



**OSNOVNA ŠOLA
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU**

ŠMARTNO 69

2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU

Tel.: 02 88 21 910, 620 26 20 fax.: 02 88 21 911

Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 29. 9. 2017

ZAPISNIK

2. seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu in
seje Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu,
ki je bila 28. 9. 2017 ob 18. uri v zbornici šole

Seje so se udeležili člani sveta zavoda in sveta staršev ter ravnatelj Zdravko Jamnikar.

Prisotni: predsednica sveta zavoda Mateja Turičnik, Katja Apat Rožič, Lucija Fink, Božena Gams, Albert Gradišnik, Gordana Konečnik, Beno Kotnik, Maja Kotnik, Simona Lavre, Darja Merkač, Dragica Nabernik, Darija Perše Zoretič, Damijana Poberžnik, Bojan Praprotnik, Metka Rader, Nataša Slemenik, Sebastijan Slemenik, Jožica Škodnik, Petra Škrlovnik, Ksenija Uršej, Mitja Vugrinec.

Opravičeno odsotni: Vesna Novak Temnik, Jerneja Rošar, Blaž Kaker.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika in sklepov zadnje seje
2. Izvolitev predsednika in podpredsednika sveta staršev za šolsko leto 2017/18
3. Pregled dela v preteklem šolskem letu
4. Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18
5. Razno

K 1: Predsednica sveta zavoda, ga. Mateja Turičnik, pozdravi vse navzoče člane sveta zavoda in sveta staršev ter ravnatelja, gospoda Zdravka Jamnikarja.

Ugotavlja, da je prisotnih 9 članov Sveta zavoda in 14 članov Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, kar pomeni, da sta sklepčna oba organa šole in se seja lahko prične.

Predsednica sveta zavoda ga. Mateja Turičnik predstavi dnevni red. Na predlagani dnevni red ni pripomb.

Sklep 1: Člani sveta zavoda in sveta staršev so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

K 1: Predsednica sveta zavoda pove, da je 1. 6. 2017 potekala 1. seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Prebere sprejete sklepe 1. seje. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnik in sprejete sklepe.

Predsednica v potrditev predlaga zapisnik in sklepe 1. redne seje.

Sklep 2: Člani sveta zavoda so z dvigom rok soglasno potrdili zapisnik in sklepe 1. redne seje sveta zavoda.

Ga. Mateja Turičnik preda besedo ge. Kseniji Uršej, da prebere sprejete sklepe seje sveta staršev, ki je potekala 1. 6. 2017. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnik in sprejete sklepe sveta staršev.

Ga. Ksenija Uršej pove, da je dopolnila poslovnik sveta staršev z dopolnitvami, ki so bile sprejete na prejšnji seji. Pove, da je potrebno poslovnik pred čistopisom še pregledati, to pa bi bila naloga novo izvoljenega predsednika sveta staršev in njegovega namestnika.

Ga. Ksenija Uršej predlaga, da se sprejme naslednji sklep, ki ga svet staršev soglasno potrdi.

Sklep 3: Novo izvoljeni predsednik in namestnik predsednika sveta staršev pregledata in po potrebi dopolnita Poslovnik sveta staršev in ga posredujeta na naslednji seji sveta staršev.

Po prebranih sklepih ga. Ksenija Uršej pove, da je bil realiziran sestanek, ki ga je sklical g. ravnatelj s svetniki in predsedniki vaških skupnosti, ki so v šolskem okolišu osnove šole, na katerem jih je seznanil s problematiko šolskih prevozov in jih prosil za podporo. Pove, da je vsem predstavnikom sveta staršev posredovala tudi odgovor, ki je bil prejet od mestne občine.

G. Bojan Praprotnik pripomni, da predstavniki sveta staršev z odgovorom niso zadovoljni. Pove, da so podali odgovor, da so pri postajališču Fajer predvidena dela, ker se bo izvajala rekonstrukcija postajališča in obnova ceste. Pove, da se ta dela trenutno izvajajo in je potrebno počakati, da se dela zaključijo, ker bo šele takrat znano, ali je problem, ki je bil predstavljen za to postajališče, rešen.

Ga. Ksenija Uršej predlaga, da se sprejme sklep, da se skupaj s predsedniki vaških skupnosti in svetniki doreče strategija reševanja nevarnih šolskih poti. Določi se datum, kjer se zopet predstavi problematika šolskih prevozov. Sestanek bi se realiziral v drugi polovici meseca oktobra. Do tega sestanka se naredi načrt sestanka, na katerem se predstavijo problematična postajališča.

G. ravnatelj predlaga, da ta sestanek skliče predsednik sveta staršev (povabi se tudi g. ravnatelj).

Ga. Ksenija Uršej še doda, da je po sestanku, ki se je junija izvršil s svetniki in predsedniki vaških skupnosti, svetnik g. Peter Slemenik, na 27. seji občinskega sveta predstavil problematiko šolskih prevozov OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu in dal pobudo, katero so na tej seji tudi podprli.

Sklep 4: Skupaj s predsedniki vaških skupnosti in svetniki se doreče strategija nevarnih šolskih poti na sestanku, ki bo konec meseca oktobra.

Ga. Darija Perše Zoretič predlaga, da bi se sprožila aktivacija glede spremembe pravilnika o šolskih prevozihih.

Predsednica v potrditev predlaga zapisnik in sklepe seje sveta staršev.

Sklep 5: Člani sveta staršev z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnik in sklepe seje sveta staršev.

K 2: Predsednica sveta zavoda napove 2. točko dnevnega reda, in sicer izvolitev predsednika in podpredsednika sveta staršev za šolsko leto 2017/18. K besedi povabi predsednico sveta staršev, go. Ksenijo Uršej.

Ga. Ksenija Uršej pove, da se po novem poslovniku sveta staršev, ki je bil sprejet 1. 6. 2017, vsako leto na novo potrjuje predsednik sveta staršev.

Pove tudi, da je predsednica sveta staršev že 4 leta in da bi želela to funkcijo predati še nekomu drugemu. Zahvali se g. ravnatelju, ki je imel zelo veliko posluha za sodelovanje in reševanje problemov.

Ga. Ksenija Uršej za novo predsednico sveta staršev predlaga go. Darijo Perše Zoretič. Vpraša, ali ima še kdo kakšen predlog, ker le-teh ni, ga. Ksenija Uršej predlaga, da se z dvigom rok potrdi nova predsednica sveta staršev, ga. Darija Perše Zoretič.

Sklep 6: Člani sveta staršev so z dvigom rok potrdili novo predsednico sveta staršev, go. Darijo Perše Zoretič.

Ga. Ksenija Uršej preda besedno novo izvoljeni predsednici sveta staršev. Ga. Darija Perše Zoretič se zahvali za podporo iz zaupanje vsem članom sveta staršev. Pove, da je potrebno izvoliti še namestnika predsednika sveta staršev. Nova predsednica predlaga za namestnico go. Ksenijo Uršej, ker ima veliko izkušenj na tem področju. Nihče od prisotnih nima pripomb na predlagano namestnico.

Sklep 7: Člani sveta staršev so z dvigom rok potrdili namestnico predsednice sveta staršev, go. Ksenijo Uršej.

K 3: Predsednica sveta zavoda napove 3. točko dnevnega reda, to je pregled dela v preteklem šolskem letu. K besedi povabi g. ravnatelja, da poda poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17.

G. ravnatelj pove, da je bilo lani na šoli 296 učencev in da je napredovalo 291 učencev. Pove, da 5 učencev ni doseglo minimalnih standardov znanja (1 učenka v 2. razredu, 1 učenec v 3. razredu in 3 učenci v 6. razredu). 27 učencev je zaključilo osnovnošolsko izobraževanje. Izrečen je bil 1 vzgojni ukrep (1. stopnja – priprava individualnega načrta). Nacionalni preizkusi znanja so se izvajali v 6. in 9. razredih. V 6. razredih je bilo vključenih v nacionalna preverjanja znanja 33 učencev (slovenščina, matematika, angleščina), v 9. razredih pa 27 učencev (slovenščina, matematika, šport).

Pove, da so bili realizirani vsi dnevi dejavnosti – kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Za vse dneve dejavnosti je namenjenih 15 dni, ki se vsebinsko oblikujejo in izvedejo. Izvedenih je bilo več projektov: eko dan, skrb za zdravje (1.-5. razred), merjenja, dan zdravja (6.-9. razred), Sejem dobre volje, ogled glasbene predstave v Slovenj Gradcu, ogled filmske predstave v Ljubljani, ogled gledališke predstave v Celju, zaključna prireditve »Hop v poletje«.

Izvajalo se je 36 interesnih dejavnosti, testiranje za športni karton, športni znački Zlati sonček in Krpan, v 3. razredih se je izvedel plavalni tečaj, od 1. do 3. razreda je potekal smučarski tečaj. 225 učencev je osvojilo slovensko bralno značko, 134 učencev angleško bralno značko, 5 učencev nemško bralno značko, 14 učencev pa je bilo zlatih bralcev. V 5. razredih je 32 učencev opravilo kolesarski izpit. V 1., 5., 6. in 8. razredih so se izvajale šole v naravi. Potekal je tudi tridnevni tabor za nadarjene učence.

Prazniki so se obeležili s proslavami, šola je sodelovala tudi na krajevnih in občinskih prireditvah.

Učenci so osvojili 4 zlata priznanja, 9 srebrnih priznanj, 107 bronastih, 2 priznanji za likovno delo, eko priznanje za 20-letno sodelovanje in več športnih priznanj. 8 učencev je dobilo posebno občinsko priznanje.

Postavila se je kolesarnica, namestila se je roleta v kuhinji (med kuhinjo in jedilnico), v kuhinji se je postavil solatni bife, nabavila se je kosilnica in previsna gugalnica (popravilo).

Ga. Mateja Turičnik predlaga glasovanje o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017. Člani so ga soglasno potrdili.

Sklep 9: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili realizacijo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17.

K 4: Predsednica sveta zavoda napove 4. točko dnevnega reda, to je predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18. K besedi povabi ravnatelja g. Zdravka Jamnikarja.

G. Zdravko Jamnikar predstavi letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018. Šolsko leto traja od 1. 9. 2017 do 22. 6. 2018 (to je 189 dni). Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2017 do 31. 1. 2018, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. 2. 2018 do 22. 6. 2018. Letos obiskuje šolo 305 otrok, od 1.-8. razreda sta dva oddelka, v 9. razredu pa je en oddelek.

Cena šolske malice je 0,80 €. Cena kosila od 1.-4. razreda je 2,50 €, od 5.-9. razreda pa je 2,80 €.

Izvajale se bodo naslednje šole v naravi:

- 1. razred, predvideni stroški izvedbe tabora so 42,00 €. Šola v naravi se bo izvajala v Mežici v ČŠOD Dom Peca, tabor bo trajal 2 dni. Stroške na učenca poravnajo starši.
- 5. razred, predvideni stroški znašajo 218,84 €, subvencija ministrstva za šolo v naravi je 67,60 €, torej morajo starši plačati 151,24 €. Velik del zneska predstavlja prevoz do same lokacije, kjer se izvaja šola v naravi.
- Nadarjeni ČŠOD Gorenje, predvideni stroški izvedbe tabora so 58,00 € (tabor se je že izvedel).
- Petdnevna zimska šola v naravi za učence 6. razredov bo na Kopah v Lukovem domu, predvideni stroški so 258,00 €.
- Petdnevna šola v naravi za učence 8. razredov bo ČŠOD v domu Radenci, predvideni stroški so 114,00 €.

Ga. Ksenija Uršej pove, da imajo socialno šibki starši možnost, da izpolnijo vlogo za subvencijo šole v naravi, ampak je pomembno, da se vloga odda pravočasno.

Ga. Gordana Konečnik vpraša, zakaj je cena zimske šole v naravi tako visoka.

Predstavnika v 6. razredih sta dala pobudo, da se pridobijo dodatne ponudbe za zimsko šolo v naravi.

G. ravnatelj pove, da bo za šolo v naravi v 6. razredih pridobil dodatne ponudbe (pridobi se predračun za Ribniško kočjo), katere bo v vednost posredoval predstavnikoma obeh razredov in predsednici sveta staršev.

G. ravnatelj pove, da šola sodeluje v projektu »V šolo s kolesom«, ki se izvaja z mestno občino Slovenj Gradec in g. Rajhom. Projekt se je začel izvajati konec prejšnjega šolskega leta. Vsak učenec, ki se prijavi za sodelovanje v projektu, dobi senzor na kolo in s tem se evidentira, koliko poti je opravil s kolesom.

Pove tudi, da se letos nadaljuje shema šolskega sadja. Letos bo šola sodelovala tudi v shemi mleka.

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da podajo morebitne pripombe in vprašanja v zvezi z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2017/2018.

Ga. Mateja Turičnik predlaga glasovanje o letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2017/2018. Tudi tega so člani soglasno potrdili.

Sklep 9: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018.

K 5: Predsednica, ga. Mateja Turičnik, napove zadnjo točko dnevnega reda, to je točka »Razno«. Besedo najprej preda predstavnikom sveta staršev, če imajo kakšno vprašanje v zvezi s tekočim dogajanjem.

G. Albert Gradišnik pove, da so se nanj obrnili starši otrok iz Podhomca. Pove, da otroci vstopajo na kombi sredi stranske ceste ob koruzi. Pove, da so se starši obrnili na vaško skupnost s problemom, in sicer: kombi, ki zavije z glavne ceste na stransko, pelje do hiš, kjer obrne in potem nazaj pobere otroke sredi koruze. G. Gradišnik pove, da vaška skupnost podpira predlog, da gredo na lokacijo in si skupaj z odgovornimi ogledajo problematiko postajališča.

Ga. Ksenija Uršej še enkrat predlaga, da se vsa problematika natančno napiše in se konec meseca oktobra predstavi predsednikom vaških skupnosti in svetnikom.

Ga. Ksenija Uršej želi preveriti podatek, ali so sedaj vsi prvi odvozi iz OŠ Šmartno ob 13.50. G. ravnatelj potrdi, da so se vozni redi zamaknili na 13.50, da lahko otroci, ki končajo ob 13.30, gredo pred prevozom še na kosilo.

Ga. Gordana Konečnik predlaga, da bi se učbeniki, ki jih učenci dobijo v šolskem skladu, ovili že v šoli oz. pri ponudniku, ki se s tem ukvarja. Starši bi stroške povezane z ovijanjem tudi financirali.

Ga. Petra Škrlovnik pove svoje mnenje, in sicer naj starši sami poskrbijo za ovijanje učbenikov. Ob tem izpostavi, da je šola Šmartno eko šola in je prav, da si učenci ovijejo učbenike s starim papirjem (koledarji ipd.).

G. Albert Gradišnik vpraša, ali kdo nadzira otroke po varstvu vozačev od 13.30 do prvega odvoza, ki je ob 13.50.

Ga. Damijana Poberžnik pove, da učence, ki so na nižji stopnji, zadržijo dlje časa, ker so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja in lahko gredo od tam takoj na kombi oz. avtobus.

Ga. Ksenija Uršej pove, da je eden od staršev izpostavil vprašanje glede vpisovanja domačih nalog v eAsistent. G. ravnatelj pove svoje, da se iz vidika privajanja delovnih navad otrok uči odgovornosti, zato vpisovanje domačih nalog v eAsistent ni potrebno. Vsak učitelj ima svoj način dela, zato je vpisovanje domačih nalog v eAsistent stvar vsakega posameznega učitelja. G. ravnatelj poudari še, da je eAsistent namenjen za urejanje šolske dokumentacije.

Ga. Ksenija Uršej pove, da ima še eno vprašanje glede staršev učencev lanskih petošolcev. Pove, da se je veliko staršev obrnilo na njo kot predsednico z vprašanjem, zakaj se delijo učenci preden gredo v 6. razred oz. kakšni so kriteriji za delitev učencev in ali je delitev res smotna.

G. ravnatelj pove, da se učenci delijo glede na več kriterijev, in sicer: učni uspeh, sociogram, otroci s posebnimi potrebami in nadarjeni učenci. Pove, da se na ta način oblikuje heterogena skupina, s katero se doseže ravnovesje.

Predstavniki sveta staršev zapustijo sejo ob 20.50.

Člani sveta zavoda nadaljujejo s točko »Razno«. Ga. Mateja Turičnik pove, da je potrebno imenovati nadomestnega člana upravnega odbora šolskega sklada, ker je delavki Nataši Budna Stanta prenehalo delovno razmerje na Osnovni šoli Šmartno pri Slovenj Gradcu. Zato se v upravni odbor šolskega sklada namesto nje predlaga v imenovanje novo članico, in sicer go. Majdo Borovnik.

Predsednica sveta zavoda vpraša, ali želi kdo k temu predlogu kaj pripomniti. Ker pripomb ni, predlaga glasovanje.

Ga. Mateja Turičnik predlaga glasovanje o novo imenovani članici upravnega odbora šolskega sklada. Go. Majdo Borovnik so člani soglasno potrdili.

Sklep 9: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili novo članico upravnega odbora šolskega sklada, go. Majdo Borovnik.

Ga. Mateja Turičnik preda besedo g. ravnatelju. G. ravnatelj pove, da bo samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2016/17 predstavljeno na naslednji seji sveta zavoda.

V nadaljevanju g. ravnatelj izpostavi, da so kosila v tem šolskem letu porastla, dnevno je okoli 200-240 otroških kosil. Pove, da sta trenutno v kuhinji zaposleni 2 kuharici in 0,75

kuharske pomočnice. G. ravnatelj predlaga, da bi se v kuhinji še dodatno zaposlila (0,25) kuharska pomočnica, ki je že zaposlena 0,75 kuharske pomočnice. Za dodaten delež 0,25 pomočnice v kuhinji bi bil mesečni strošek 290 €. Ker bi v deležu 0,25 dodatne kuharice črpali denar iz lastnih sredstev, je potrebno soglasje sveta zavoda.

G. ravnatelj pove, da se kaže pomanjkanje tudi v strokovnem delu knjigovodja. Pove, da je kar nekaj projektov, v katere je vključena šola, stroškovno knjigovodsko je izredno povečanje zaradi števila kosil (obračunavanje in izdajanje položnic). Trenutno je v računovodstvu zaposlena 0,50 knjigovodje. Dodatno za 0,50 bi se razporedila delavka, ki je že v računovodstvu (zaposlena na delovnem mestu knjigovodje 0,50), in sicer: 16 % laboranta (sredstva iz ministrstva) in 34 % knjigovodja (lastna sredstva). Za dodaten delež 0,34 knjigovodje bi bil mesečni strošek 423 €. Ker bi v deležu 0,34 knjigovodje črpali denar iz lastnih sredstev, je potrebno soglasje sveta zavoda.

Predsednica sveta zavoda predlaga glasovanje za dodatno zaposlitev pomočnice v kuhinji in knjigovodje. Prisotni soglasno potrdijo dodatno zaposlitev pomočnice v kuhinji in knjigovodje.

Sklep 10: Dodatno se razporedi 25% kuharske pomočnice in 34% knjigovodje, sredstva za to se črpajo iz lastnih sredstev.

Seja je bila zaključena ob 21.15.

Zapisala:
Valerija Kac



Predsednica sveta staršev:
Darija Perše Zoretič l. r.

Predsednica sveta zavoda:
Mateja Turičnik

