



OSNOVNA ŠOLA
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
ŠMARTNO 69
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
Tel.: 02 88 21 910, 620 26 20 fax.: 02 88 21 911
Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 7. 3. 2018

ZAPISNIK

4. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu,
ki je bila 6. 3. 2018 ob 18. uri v zbornici šole.

Seje so se udeležili člani sveta zavoda, psihologinja Bojana Tancer, računovodkinja Marija Gašper in ravnatelj Zdravko Jamnikar.

Prisotni: predsednica sveta zavoda Mateja Turičnik, Katja Apat Rožič, Petra Škrlovnik, Nataša Šlemenik, Damijana Poberžnik, Vesna Novak Temnikar, Lucija Fink, Sebastijan Šlemenik, Blaž Kaker, Bojana Tancer, Marija Gašper in ravnatelj Zdravko Jamnikar.

Opravičeno odsotni: Darja Merkač.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika in sklepov zadnje seje.
2. Samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2016/2017.
3. Računovodsko in poslovno poročilo za leto 2017.
4. Finančni načrt za leto 2018.
5. Potrditev mandata pritožbene komisije.
6. Potrditev članov upravnega odbora šolskega sklada.
7. Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja.
8. Razno.

Predsednica sveta zavoda ugotavlja, da je prisotnih 8 članov Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, kar pomeni, da je svet zavoda sklepčen in se seja lahko prične.

Predsednica sveta zavoda, ga. Mateja Turičnik, pozdravi vse navzoče člane sveta zavoda, psihologinjo Bojano Tancer, računovodkinjo Marijo Gašper ter ravnatelja, gospoda Zdravka Jamnikarja.

Seje se je opravičila ga. Darja Merkač, ga. Vesna Novak Temnikar pa je zamudila.

Predsednica sveta zavoda predstavi dnevni red. Predlaga, da se točki 7 in 8 zamenjata. Najprej bi prešli na točko razno, da lahko g. ravnatelj po tej točki sejo zapusti, pod točko 8 pa sledi ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2017.

Ker pripomb ni, predsednica predlaga potrditev dnevnega reda.

SKLEP 1: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

K 1: Predsednica sveta zavoda napove 1. točko dnevnega reda, in sicer potrditev zapisnika in sklepov zadnje seje. Pove, da je 28. 9. 2017 potekala 2. seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Prebere sprejete sklepe 2. seje. Pove tudi, da je od 29. 1. 2018 do 1. 2. 2018 potekala dopisna seja sveta zavoda. Prebere sklep dopisne seje. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnika in sprejete sklepe 2. in 3. seje sveta zavoda.

Predsednica v potrditev predlaga zapisnik in sklepe 2. redne seje ter zapisnik in sklep 3. dopisne seje.

SKLEP 2: Člani sveta zavoda z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnik in sklepe 2. redne in 3. dopisne seje.

K 2: Ga. Mateja Turičnik napove 2. točko dnevnega reda, in sicer samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2016/2017. Besedo preda ge. psihologinji Bojani Tancer.

Ga. Bojana Tancer pove, da mora javni vzgojno-izobraževalni zavod vsako leto v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (48. in 49. člen ZOFVI) izdelati letno poročilo o samoevalvaciji šole, katerega je potrebno obravnavati in sprejeti na svetu šole.

Pove, da se je evalviralo področje izobraževanja, in sicer skupna izobraževanja, ki so se jih praviloma udeležili vsi strokovni delavci z namenom pridobivanja novih znanj in spodbujanja novih vzorcev razmišljanja, kar omogoča boljše in hitrejše prilagajanje na zahteve okolja, v našem primeru razumevanje, sprejemanje in uvajanje sodobnih pedagoških praks.

Pove, da je bil osnutek samoevalvacije opravljen v jeseni, zato se nanaša na šol. leto 2016/2017. Vprašalnik je bil elektronski in je zajemal izobraževanja zadnjih pet let. Razloži, da so skupna izobraževanja pomembna zato, ker je smiselno, da zavod skupaj napreduje in ima skupne cilje, hkrati pa naj bi skupna izobraževanja širila pogled na stroko, razvijala znanje in hkrati utrjevala medsebojno sodelovanje.

Doda še, da so prepoznane prednosti skupnega izobraževanja, in sicer lažje uvajanje inovativnih pristopov, boljša odzivnost na pritiske okolja, povezovanje znanja, učinkovitejše timsko delo in hitrejša zmožnost uvedbe sprememb znotraj organizacije.

V spletni anketi je odgovarjalo 24 učiteljev šole, ki so se v preteklih petih letih udeležili različnih skupnih izobraževanj. Največ anketiranim je ostalo v spominu eno določeno izobraževanje, velik delež pa je tudi tistih, ki so si zapomnili več kot tri izobraževanja.

Ga. Bojana Tancer pove, da je pri vsakem poučevanju pomembno, koliko se ta izobraževanja vnašajo v prakso. Večina anketiranih vnaša pridobljena znanja v prakso »občasno« ali »pogosto«.

Anketirani so posebej ocenili tudi zadovoljstvo z izobraževanjem v okviru projekta Erasmus+. Pove, da gre za 4-letni projekt šole. V prvi fazi se je izobraževalo 7 sodelavcev, v drugi fazi pa 10. To izobraževanje je v tujini. Zadovoljstvo udeležencev je zelo visoko.

Predsednica sveta zavoda povabi navzoče, da podajo pripombe in vprašanja. Ker le-teh ni, predlaga glasovanje o potrditvi samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2016/2017. Prisotni soglasno potrdijo samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2016/2017.

SKLEP 3: Prisotni člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2016/2017.

K 3: Ga. Mateja Turičnik napove 3. točko dnevnega reda, in sicer računovodsko in poslovno poročilo za leto 2017. K besedi povabi ravnatelja Zdravka Jamnikarja in računovodkinjo Marijo Gašper.

G. Zdravko Jamnikar poda poslovno poročilo za leto 2017. Poslovno poročilo za leto 2017 zajema šolsko leto 2016, torej v tem šol. letu je bilo 16 oddelkov, 296 učencev, 3.94 oddelkov podaljšanega bivanja, izvajalo se je jutranje varstvo. Poleg rednega programa se je izvajal tudi razširjen program ali nadstandardni program, to so vse šole v naravi in tabor za nadarjene. Pove, da je šola bila vključena v projekte EKO šola, EKO vrt, MEMO šola, v prvi triadi dodatni šport, shema šolskega sadja in Erasmus+.

V letu 2017 se je v jeseni pričelo šol. leto 2017/18. V tem šol. letu je 17 oddelkov, 305 učencev; 3.96 oddelka podaljšanega bivanja, izvaja se jutranje varstvo. V tem šol. letu šola sodeluje v projektih EKO šola, EKO vrt, dodatni šport, shema šolskega sadja, shema šolskega mleka, Erasmus+.

V koledarskem letu 2017 je šola pridobila šolsko kolesarnico, prostor za vzdrževalno opremo, računalniški server, v kuhinji se je nabavil solatni bife in rolo, s katerim se je ločil prostor v kuhinji od jedilnice.

Bilo je še nekaj večjih vzdrževanj: žarnice v telovadnici, servis konvekcijske pečice, servis parkovnega traktorja, servis vodnih pitnikov.

Ga. Marija Gašper poda računovodsko poročilo za leto 2017. Pove, da so skupni prihodki v letu 2017 znašali 1.504.210 €. Lastnih prihodkov je bilo 142.032 €, 5.083 € je bilo donacij, 720 € je prihodek od Športne zveze za sofinanciranje stroškov prevoza učencev na tekmovanja, drugi prihodki iz javnih financ so znašali 11.479 €. Skupni odhodki so znašali 1.495.721 €. Pove, da je bil rezultat pozitiven in znaša presežek prihodkov 8.488 €. Presežek izhaja iz lastnih tržnih prihodkov kuhinje in najemnin.

Računovodkinja predstavi še druge izkaze. Pove, da izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov v znesku 10.785 €. Rezultat izhaja iz neporabljenih sredstev za izobraževanje Erasmus+, ki so bila v letu 2017 nakazana za obdobje do leta 2019. Celotno nakazilo za Erasmus+ je znašalo 16.849 €, vendar je rezultat nižji zaradi nabave osnovnih sredstev iz presežka prihodkov preteklih let.

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da izrazijo morebitna vprašanja. Ker vprašanj ni, se zahvali ge. računovodkinji in g. ravnatelju ter prisotne člane pozove h glasovanju o računovodskem in poslovnem poročilu.

Računovodsko in poslovno poročilo je **priloga 1** zapisniku.

SKLEP 4: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo računovodsko in poslovno poročilo Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2017.

Priloga 1: Računovodsko in poslovno poročilo Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2017.

K 4: Predsednica, ga. Mateja Turičnik, je predala besedo g. ravnatelju Zdravku Jamnikarju in računovodkinji ge. Mariji Gašper za predstavitev finančnega načrta za leto 2018.

G. ravnatelj in ga. Marija Gašper predstavita finančni načrt za leto 2018, ki je **priloga 2** zapisniku.

G. ravnatelj pove, da je bila šola uspešna na razpisu javnih del in je lahko zaposlila delavko. Pove, da bo potrebno v glasbeni učilnici zamenjati 2 okni. Želja je tudi zamenjati podest pri vходу prve triade, ker je star že 13 let. Strošek tega bi znašal okoli 13.000 €.

Prav tako je zaželjena tudi zamenjava kovinskih garderobnih omaric za lesene v novem delu šole, kar bi znašalo okoli 3.660 €. Želeli bi nabaviti tudi računalnik in tiskalnik za tisk črtnih kod za popis osnovnih sredstev.

Pove tudi, da je imel Arnes razpis za nabavo IKT opreme in nabavo WLAN opreme za brezžični dostop do interneta.

IKT oprema znaša 12.253,20 €. 50 % financira MO Slovenj Gradec (v vrednosti 6.126,60 €), 50 % pa financira Arnes – evropski skladi (v vrednosti 6.126,60 €).

WLAN oprema znaša 18.594,29 €. 37,5 % financira MO Slovenj Gradec (v vrednosti 6.972,80 €), preostanek financira Arnes – evropski skladi (v vrednosti 11.621,43 €).

Ga. Marija Gašper pove, da je finančni načrt za leto 2018 načrtovan s primanjkljajem prihodkov 14.157 €. Primanjkljaj je posledica izobraževanj iz projekta Erasmus+ v višini 15.421, za katere denar je bil nakazan v letu 2017, strošek pa bo nastal v letu 2018. Prav tako bo v letu 2018 za okoli 1000 € več porabljenih sredstev za učbeniški sklad, ki so bila nakazana že v letu 2017. Z načrtovanim letošnjim poslovanjem šola ne bo ustvarjala izgube, temveč se bo primanjkljaj pokrila iz presežkov prihodkov iz preteklih let.

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da izrazijo morebitna vprašanja.

Go. Damijano Poberžnik zanima, ali je atletska steza vir šolskega finančnega načrtovanja. G. ravnatelj in ga. Marija Gašper objasnita, da atletska steza ni vir šolskega finančnega načrtovanja, ker šola nima dovolj finančnih sredstev, saj gre za preveliko vsoto denarja pri obnovi, zato bo občina sama krila obnovo steze.

Predsednica prisotne člane pozove h glasovanju o finančnem načrtu za leto 2018.

SKLEP 5: Člani sveta zavoda so z dvigom rok soglasno potrdili finančni načrt za leto 2018.

K 5: Ga. Mateja Turičnik pove, da 10. 3. 2018 poteče 4-letni mandat pritožbeni komisiji, ki je odgovorna za pravice in dolžnosti učencev v zvezi z vpisom, odložitvijo šolanja, prestopom, prešolanjem, oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca športnika, v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem iz šolskega sklada. Pritožbena komisija je sestavljena iz 10 članov, več kot polovica mora biti strokovnih delavcev. Za vsak posamezni primer predsednik sveta šole imenuje 5 članov: 3 predstavnike šole, enega predstavnika staršev in enega strokovnega delavca druge šole. Mandat traja 4 leta.

Ga. Mateja Turičnik predlaga v pritožbeno komisijo naslednjih 8 članov, ki so predstavniki šole: Damijano Poberžnik, Duško Mori, Marijo Z. Friškovec, Heleno Ocepek, Tomaža Smonkarja, Heleno Pečoler Oder, Katjo Apat Rožič, Petro Škrlovnik.

Ga. Mateja Turičnik pove, da sta bila s strani sveta staršev v pritožbeno komisijo predlagana dva predstavnika, in sicer: Albert Gradišnik in Beno Kotnik.

Ga. Mateja Turičnik predlaga, da z dvigom rok potrdijo nove člane pritožbene komisije.

SKLEP 6: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili naslednje člane pritožbene komisije: Damijana Poberžnik, Duška Mori, Marija Z. Friškovec, Helena Ocepek, Tomaž Smonkar, Helena Pečoler Oder, Katja Apat Rožič, Petra Škrlovnik – predstavniki šole; Albert Gradišnik in Beno Kotnik – predstavnika staršev.

K 6: Ga. Mateja Turičnik pove, da je upravnemu odboru šolskega sklada 1. 3. 2018 potekel mandat, zato predlaga imenovanje upravnega odbora šolskega sklada za novo mandatno obdobje. Sestava upravnega odbora je sledeča: sestavlja ga 7 članov, najmanj 3 člani so predstavniki šole in 4 člani predstavniki sveta staršev. Mandat traja 2 leti.

Ga. Mateja Turičnik v upravni odbor šolskega sklada predlaga naslednje predstavnike šole: Bojano Tancer, Majdo Borovnik in Petro Naveršnik Bricman.

Ga. Mateja Turičnik predlaga, da člani sveta staršev z dvigom rok potrdijo nove člane upravnega odbora šolskega sklada.

SKLEP 7: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili nove člane upravnega odbora šolskega sklada, ki so predstavniki šole, in sicer Petro Naveršnik Bricman, Majdo Borovnik in Bojano Tancer.

K 7: Predsednica sveta zavoda napove 5. točko dnevnega reda, in sicer točko razno ter pozove vse prisotne, če imajo kakršnokoli vprašanje v zvezi s tekočim dogajanjem. Ker le-teh ni, se predsednica zahvali g. ravnatelju za sodelovanje.

G. ravnatelj je zapustil sejo ob 19.30.

K 8: Predsednica sveta zavoda napove naslednjo točko, to je ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja. V okrožnici ministrstvo sporoča, da je postopek ugotavljanja delovne uspešnosti enak kot v preteklih letih – delovna uspešnost se ne izplačuje, ampak je postopek vseeno potrebno izpeljati. Pove, da se delovno uspešnost ocenjuje po merilih in kriterijih ministrstva.

Pojasni, da se delovna uspešnost ravnatelja določa v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Merila in kriterije je na kratko obrazložila.

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Člani sveta zavoda so na podlagi obrazca in poročila, ki ga je pripravil g. ravnatelj, ocenili kolikšen % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost je dosegel.

G. Sebastjan Slemenik pove, da starši podpirajo nove pridobitve na šoli. Pove, da je na sestankih sveta staršev bila večkrat izpostavljena cena programa zimske šole v naravi zaradi previsoke cene programa. Doda, da je želja s strani sveta staršev, da bi za zimsko šolo v naravi pridobili ugodnejšo ponudbo.

Ocenjevalni list je **priloga 4** zapisniku.

SKLEP 8: Svet zavoda je soglasno sprejel sklep, da je ravnatelj, g. Zdravko Jamnikar, za leto 2017 dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Seja je bila zaključena ob 20. uri.

Zapisala:
Valerija Kac



Predsednica sveta zavoda:
Mateja Turičnik

