



OSNOVNA ŠOLA
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
ŠMARTNO 69
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
Tel.: 02 88 21 910, 620 26 20 fax.: 02 88 21 911
Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 28. 9. 2018

ZAPISNIK

6. seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu in
seje Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu,
ki je bila 27. 9. 2018 ob 18. uri v zbornici šole.

Seje so se udeležili člani sveta zavoda in sveta staršev ter ravnatelj Zdravko Jamnikar.

Prisotni: predsednica sveta zavoda Mateja Turičnik, Katja Apat Rožič, Božena Gams, Jasmina Glinšek, Blaž Kaker, Andreja Voh, Blaž Kaker, Aber Boštjan, Beno Kotnik, Maja Kotnik, Marina Mencinger, Darija Perše Zoretič, Damijana Poberžnik, Bojan Praprotnik, Metka Rader, Nataša Slemenik, Sebastijan Slemenik, Tomaž Strmčnik, Petra Škrlovnik, Ksenija Uršej, Mitja Vugrinec.

Opravičeno odsotni: Lucija Fink, Vesna Novak Temnikar, Darja Merkač, Jerneja Rošer, Albert Gradišnik.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika in sklepov zadnje seje.
2. Izvolitev predsednika in podpredsednika sveta staršev za šolsko leto 2018/19.
3. Pregled dela v preteklem šolskem letu.
4. Predstavitve letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19.
5. Razno.

K 1: Predsednica sveta zavoda, ga. Mateja Turičnik, pozdravi vse navzoče člane sveta zavoda in sveta staršev ter ravnatelja, gospoda Zdravka Jamnikarja.

Ugotavlja, da je prisotnih 8 članov Sveta zavoda in 16 članov Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, kar pomeni, da sta sklepčna oba organa šole in se seja lahko prične.

Predsednica sveta zavoda, ga. Mateja Turičnik, predstavi dnevni red. Na predlagani dnevni red ni pripomb.

Sklep 1: Člani sveta zavoda in sveta staršev so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

K 1: Predsednica sveta zavoda pove, da je 6. 3. 2018 potekala 4. seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, na kateri so bili prisotni tudi člani sveta staršev. Prebere sprejete sklepe 4. seje. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnik in sprejete sklepe.

Pove tudi, da je od 28. 5. 2018 do 31. 5. 2018 potekala 5. dopisna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno. Dnevni red korespondenčne seje je bil cenik najemnin in uporabe prostorov Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Predsednica sveta zavoda prebere sklep 5. dopisne seje.

Predsednica v potrditev predlaga zapisnik in sklepe 4. redne seje ter zapisnik in sklep 5. dopisne seje.

Sklep 2: Člani sveta zavoda z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnik in sklepe 4. redne in 5. dopisne seje.

Ga. Mateja Turičnik preda besedo ge. Dariji Perše Zoretič, da prebere sprejete sklepe seje sveta staršev, ki je potekala 15. 3. 2018. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnik in sprejete sklepe sveta staršev.

Predsednica sveta staršev pove tudi, da je od 31. 5. 2018 do 4. 6. 2018 potekala dopisna seja sveta staršev. Dnevni red korespondenčne seje je bilo soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov. Predsednica pove, da so vsi starši potrdili nabavne cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred.

K 2: Predsednica sveta zavoda napove 2. točko dnevnega reda, in sicer izvolitev predsednika in podpredsednika sveta staršev za šolsko leto 2018/19. K besedi povabi predsednico sveta staršev, go. Darijo Perše Zoretič.

Predlagana predsednica sveta staršev je ga. Darija Perše Zoretič. Ker drugih predlogov ni, ga. Darija Perše Zoretič predlaga, da se z dvigom rok potrdi predsednica sveta staršev, ga. Darija Perše Zoretič.

Sklep 3: Člani sveta staršev so z dvigom rok potrdili predsednico sveta staršev, go. Darijo Perše Zoretič.

Ga. Darija Perše Zoretič se zahvali za podporo iz zaupanje vsem članom sveta staršev. Pove, da je potrebno izvoliti še namestnika predsednika sveta staršev. Predlagana namestnica predsednice sveta staršev je ga. Ksenija Uršej. Nihče od prisotnih nima pripomb na predlagano namestnico.

Sklep 4: Člani sveta staršev so z dvigom rok potrdili namestnico predsednice sveta staršev, go. Ksenijo Uršej.

K 3: Predsednica sveta zavoda napove 3. točko dnevnega reda, to je pregled dela v preteklem šolskem letu. K besedi povabi g. ravnatelja, da poda poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18.

G. ravnatelj pove, da je bilo lani na šoli 305 učencev in da je od teh napredovalo 303. Pove, da 2 učenca nista napredovala in ponavljata razred (1 učenka v 5. razredu in 1 učenec v 6.

razredu). 24 učencev je zaključilo osnovnošolsko izobraževanje. Izrečenih je bilo 6 vzgojnih ukrepov 1. stopnje in 1 vzgojni ukrep 3. stopnje. Nacionalni preizkusi znanja so se izvajali v 6. in 9. razredih. V 6. razredih je bilo vključenih v nacionalna preverjanja znanja 33 učencev (slovenščina, matematika, angleščina), v 9. razredih pa 24 učencev (slovenščina, matematika, tehnika).

Pove, da so bili realizirani vsi dnevi dejavnosti – kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Za vse dneve dejavnosti je namenjenih 15 dni, ki se vsebinsko oblikujejo in izvedejo.

Izvedenih je bilo več projektov: EKO projekt, EKO vrt, Postanimo vidni, dodatne ure športa (1.–3. razred), Shema šolskega sadja itd.

Izvajalo se je 36 interesnih dejavnosti, testiranje za športni karton, športni znački Zlati sonček in Krpan, v 3. razredih se je izvedel plavalni tečaj, od 1. do 3. razreda je potekal smučarski tečaj. 221 učencev je osvojilo slovensko bralno značko, 134 učencev angleško bralno značko, 5 učencev nemško bralno značko, 7 učencev pa je bilo zlatih bralcev. V 5. razredih je 35 učencev opravilo kolesarski izpit. V 1., 5., 6. in 8. razredih so se izvajale šole v naravi. Potekal je tudi tridnevni tabor za nadarjene učence.

Prazniki so se obeležili s proslavami, šola je sodelovala tudi na krajevnih in občinskih prireditvah.

Učenci so osvojili 1 zlato priznanje, 5 srebrnih priznanj, 102 bronastih, priznanje za likovno delo, eko priznanje in več športnih priznanj. 7 učencev je dobilo posebno občinsko priznanje. Nabavila se je računalniška oprema, brezžični internet, garažni prostor, garderobne omare, računalniški strežnik, knjige za knjižnico, didaktični pripomočki.

Ga. Mateja Turičnik predlaga glasovanje o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018. Člani so ga soglasno potrdili.

Sklep 5: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili realizacijo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18.

K 4: Predsednica sveta zavoda napove 4. točko dnevnega reda, to je predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19. K besedi povabi ravnatelja g. Zdravka Jamnikarja.

G. Zdravko Jamnikar predstavi letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019. Šolsko leto traja od 3. 9. 2018 do 24. 6. 2019 (to je 189 dni). Prvo ocenjevalno obdobje traja od 3. 9. 2018 do 31. 1. 2019, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. 2. 2019 do 24. 6. 2019. Letos obiskuje šolo 322 otrok, od 1.–9. razreda sta po dva oddelka.

Cena šolske malice je 0,80 €. Cena kosila od 1.–4. razreda je 2,50 €, od 5.–9. razreda pa je 2,80 €.

Izvajale se bodo naslednje šole v naravi:

- 1. razred – predvideni stroški izvedbe tabora so 44,00 €. Šola v naravi se bo izvajala v Mežici v ČŠOD Dom Peca, tabor bo trajal 2 dni. 10 % cene se poravna iz šolskega sklada.
- 5. razred – predvideni stroški znašajo 198,44 €, subvencija ministrstva za šolo v naravi je 67,60 €, 10 % se poravna iz šolskega sklada, tako da morajo starši plačati 115,86 €.
- 6. razred – predvideni stroški znašajo 244 €, 20 % se poravna iz šolskega sklada, tako da morajo starši poravnati 195 €.
- 8. razred – predvideni stroški znašajo 122 €, 10 % se poravna iz šolskega sklada, tako da starši poravnajo 110 €.

G. ravnatelj pove, da šola sodeluje v projektu »V šolo s kolesom«, EKO projektu, EKO vrt, športni oddelki od 1.–3. razreda. Pove tudi, da se letos nadaljuje shema šolskega sadja. Letos šola sodeluje tudi v shemi mleka.

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da podajo morebitne pripombe in vprašanja v zvezi z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2018/2019.

Ga. Mateja Turičnik predlaga glasovanje o letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2018/2019. Tudi tega so člani soglasno potrdili.

Sklep 6: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019.

K 5: Predsednica, ga. Mateja Turičnik, napove zadnjo točko dnevnega reda, to je točka »Razno«.

G. Bojan Praprotnik pove, da morajo straži v primeru diete otroka priložiti potrdilo od zdravnika, na kaj je otrok alergičen. Zanima ga, kako je s širjenjem teh informacij znotraj kolektiva, ki učijo te otroke.

Ga. Damijana Poberžnik pove, da morajo starši seznaniti razrednika in vsi učitelji, ki učijo takšnega otroka so seznanjeni z alergijo ali kakšno drugo boleznijo in kako je potrebno odreagirati ob morebitnih reakcijah.

Ga. Ksenija Uršej pove, da so na šole prišla priporočila, kako ukrepati v nujnih primerih. Pove, da je reševalni center Ravne pripravil ponudbo izobraževanja za učitelje.

G. ravnatelj pove, da bo v doglednem času poskrbel za tovrstno izobraževanje znotraj kolektiva.

Ga. Darija Perše Zoretič pove, da se je pojavila zagata pri šolskem prevozu na eni od relacij, ker naj bi se pokvarilo prevozno sredstvo. Pove, da so se učenci pripeljali v šolo z nadomestnim vozilom, šoferji pa niso primerno pristopili in razložili neljubo situacijo učencem. Zaradi tega so starši zaskrbljeni. Pove, da bi bilo potrebno ozvesti voznike, da se v podobnih situacijah pred vstopom na prevozno sredstvo učencem razloži o nastali situaciji.

G. ravnatelj razloži, da je šola kontaktirala prevoznika in da so objasnili, da je bila okvara na avtobusu in da so izvedli akcijo, priskrbeli nadomestno vozilo, da so otroke lahko pravočasno pripeljali v šolo.

Predsednica sveta staršev pove, da so se starši pred začetkom šolskega leta povezali in se dogovorili s stanujočimi iz vasi, da so prve tri dni spremljali otroke, še posebej novince na postajališča in jih opozorili, kako se čaka na postajališču, na kaj morajo biti pozorni ter kako se vstopa na avtobus oziroma kombi. Pove, da bodo to ponovili še enkrat, ker je zaradi tega zagotovljena večja varnost otrok na postajališčih.

Ga. Ksenija Uršej pove, da je v zadnji številki Glasnika objavljena ta preventivna akcija, hkrati pove, da bosta med šolskim letom izvedeni še dve takšni akciji, in sicer v zimskem in spomladanskem času. Zato vljudno naproša vse predstavnike sveta staršev, da se izvede akcija in organizacija na bližnjih postajališčih. Ga. Ksenija Uršej predlaga, da se začnejo zbirati donacije za zimsko šolo v naravi, da bi se stroški še znižali.

G. ravnatelj pove, da sta se s svetovalno delavko dogovorila, da glede teže šolskih torb naredijo samoevalvacijo ter da se izmerijo in naredijo določeni parametri na tem področju.

Seja je bila zaključena ob 20.50.

Zapisala:
Valerija Kac



Predsednica sveta staršev:
Darija Perše Zoretič l. r.

Predsednica sveta zavoda:
Mateja Turičnik

