitev na trgu 2.045 EUR. Predstavi uporabljena sodila za delitev dejavnosti.

Pove, da izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje presežek odhodkov v znesku 6.934 EUR. Negativni denarni tok je predvsem posledica porabljenih sredstev za izobraževanje Erasmus+. Ta so bila nakazana v letu 2017, porabljena pa večinoma v letu 2018.

Predstavi še realizacijo finančnega načrta po denarnem toku za leto 2018. Načrtovan je bil s primanjkljajem prihodkov za 14.157 EUR. Primanjkljaj bi bil večinoma posledica izobraževanj iz projekta Erasmus+. Končna realizacija finančnega načrta pa izkazuje 6.934 EUR primanjkljaja prihodkov, ker je bilo prejetih več prihodkov od storitev kot je bilo načrtovanih.

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da izrazijo morebitna vprašanja. Ker vprašanj ni, se zahvali ge. računovodkinji in g. ravnatelju ter prisotne člane pozove h glasovanju o računovodskem in poslovnem poročilu.

Sklep 4: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo računovodsko in poslovno poročilo Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2018.

Priloga 1: Računovodsko in poslovno poročilo Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2018.

K 4: Predsednica je predala besedo g. ravnatelju Zdravku Jamnikarju in računovodkinji ge. Mariji Gašper za predstavitev finančnega načrta za leto 2019.

G. ravnatelj in ga. Marija Gašper predstavita finančni načrt za leto 2019.

G. ravnatelj pove, da letos šola ni bila uspešna na razpisu javnih del.

Pove, da bo potrebno sanirati razsvetljavo v veznem hodniku (cca. 1.000 €), pobeliti šolske prostore (cca. 4.500 €), zamenjati leseni podest pred učilnicami (cca. 7.500 €), urediti podloge za igrala na šolskem igrišču (7.500 €), nabaviti mešalec v kuhinji (cca. 900 €), IKT tehnologija (cca. 5.000). Potrebna je tudi obnova atletske steze.

Ga. Marija Gašper pove, da je finančni načrt za leto 2019 po denarnem toku načrtovan s primanjkljajem prihodkov 8.271 €. Prihodki so načrtovani v skladu z izhodišči ministrstva in občine. Izhodišča občine še niso dokončna, ker še ni sprejet proračun. Primanjkljaj je posledica investicijskih odhodkov, ki bi jih krili iz presežka preteklih let, to je cca. minus 14.000 € in nakazila zadnjega dela prihodkov za projekt Erasmus+ iz leta 2017 do 2019 (nakazila še 4.212, ker se 20 % nakaže po zaključku programa).

Računovodkinja predstavi še finančni načrt 2019 po načelu nastanka poslovnega dogodka. Ta se od predhodnega razlikuje predvsem po tem, da vanj niso vključeni prilivi in odlivi za nakup osnovnih sredstev. Pri tem načinu ti le zvišujejo oziroma znižujejo obveznost za sredstva prejeta v upravljanje in niso prikazani ne kot stroški in ne kot prihodki. Strošek amortizacije predstavlja le nakup drobnega inventarja. Finančni načrt po nastanku poslovnega dogodka je načrtovan v višini 4.508 EUR presežka prihodkov. Po vrstah dejavnosti predvidevamo 298 EUR presežka prihodkov iz javne službe in 4.210 EUR presežka prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Predsednica prisotne člane pozove h glasovanju o finančnem načrtu za leto 2019.

SKLEP 5: Člani sveta zavoda so z dvigom rok soglasno potrdili finančni načrt za leto 2019.

Priloga 2: Finančni načrt za leto 2019.

K 5: Točka razno je bila obravnavana v sklopu seje sveta staršev (glej: zapisnik sveta staršev), ki je potekala pred sejo sveta zavoda in kateri so se člani sveta zavoda ob koncu tudi pridružili. Na seji sveta zavoda pod to točko ni bilo podanih dodatnih vprašanj.

G. ravnatelj je zapustil sejo ob 20.45.

K 6: Predsednica sveta zavoda napove naslednjo točko, to je ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja. V okrožnici ministrstvo sporoča, da je postopek ugotavljanja delovne uspešnosti enak kot v preteklih letih – delovna uspešnost se ne izplačuje, ampak je postopek vseeno potrebno izpeljati. Pove, da se delovno uspešnost ocenjuje po merilih in kriterijih ministrstva. Pojasni, da se delovna uspešnost ravnatelja določa v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Merila in kriterije je na kratko obrazložila.

Realizacija obsega programa – do 25 %

Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Člani sveta zavoda so na podlagi obrazca in poročila, ki ga je pripravil g. ravnatelj, ocenili kolikšen % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost je dosegel.

Ocenjevalni list je priloga 4 zapisniku.

SKLEP 6: Svet zavoda je soglasno sprejel sklep, da je ravnatelj, g. Zdravko Jamnikar, za leto 2018 dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

K 7: Predsednica zavoda Mateja Turičnik poda informacijo o novo izvoljenih članih lokalne skupnosti.

UGOTOVITVENI SKLEP: Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno in v skladu s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na svoji 3. seji dne 13. 2. 2019 imenoval nove predstavnike v Svet zavoda OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu. To so:

1. Lucija Fink
2. Robert Jeromel
3. Melita Legnar

Ga. Mateja Turičnik se zahvali za sodelovanje v preteklem mandatu ge. Darji Merkač, ge. Vesni Novak Temnik ter ge. Luciji Fink.

Seja je bila zaključena ob 21. uri.

Zapisala:
Valerija Kac



Predsednica sveta zavoda:
Mateja Turičnik

